

**Основна школа „Посавски партизани“
Обреновац**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2019/20. – 2023/24.

Јул, 2019.

Република Србија
ОШ “Посавски партизани“
Обреновац

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019) Школски одбор ОШ “Посавски партизани“ је на седници одржаној дана 2.07.2019. године донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Школски развојни план

За период од 2019/20-2023/24. године

Директор школе:

Мирослав Крстић

Председник Школског одбора:

Александар Миљановић

Садржај:

1. Слика школе.....	5
2. Полазне основе за израду Школског развојног плана.....	8
3. Кључне информације о ресурсима школе	8
4. Извештај осамовреновању за 2018/19.. године	12
5. Извештај о екстерном вредновању.....	16
6. Резултати SWOT анализе.....	19
7. Мото школе.....	20
8. Мисија школе	21
9. Визија школе	21
10. Приоритети развоја и развојни циљеви	212
НАСТАВА У УЧЕЊЕ	22
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:	26
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:.....	28
ЕТОС:	34
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	38
11. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит.....	42
12. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	45
13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	51
14. Мере превенције осипања ученика.....	61
15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	62
16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	66
17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	66
18. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	67

19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	67
20. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	68
21. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	70

1. Слика школе

Историјат

Ми смо Основна школа “Посавски партизани” у Обреновцу. Наша школа грађена је током 1967. и 1968., а као прва школска година у њој забележена је 1968/69. година. Имала је дванаест учионица, кабинете за физику и биологију, радионицу за наставу општетехничког образовања, продужени боравак, једну просторију за библиотеку са читаоницом и фискултурну салу. Са издвојеним одељењем у суседном насељу Забрежју школа је првобитно имала 965 ученика распоређених у 29 редовних и једно специјалном одељење и радила је у две смене.



Школа данас

Наша школа једна је од девет основних школа у Обреновцу. Налазимо се у непосредној близини центра општине, ушуткани у насељу Дудови. Најчешће нас кратко и једноставно зову – „Посавци“. Издвојено одељење које похађају само ученици млађих разреда налази се у суседном селу Забрежју, на обали реке Саве.



Школа има 14 учионица, кабинет за физику и хемију, кабинет за информатику, библиотеку, продужени боравак за ученике првог и другог разреда, зубарску ординацију, кухињу са трпезаријом и салу за физичко. У дворишту се налази летњиковац, спортски терени и атлетска стаза.

У близини школе су обданиште, Спортско-културни центар, три основне и једна средња школа, Градска библиотека, Соколски дом, парк... У непосредној смо близини термоелектране па се окружење наше школе може сматрати еколошки неповољним.



Тим наставничког колектива чини 18 учитеља (два учитеља у продуженом боравку) и 38 предметних наставника. Стручни сарадници у школи су библиотекар, педагог и психолог. Сви подједнако учествују у раду и веома успешно сарађују.

На крају 2018/19. године имамо 776 ученика распоређених у 30 одељења у матичној школи и два комбинована одељења у издвојеном одељењу на Забрежју.

У понуди имамо велики број секција: филмска (редовно осваја многобројне награде на фестивалима широм света), драмска (ученицима даје прилику да унапреде реторику и негују лепоту израза), новинарска (уређује школски часопис и садржаје за сајт школе), а ту су и спортска, ликовна, литерарна, секције страних језика и многе друге.



Једна смо од ретких школа у Србији која има своју телевизију – „Посавци ТВ“.

Наши ученици постижу запажене резултате на такмичењима из свих области. Проглашени смо најбољом школом у области школског спорта за календраску 2018. годину.



О нашој школи и њеним ђацима и наставницима можете сазнати и путем сајта школе (www.posavskipartizani.edu.rs), а од скоро и преко профила на инстаграму.

2. Полазне основе за израду Школског развојног плана

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узети су:

- Извештај о самовредновању за школску 2018/19. годину
- Извештај о екстерној евалуацији рада школе обављене у марту 2017. године
- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник 88/2017, 27/2018 и 10/2019)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник 55/2013, 101/2017 и 27/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник 14/2018)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник 34/2012)
- Школски развојни план 2014-2019. године

3. Кључне информације о ресурсима школе

ЉУДСКИ РЕСУРСИ*

1) Наставници и стручни сарадници - стручна спрема и норма

Врста радног односа	IV степен стручне спреме	VI степен стручне спреме	VII степен стручне спреме	УКУПНО
Наставници разредне наставе			18	18
Наставници предметне наставе	2	8	28	38
Стручни сарадници			4	4
Укупно	2	8	50	60

	Укупно	Са пуним радним временом	Са краћим од пуног радног времена			
			До 25%	Од 26% до 50%	Од 51% до 75%	Од 76% до 99%
Наставници разредне наставе	18	18				
Наставници предметне наставе	38	18	5	6	2	7
Стручни сарадници	4	2		2		
Укупно	60	38	5	8	2	7

*Стање на крају 2018/19. године

2) Ненаставно особље

Радно место	Број извршилаца
Директор	1
Помоћник директора	0,5
Психолог	1
Педагог	1

Библиотекар	1
Секретар	1
Административно –финансијски служба	2
Радници на оджавању објекта	1
Радници на одрж. хиг. и припреми ужине	6,42

3) Ученици

Бројно стање ученика и одељења на крају наставне 2018/2019. године

РАЗРЕД	МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ		УКУПНО	
	Бр. одељ.	Бр. уч.	Бр. одељ.	Бр. уч.	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА
Први	3	85	0,5	1	3,5	86
Други	4	92	0,5	11	4,5	103
Трећи	3	96	0,5	9	3,5	105
Четврти	3	82	0,5	5	3,5	87
Пети	4	86			4	86
Шести	3	80			3	80
Седми	4	102			4	102
Осми	5	127	/	/	5	127
УКУПНО	30	750	2	26	32	776

Број ученика на крају наставне 2018/2019. године је 776.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ*

	Матична школа	Издвојено одељење	Свега
Учионице	14	2	16

Кабинети	2		2
Продужени боравак	2		2
Сала за физичко	1		1
Стоматолошка ординација	1		1
Библиотека	1		1
Кухиња и трпезарија	1		1
Зборница и канцеларије	5	1	6
Фотокопир	3	-	3
Штампач	6	1	7
ЦД плејер	4	1	5
Тв пријемник	2	0	2
Скенер	3	-	3
Компјутер	29	1	30
Разглас	1	-	1
Пројектор	3	0	3
Интерактивна табла	2	-	2

*Наведена су важнија наставна средства

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Школска управа Београд
- ГО Обреновац
- Месна заједница Дудови
- Месна заједница Забрежје
- Центар за социјални рад Обреновац
- Спортско – културни центар Обреновац
- Еко – фонд Обреновац

- Гимназија Обреновац
- Техничка школа Обреновац
- Пољопривредно – хемијска школа Обреновац
- Предшколска установа „Перка Вићентијевић“ Обреновац
- Дом здравља Обреновац
- Црвени крст Обреновац
- Библиотека „Влада Аксентијевић“ Обреновац
- Општински савет родитеља

4.Извештај о самовредновању за 2018/19. годину

У 2018/19. години бавили смо се вредновањем свих шест области. За сваку област издвојили смо јаке стране и слабости. Извештај о самовредновању садржи предлоге мера за побољшање које су узете у обзир приликом израде Развојног плана.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Јаке стране:

- Школска документација се доноси у складу са прописима, имају све неопходне делове, прилагођена су специфичностима наше школе, у њиховој изради учествују све интересне групе. Програмирање рада заснива се на резултатима вредновања рада школе које се спроводи током целе године. У програмирању рада уважавају се узраст, развојне и специфичне потребе ученика.
- Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром образовно-васпитног рада. У плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из РП и ШП и уважене су актуелне потребе школе. Планови органа, тела и тимова садрже активности које за крајњи циљ имају постизање позитивне промене. Годишњи извештај о раду школе структуром и садржајем прати структуру ГПРШ-а.
- Приликом планирања узимају се у обзир повезивање садржаја више предмета и исходи које би ученици требало да остваре. Планирање допунске и додатне наставе је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика. У планирању рада секција уважавају се интересовања ученика. У планирање васпитног рада са ученицима полази се од уочених потреба ученика и услова непосредног окружења.

Слабости:

- У плановима органа, тела и тимова нису увек јасно конкретизовани механизми праћења рада и извештавања током године.
- Оперативни планови наставника и припремаме не садрже увек истакнуте методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Припреме за настави рад не садрже у потпуности самовредновање рада наставника, као ни мере за побољшање наставног рада.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Јаке стране:

- Наставници на већини часова истичу кључне појмове, даје упутства и објашњења и проверава да ли је ученик иста разумео. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима :користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење.
- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења. Ученици примењује повратну информацију да реши задатак.
- Оцењивање се обавља у складу са прописима али је присутније сумативно оцењивање. Критеријуми вредновања се ученицима јасно истичу. Већина наставника код ученика ради на развијању критичког односа према сопственом раду и раду других.
- Очигледно је уважавање између ученика и наставника, а наставник подстиче и уважавање унутар самог одељења. Наставници као најчешће поступке за мотивисање ученика користе похвалу, оцену, давање посебног задатка (нпр. мали пројекат, реферат) Ученици имају слободу да износе своје ставове и мишљења, а тамо где је то могуће ученицима је дозвољено да сами бирају како ће неку тему обрадити, представити, који ће материјал користити. Наставници се углавном труде да истакну своја позитивна очекивања у вези са постигнућем ученика.

Слабости:

- Наставници углавном истичу циљеве и исходе часа али не стиче се увек утисак да су ученици свесни значаја онога што уче. Наставници не примењују у довољној мери различите методе, облике рада, технике, поступке Постојећа наставна средства и ученицима доступни извори знања се недовољно користе.
- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

- Присутно је у већој мери повезивање унутра истог предмета и повезивање са свакодневним животом, него међупредметно повезивање. Прикупљање, критичка процена и анализа присутне су у мањој мери. Учесће ученика у пројекту је присутно, али у мањој мери.
- Оцењивање се обавља у складу са прописима али је присутније сумативно оцењивање. Повратна информација је присутна али не садржи увек препоруке о даљем раду, самим тим се ученици не подстичу да сами постављају себи циљеве у учењу и за исто преузму одговорност.
-

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Уочене снаге:

На завршном испиту 2017/18. остварени су стандарди постигнућа наставних предмета. Резултати ученика на испиту из српског, математике и комбинованог испита су изнад нивоа републичког просека. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на испиту (89% математика, 84% српски). Најмање 50% ученика оставрује средњи ниво стандарда постигнућа (57% математика, 65% српски) . Најмање 20% ученика оставрује напредни ниво стандарда постигнућа на испиту (20% математика, 31% српски).

Ученици који добијају додатну образовну подршку су постигли очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

Школа користи резултате праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика, а ученици којим је додатна подршка су отварили постигнућа у складу са индивидуалним циљевима/исходима учења. Ученици који су укључени у допунску и додатну наставу оставрују напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, а резултати иницијалних и годишњих тестова користе се у индивидуализацији подршке учењу.

За разлику од претходних ове школске године школа није била укључена у национална и међународна тестирања (спроведено је само пробно ТИМСС истраживање).

Уочене слабости:

- Просечна постигнућа одељења на тестовима нису уједначена. Укљученост и редовност похађања допунске наставе није у складу са уоченим потребама, док се додатна настава углавном користи у функцији припреме за такмичења.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Уочене снаге:

школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и васпитне подршке у чему сарађује са породицом, пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, прати укљученост ученика у ваннаставне активности, подстиче лични, професионални и социјални развој, ствара услове за упис ученика из осетљивих група и за њих се примењује индивидуализација и иоп-и за ученике из осетљивих група

Уочене слабости:

Школа нема развијене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима, у школи се не примењују иоп – и за ученике са изузетним способностима.

ЕТОС

Уочене снаге:

На основу анализе резултата анкете **наставника**, може се закључити да су они најзадовољнији следећим : различитим техникама које се користе за превенцију и конструктивно решавање конфликта (3,24), прихватањем и промовисањем успеха сваког појединца,групе или одељења (3, 24), функционисањем мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце од насиља,злостављања , занемаривања и дискриминације у васпитно – образовним установама (3,45), као и подршком раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима (3, 59).

На основу анализе резултата анкете **родитеља**, може се закључити да су најзадовољнији доследним поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (3, 75), организовањем различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (3, 65), јасно израженим негативним ставом према насиљу и функционисањем мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце од насиља,злостављања занемаривања и дискриминације у васпитно – образовним установама (оба стандарда 3, 25).

На основу анализе резултата анкете **ученика**, може се закључити да су најзадовољнији различитим техникама које се користе за превенцију и конструктивно решавање конфликта и поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (3, 65), прихватањем и промовисањем успеха сваког појединца,групе или одељења (3, 60), јасно израженим негативним ставом према насиљу (3,55), као и подршком раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима (3, 30).

Уочене слабости:

Када су у питању развијање иновативне праксе и нова образовна решења на основу акционих истраживања, средња оцена **наставника** је 2,90, а ниже средње оцене су добили и остали стандарди у области иновација и васпитно образовне изузетности. Средња оцена ове области износи 3,04 што је чини најслабије оцењеном облашћу међу запосленима у оквиру кључне области ЕТОС.

Када су у питању анкетирани **родитељи**, најслабије су оцењене тврдње да родитељи активно учествују у животу и раду школе (2,80) као и да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе (2,95). Из овога би се могло закључити да се родитељи не осећају довољно укључени у школске активности.

Анкетирањем **ученика** дошло се до податка да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом не учествују довољно у различитим активностима школе. Ученици су ову област оценили просечном оценом 2,50. Наставници су ову област оценили просечном оценом 3,07. Утисак родитеља је најповољнији, јер је ова област од стране родитеља оцењена просечном оценом 3,25.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Уочене снаге:

Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада, тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Уочене слабости:

Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције) користе се у функцији наставе и учења. Запослени уносе новине у наставни процес кроз нове начине рада. Директор не развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

5.Извештај о екстерном вредновању

Наша школа је била предмет спољашњег вредновања у **марту 2017. године**.

Том приликом уочено су следеће **јаке стране**:

- Школски програм и ГПРШ су урађени квалитетно у складу са законском регулативном и стручним упутством о начину израде школске документације. Документа су у великој мери прегледна, информативна и усклађена. Документа су сачињена на основу наставног плана и програма, садрже све потребне елементе. Планирање рада уважава дефинисане приоритете из развојног плана и различите извештаје и увиде о раду у претходном периоду. Садржаји планова стручних органа и тимова су конкретни и у потпуности прилагођени потребама школе, а посебан квалитет овог документа представља изузетно квалитетно и богато планирање активности које су у функцији подизања стручних компетенција наставника – предавања, дискусије, анализе, угледни часови... Посебни програми Школског програма су конкретизовани кроз посебне планове и планове стручних органа и тимова. Глобални програми наставних предмета су урађени врло коректно на основу наставног плана и програма. Оперативни планови садрже основне дидактичко-методичке елементе.
- Кључна документа школе су усмерена на задовољење различитих потреба ученика, школа се труди да кроз различите програме и активности изађе у сусрет различитим потребама ученика.
- Стандард из области наставе и учења који је оцењен највишом оценом односи се на стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Дидактичко – методичка решења су коректна. Наставници поштују принцип поступности и систематичности, уводе ученике у процес учења понављањем претходно обрађеног градива, истицањем циља и пружањем јасних упутстава. Издавају кључне појмове и проверавају разумевање ученика. Прилагођавање наставног процеса и рада потребама ученика који имају тешкоће у учењу је квалитетно документовано. Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању. Ученици су на часовима били заинтересовани за рад, активно су учествовали у раду, одговарали, постављали питања, атмосфера је радна и у функцији учења а комуникација између наставника и ученика је заснована на међусобном уважавању.
- Школске оцене су у складу са резултатима завршног испита што је један од доказа објективности оцењивања у школи. У школи се израђују ИОП1 и ИОП2 и ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.
- У области Подршка ученицима остварени су сви стандарди – у школи функционише систем пружања подршке о којем су информисани и ученици и родитељи. Постоји конструктивна и коректна сарадња са ученицима и родитељима. Допунска и додатна настава остварују своју функцију.
- У школи се реализују активности на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика, а на часовима ОС реализују се радионице којима се развија систем вредности, социјалне вештине, вештине конструктивног решавања сукоба.
- Школа је развила механизме пружања подршке у области инклузивног образовања и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У школи се на различите начине подстичу здрави стилови живота и развија еколошка свест код ученика. Припрема ученика за даље школовање и избор занимања остварује се кроз реализацију посебног програма. Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група и у складу са

процењеним потребама им се пружа одговарајућа подршка. Претходне шк.године сви ученици из нестумулативних средина су завршили осми разред и уписали средњу школу. За ученике којима се пружа додатна подршка у учењу израђују се ИОПи који су веома квалитетно урађени.

- Стандарди у области Етос у остварени. Школа представља пријатно и безбедно окружење за учење и одрастање ученика. У личном обраћању наставника и ученика видљиво је међусобно уважавање. Организују се превентивне активности са циљем спречавања свих облика насиља, прате се и анализирају сви облици насилног понашања, облици дискриминације у школи нису уочени, а мере и санкције су документима предвиђене.
- Школски амбијент је изузетно пријатан, унутрашњи и спољашњи простор школе испуњавају високе критеријуме у погледу функционалног, естетског и едукативног.
- Ученички парламент добија подршку за свој рад. Школа информише родитеље о активностима из свог делокруга и родитељи радо учествују у раду школе.
- Развијена је сарадња школе са локалном заједницом и различитим институцијама.
- Руковођење и организација рада могу се сматрати јаким странама рада школе. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси са одговарајућим квалификацијама, изузев наставника математике, и они су у функцији квалитета рада школе. Функционална веза резултата самовредновања, стручног усавршавања и професионалног деловања је присутна. Запослени се стручно уавршавају. Школа је физички безбедно место чему доприноси дежурство наставника, видео надзор, школски полицајац...Школа располаже одговарајућим наставним средствима и савременом опремом за реализацију квалитетне наставе.

Том приликом уочене су следеће **слабости**:

- Годишњи извештај о раду садржи формалне анализе рада, нема критичког односа у односу на реализоване активности, не прати структуру ГПРШа па је онемогућено сагледавање квалитета појединих сегмената рада школе.
- Код оперативних планова је уочено да доминира фронтални начин рада, вербалне методе и за ученике недовољно атрактивна наставна средства (уз изузетак поједних наставника).
- Најслабије процењен стандард из области наставе и учења указује на слабости у прилагођавању рада на часу, образовно васпитним потребама. У реализацији наставе доминирају фронтални и индивидуални облик рада уз мањи број часова на којима су примењени различити облици и методе рада. У највећем броју примењују се вербалне методе, док су демонстрација и практичан рад присутни на мањем броју часова. Мањи број наставника успешно организује интерактивни рад кроз групни рад и рад у пару. Захтеви које већина наставника постаљају пред ученике су углавном на нивоу препознавања и разумевања. Изостају подстицаји за ученике који могу брже и више, као и за ученике који имају тешкоће у савладавању градива. Квалитет повратне информације варира.
- Резултати на завршном испиту у школској 2015/16. указују да стандарди у области образовна постигнућа нису остварени. У поређењу са претходном годином резултати су лошији. У школи не постоји пракса да се за ученике са изразитим способностима израђује ИОПЗ. Анализа успеха ученика се врши континуирано али добијени подаци се не користе оптимално са циљем унапређивања постигнућа сваког ученика.
- Укљученост и редовност похађања допунске наставе није у складу са уоченим потребама, док се додатна настава углавном користи у функцији припреме за такмичења.

- За новопридошле ученике и наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину, мада такви поступци нису јасно разрађени и прецизирани у писаној форми.
- Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју (рампа). Школа нема посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.

6.Резултати SWOT анализе

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
• Стручан наставни кадар • Добра комуникација и међуљудски односи • Објективност у оцењивању (школске оцене су у складу са резултатима на завршном миспиту, ученици задржавају успех и у средњој школи) • У школи функционишу превентивне активности које доприносе безбедности • Отвореност за сарадњу • Рад пп службе • Доро функционисање школских тимова • Сарадња са осталим институцијама • Добра опремљеност материјално-техничким средствима • Постигнућа ученика на такмичењима • Редовно стручно усавршавање запослених • Руководство школе • Продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда • Разноврсност секција	• Недовољан рад са талентованом децом • Допунска и додатна настава не испуњавају у потпуности своју функцију • Недовољна присутност различитих облика и метода рада у настави • Недовољан број информатичких кабинета • Неприлагођеност простора ученицима са инвалидитетом • Недостатак простора за индивидуалне разговоре наставника и родитеља

--	--

МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА
• Квалитет наставе • Аплицирање на конкурсе за пројекте • Едукација наставника • Рад са надареним ученицима • Иновације у настави • Интердисциплинарно повезивање • Сарадња са родитељима	• Финансије • Недовољна мотивисаност наставника и ученика

7.Мото школе

„Школа за будућност“

8. Мисија школе

...наше школе је да ученицима пружи
знања, развија њихове способности и
вештине,
усађује позитивне вредности и ставове
према себи, људима и природи стварајући
пријатно,

9. Визија школе

Желимо да будемо школа која својим начином рада,
опремљеношћу и изгледом иде у корак са временом,
школа у коју ће радо долазити ученици, родитељи и
наставници
и то не само због успеха које њени ученици остварују,
већ и због позитивне климе која у њој влада.

10. Приоритети развоја и развојни циљеви

На основу резултата самовредновања, SWOT анализе и извештаја екстерне евалуације, одређени су приоритети развоја школе по областима и за сваку област дефинисани су развојни циљеви.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређивање наставе кроз употребу савремених наставних средстава.

Задатак 1. Организовање обуке за употребу постојећих паметних табли у настави.

Одговорна особа: Тим за стручно усавршавање школе и наставник информатике

Време реализације : крајем септембра 2019/20. године

Критеријум успеха: организоване два предавања (за учитеље и наставнике); сваки полазник обуке одржао је барем један школски час током првог полугодишта на којем је користио ПТ

Начин евалуације: Записник тима за стручно усавршавање, оперативни планови и припреме часова, протоколи са посећених часова

Задатак 2. Употреба постојећих мултимедијалних наставних средстава у настави.

Одговорна особа: наставници, ППС

Време реализације : током школске године

Критеријум успеха: сваки наставник одржао је минимум 4 школска часа током школске године уз употребу мултимедија

Начин евалуације: Евиденција који стоји на видном месту у зборници о употреби мултимедија у настави

Развојни циљ 2 – Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Задатак 1. Организовање предавања за наставнике и учитеље о изради ИОПа, педагошког профила, начинима праћења његове реализације.

Одговорна особа: психолог и дефектолог ОШ „Љубомир Аћимовић“

Време реализације : крај августа 2019. год

Критеријум успеха: више од половине наставника и учитеља присуствовало предавању; самостално израђују ИОП за ученике

Начин евалуације: увид у документацију

Развојни циљ 3 – Подстицање међупредметног повезивања.

Задатак 1. Одржавање квизова из наставних предмета за ученике од 3. до 6. разреда на нивоу разреда

Одговорна особа – предметни наставници који предају српски, математику, биологију, историју, географију, физику и учитељице 3. и 4. разреда

Време реализације – сваке године школске године почев од школске 2019/20. (март или април)

Критеријум успеха – одржан по један квиз сваке школске године; већа заинтересованост ученика за ове наставне предмете

Начин евалуације – увид у Дневнике и протоколе са посета часовима

Задатак 2. Пуштање метеоролошког балона у стратосферу, бележење атмосферских параметара и анализирање добијених података (пројекат „Посавци иду у свемир“)

Одговорна особа: наставник информатике, наставници природних наука и професори средње стручне школе

Време реализације : мај 2020

Критеријум успеха: пројекат је успешно реализован

Начин евалуације: мултимедијална презентација пројекта

Задатак 3. – Реализација Дана представљања различитих култура.

Одговорна особа – наставник историје, географије, музичког, ликовног, руководиоци секција

Време реализације - једном годишње 15. мај (Светски дан културне разноликости)

Критеријум успеха – организован Дан различитих култура, почев од 2019/20. године

Начин евалуације – слике са дешавања, записник

Задатак 4. Одржавање тематског дана од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета (природне науке, друштвене науке и уметности).

Одговорна особа: Руководиоци стручних већа природне науке, друштвене науке, језици, уметности

Време реализације : по један час у току школске године; сваке школске године

Критеријум успеха: Одржан по један час у току године

Начин евалуације: Оперативни планови и припреме часова, протоколи са посећених часова

Развојни циљ 4 – Подстицање употребе различитих метода, облика рада, техника и наставних средстава.

Задатак 1. Едукација новопридошлих и наставника приправника везана за употребу различитих метода, облика рада, техника и наставних средстава.

Одговорна особа: Тим за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину, педагог

Време реализације : током године

Критеријум успеха: Наставници користе различите методе, облике рада, технике и наставна средства.

Начин евалуације: Оперативни планови и припреме часова, протоколи са посећених часова

Задатак 2. Формирање електронске базе знања у оквиру портала „Едмодо“ са садржајима који се даље могу користити у настави.

Одговорна особа – наставник информатике, учитељице, предметни наставници, помоћник директора

Време реализације – септембар 2019. године

Критеријум успеха – формирана база знања са припремама са угледних часова, стручним темама, материјалом за рад са ученицима и сл.

Начин евалуације – увид у базу знања

Развојни циљ 5– Развијање одговорности ученика према учењу.

Задатак 1. – Формирање табле најважнијих сазнања, на које ће ученици записивати најважније ствари које су сазнали, схватили (не нужно из градива).

Одговорна особа – одељењске старешине у млађим разредима

Време реализације – током школске године, почев од школске 2019/20. године

Критеријум успеха – постојање табле најважнијих сазнања

Начин евалуације – увид у таблу постављену на видном месту

Задатак 2. – Формирање табле циљева ученика, на коју ће ученици уписивати своје циљеве и уписиваће се помагачи који ће ученицима у тим циљевима помагати (поправљање оцене, савлађивање неких вежби у спорту...)

Одговорна особа – одељењске старешине у млађим разредима

Време реализације – током школске године, почев од школске 2019/20. године

Критеријум успеха – постојање табле циљева и испомоћи

Начин евалуације – увид у таблу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1- Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда на завршном испиту.

Задатак 1. - Израда тестова знања у сарадњи наставника и ученика 7. и 8. разреда а по угледу на типове задатака са завршног испита.

Одговорна особа – наставници који предају ученицима 7.и 8. разреда српски, математику, географију, биологију, историју, физику и хемију

Време реализације – током године (март – као припрема пред пробни завршни испит)

Критеријум успеха – одржан је квиз знања за ученике 7. и 8. разреда из српског, математике и комбинованих предмета

Начин евалуације – бољи резултат на пробном завршном испиту у односу на претходну генерацију осмака

Задатак 2. – Припремна настава за завршни испит за ученике осмог разреда током целе наставне године.

Одговорна особа – наставници који предају ученицима 8. разреда српски, математику, географију, биологију, историју, физику и хемију

Време реализације – током наставне године

Критеријум успеха – бољи резултат на завршном испиту у односу на претходну генерацију осмака

Начин евалуације – евиденција у Дневницима

Развојни циљ 2- Осмишљавање ефикасних мера за укључивање деце у дпн и дтн, и подстицање редовности похађања.

Задатак 1. Истакнути распоред допунске и додатне наставе на огласној табли за ученике.

Одговорна особа – предметни наставници

Време реализације – почетком школске године, сваке године

Критеријум успеха – распоред истакнут на видном месту

Начин евалуације – ГПРШ, увидом

Задатак 2. Омогућити ученицима да допунску и додатну наставу похађају код наставника који им не предаје.

Одговорна особа – предметни наставници, одељењске старешине

Време реализације – током школске године, сваке године

Критеријум успеха – мање слабих оцена на полугодишту у односу на претходну годину

Начин евалуације – евиденција у „малим дневницима“

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1 - Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и рада са њима, као и промоција успеха ученика.

Задатак 1. Увођење процедуре за идентификацију даровитих ученика од 2. до 8. разреда и планирање додатне подршке за рад са овим ученицима.

Одговорна особа – ППС, одељењске старешине, предметни наставници

Време реализације – прво полугодиште 2019/20.

Критеријум успеха – израђени планови подршке за надарене ученике

Начин евалуације – план подршке у евиденцији ППС

Задатак 2. Промовисање успеха талентованих ученика - „Зид успеха“.

Одговорна особа – директор, одељењске старешине, руководиоци већа, руководиоци новинарске секције

Време реализације – током школске године, почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – информације о талентованим ученицима истакнуте на видном месту у холу школе и доступне свим ученицима са циљем мотивисања постизања што бољег успеха

Начин евалуације – фотографије, увид у документацију и сајт школе

Задатак 3. Промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Одговорна особа – руководиоци секција

Време реализације – током школске године, почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – формирано је неколико кутака у заједничким просторијама школе (хол, ходник) у оквиру којих ученици излажу продукте свог рада

Начин евалуације – увид у радове ученика

Задатак 4. Промоција Зборника књижевног стваралаштва младих Србије са радовима наших ученика у издању Културно-издавачког центра „Српска кућа“ из Пожаревца.

Одговорна особа – руководилац литерарне секције и библиотекар

Време реализације – у школској 2019/20. године

Критеријум успеха – одржана промоција младих талената наше школе и уручење награда

Начин евалуације – фотографије, извештај о раду секције

Задатак 5. – Писање одељенског часописа у нижим разредима (најбоље књижевне критике, извештаји, задаци из математике, занимљивости из разних области, резултати са такмичења, конкурса...)

Одговорна особа – одељењске старешине у млађим разредима

Време реализације – током школске године почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – свако одељење на крају године има свој одељенски часопис

Начин евалуације – Увид у часопис

Задатак 6. – Формирање табле успеха у оквиру одељења, на коју ће се уписивати постигнуте успеси ученика (награде, похвале, савладани задаци, победници квизова...).

Одговорна особа – одељењски старешина

Време реализације – током школске године, почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – На табли / табели су уписани успеси ученика

Начин евалуације: Увид у таблу која се је изложена на видном месту.

Задатак 7. : Ученици, успешни у одређеној области, су у улози наставника, уз помоћ наставника планирају час и реализују га.

Одговорна особа: Предметни наставник

Време реализације: Током школске године, почев од 2019/20. године

Критеријум успеха: више од поливине у сваког одељења се нашло у улози наставника

Начин евалуације: увид у евиденцију наставника, Дневник

Развојни циљ 2– Развијање система подршке ученицима у учењу.

Задатак 1. Организовање вршњачке подршке у учењу на новоу одељења (ученици-ментори имају по једног ученика којем су подршка у учењу; и једни и други се бирају током месеца септембра, тј. после првог класификационог периода за ученике 5.разреда. Списак са паровима ученика стоји окачен у зборници тако да наставници који им предају имају јасан увид и могу да прате напредовање ученика).

Одговорна особа: одељењски старешина

Време реализације : почев од школске 2019/20. године

Критеријум успеха: ученици који су током првог и другог полугодишта имали слабе оцене, на крају првог тј. другог полугодишта имају позитивне оцене;

Начин евалуације: Дневник обр.васп.рада, записник са часова ОС, списак парова ученика изложен у зборници

Задатак 2. Овладавање техникама ефикасног учења за ученике 4. разреда.

Одговорна особа: педагог

Време реализације : током школске године почев од 2019/20.

Критеријум успеха: одржан по један час на тему ефикасног учења у сваком од одељења 4. разреда

Начин евалуације: евиденција у Дневнику обр.васп рада и дневнику рада педгога

Задатак 3. Упознавање са техникама превладавања треме за ученике 5. разреда.

Одговорна особа: психолог

Време реализације : током школске године почев од 2019/20.

Критеријум успеха: одржан по један час на тему превладавања треме у сваком од одељења 5. разреда

Начин евалуације: евиденција у Дневнику обр.васп рада и дневнику рада психолога

Развојни циљ 3– Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика.

Задатак 1. Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (крајем школске године секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године).

Одговорна особа – руководиоци секција

Време реализације – У другом полугодишту у недељи када се обележава Дан школе почев од 2019/20.

Критеријум успеха – повећан обухват ученика секцијама у односу на претходну годину

Начин евалуације – евиденција у „малим дневницима“

Задатак 2. „Бирамо средњу школу!“ – упознавање ученика 7. и 8. разреда са средњим школама (представници средњих школа постављају штандоев својих школа у холу)

Одговорна особа – ППС и Тим за професионалну оријентацију

Време реализације – март 2019/20. године

Критеријум успеха – сва одељења седмог и осмог разреда су обишла штандове школа

Начин евалуације – Записник Тима за професионалну оријентацију, фотографије

Задатак 3. Упознавање ученика 7. и 8. разреда са светом занимања кроз гостовања представника различитих професија.

Одговорна особа – Тим за професионалну оријентацију и родитељи

Време реализације – два пута у току наставне године (једном у првом и једном у другом полугодишту) почев од школске 2019/20.

Критеријум успеха – организована два сусрета ученика 7. и 8. разреда и представника занимања током наставне године

Начин евалуације – Записник Тима за професионалну оријентацију, евиденција у Дневнику

Задатак 4. Израда паноа са ученицима старијих разреда на теме које промовишу ментално здравље, ненасиље, толеранцију, уважавање људских права итд.

Одговорна особа – ППС

Време реализације – током године у време значајних датума (Светски дан менталног здравља, Светски дан толеранције, Светски дан детета и сл.)

Критеријум успеха – Тематски панои изложени на видном месту у школи

Начин евалуације – Увидом у изложени садржај, евиденција рада психолога и педагога

Задатак 5. – Манифестација „Бити хуман и уман!“ – за ученике се организује редионица о значају давања крви. Такође, ученици тог дана у школу доносе нешто што би било прослеђено као прилог Црвеном крсту (одећа, играчке, књига, школског прибора, итд.). У пакетиће убацују и посебне поруке подршке.

Одговорна особа – Особа у школи задужена за сарадњу са Црвеним крстом

Време реализације – једном годишње 8.маја (Светски дан Црвеног крста) почев од школске 2019/20.

Критеријум успеха – организован манифестација, учествују сва одељења од 1. до 8. разреда у донирању; предавање организовано за ученике 7. и 8. разреда

Начин евалуације – школска документација

Развојни циљ 4– Пружање подршке ученицима у преласку са разредне на предметну наставу.

Задатак 1. Двоје или више наставника сродних предмета држе заједнички час у одељењима четвртог разреда.

Одговорна особа – предметни наставници који ће предавати четвртацима и учитељице четвртака

Време реализације – током школске године

Критеријум успеха – у свим одељењима четвртог разреда представљени су сви наставни предмети из петог разреда, као и наставници који ће им предавати

Начин евалуације – евиденција у Дневницима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Развојни циљ 1 – Активно учешће родитеља у раду школе.

Задатак 1. Укључивање родитеља као предавача на стручним трибинама намењеним запосленима у школи и другим родитељима.

Одговорна особа: одељењски старешина, стручна већа.

Време реализације: одржана једна трибина годишње.

Критеријум успеха: посећеност и заинтересованост родитеља и наставника, практична примена.

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије.

Задатак 2. Учесће родитеља у квизу „Да ли сте паметнији од ђака петака?“. Тим родитеља се такмичи против тима ученика петог разреда у квизу знања и вештина. Питања састављају наставници. Жири је мешовит и састављен од представника деце и родитеља.

Одговорна особа: наставници, родитељи, ученици 5.разреда

Време реализације: у недељи Дана школе (април 2019/20.)

Критеријум успеха: организован квиз

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије.

Развојни циљ 2 – Увођење нових активности за превенцију насиља и развијање позитивне климе у школи.

Задатак 1. Вршњачка медијација у конструктивном решавању конфликта.

Одговорна особа: одељењски старешина, стручна већа.

Време реализације: школска 2020/21. и 2021/22. година.

Критеријум успеха: формиран вршњачки тима за превенцију насиља

Начин евалуације: увид у документацију, евиденција насилних ситуација, записник Ученичког парламента

Задатак 2. Правимо „Зид љубазности“ (ученици на зид остављају предмете који им не требају: гардеробу, прибор, књига..., тј. узимају оно што им је потребно са истог).

Одговорна особа: педагог

Време реализације: школска 2020/21. година.

Критеријум успеха: формиран „Зид љубазности“

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије

Задатак 3. – Организовање Дана посебног облачења, Дана лудих фризура, Дана омиљених јунака из књиге, Дана машини...

Одговорна особа – одељењске старешине

Време реализације – сваки последњи дан у полугодишту (децембар и јун) почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – Учествују сви ученици и барем 50% наставника

Начин евалуације – записник, слике

Задатак 4. – Организовање такмичења у декорисању кишобрана, мајица...

Одговорна особа – одељењске старешине у млађим разредима и руководиоци ликовних секција

Време реализације – једном годишње, током Дечије недеље, почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – учествују сва одељења млађих разреда

Начин евалуације – декорисани предмети, слике, записник

Задатак 5. – Прављење листе композиција погодних за учење за време часова која ће се пуштати преко разгласа или компјутера у учионицама.

Одговорна особа – наставник музичког

Време реализације – почетак школске 2019/2020.

Начин евалуације – увид у списак композиција и приступ композицијама.

Развојни циљ 3 – Успостављање сарадње и размена искустава са другим школама.

Задатак 1. Успостављање сарадње са једном основном школом из Србије.

Одговорна особа: директор, Ученички парламент и ппс

Време реализације: школска 2020/21. и 2021/22. година.

Критеријум успеха: организоване узајане посете групе ученика и наставника током школске године

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије

Задатак 2. Успостављање сарадње са Гимназијом „Гоче Делчев“ у Куманову, Македонија.

Одговорна особа: директор, Ученички парламент и ппс

Време реализације: школска 2021/22. и 2022/23. година.

Критеријум успеха: организоване узајане посете групе ученика и наставника током школске године

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије

Задатак 3. Успостављање сарадње са Гимназијом „Гоче Делчев“ у Куманову, Македонија.

Одговорна особа: директор, Ученички парламент и ппс

Време реализације: школска 2021/22. и 2022/23. година.

Критеријум успеха: организоване узајане посете групе ученика и наставника током школске године

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1 – Стварање бољих услова за реализацију разноврсних активности у склопу наставе и ваннаставних активности.

Задатак 1. Уређење 2 летње учионице у дворишту матичне школе и 1 летње учионице у дворишту школе у Забрежју.

Одговорна особа: директор школе, шеф рачуноводства

Време реализације: школска 2020/21. и 2021/22. година

Критеријум успеха: уређене 3 летње учионице

Начин евалуације: увид у документацију

Задатак 2. Опремање два информатичка кабинета.

Одговорна особа: директор школе, наставник информатике

Време реализације: школска 2019/20. година

Критеријум успеха: оба кабинета су у функцији од другог полугодишта 2019/20. године

Начин евалуације: увид у документацију

Задатак 3. Направити вежбалиште - полигон на отвореном у школском дворишту (под дрвећем). Вежбалиште би било направљено у виду препрека које ученици треба да савладају, да се провуку, прескоче, заобиђу... и представљало би практично решење за наставу физичког током врелих дана.

Одговорна особа: директор школе, наставници физичког васпитања

Време реализације: школска 2021/22. година

Критеријум успеха: постаљен полигон у школском дворишту; часови се реализују на полигону

Начин евалуације: увид у документацију

Задатак 4. Набавка пројектора и лаптопова који ће бити коришћени у настави и ВА.

Одговорна особа: директор школе, шеф рачуноводства

Време реализације: школска 2020/21. и школска 2021/22. година

Критеријум успеха: набављено 10 пројектора и 10 лаптопова који се користе у настави ВА

Начин евалуације: увид у документацију

Задатак 5. Уређење биоскопа на отвореном у дворишту школе.

Одговорна особа: руководиоца филмске секције, директор школе

Време реализације: школска 2020/21.

Критеријум успеха: минимум две пројекције током школске године

Начин евалуације: увид у документацију, фотографије.

Задатак 6. Озелењивање школског дворишта матичне и школе у Забрежју.

Одговорна особа: наставници биологије, руководиоци биолошке и еколошке секције, учитељице у Забрежју

Време реализације: пролеће 2019/20. године

Критеријум успеха: уређене зелене површине, посађене нове саднице

Начин евалуације: фотографије, евиденција о раду секција

Развојни циљ 2- Коришћење материјално – техничких услова ван школе у функцији наставе и учења.

Задатак 1. – Померање наставе из учионице у двориште школе, парк, установе културе итд.

Одговорна особа – учитељи, предметни наставници

Време реализације – током школске године почев од 2019/20. године

Критеријум успеха – већи број излазака из учионице у односу на претходну школску годину

Начин евалуације – Дневник, оперативни планови наставника

Развојни циљ 3 - Оплемењивање просторија продуженог боравака.

Задатак 1. Набавка намештаја и технике за продужени боравак.

Одговорна особа – директор школе, шеф рачуноводства, учитељице из боравака

Време реализације – школска 2019/20. и 2020/21. година

Критеријум успеха – набављена 2 тве пријемнмника, 2 лаптопа, 10 табуреа и 6 ниских сточића

Начин евалуације – евиденција рачуноводства

Развојни циљ 4 – Развијање предузетничког духа.

Задатак 1. Постављање пластеника у школи у Забрежју где ће ученици заједно наставницима биологије садити и неговати лековите и зачинске биљке које ће продавати и новац даље трошити за унапређивање наставе (пројекат ученичке задруге).

Одговорна особа – директор школе, ученичка задруга

Време реализације – школска 2019/20. година

Критеријум успеха – остварен профит који ће бити употребљен за унапређивање наставе

Начин евалуације – евиденција рада ученичке задруге

11. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и

План припреме за завршни испит

Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступн критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту
- Планирање образовно-васпитног рада за наредну годину у складу са резултатим ЗИ
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима

- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита током школске године
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

Време реализације	Активност	Реализатори
септембар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2019.	Чланови стручних већа и Завод за вредновање квалитета
септембар	Припрема и реализација иницијалног теста из предмета који су обухваћени завршним испитом и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање ученика о резултатима.	Предметни наставници
септембар	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту и иницијалних терстирања	Предметни наставници
октобар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит (на Савету родитеља и	Одељењске старешине

	родитељски састанцима).	
Током године	Планирање и реализација припремних часова	Предметни наставници
Током године	Психолошка припрема ученика за полагање завршног испита	ППС, одељењске старешине, ТЕМПУС
Током године	Реализација интерног тестирања по узорку на тест завршног испита (сваки наставник за свој предмет)	Предметни наставници који предају ученицима 8. разреда
Током године	Планирање припремне наставе за полагање завршног испита, осмишљавање посебних видова подршке за полагање пробног и завршног испита (посебни тестови), психолошка припрема за ученике и родитеље	Тим за инклузију, одељењске старешине, ППС
март	Израда тестова знања у сарадњи наставника и ученика 7. и 8. разреда а по угледу на типове задатака са завршног испита.	наставници који предају ученицима 7.и 8. разреда српски, математику, географију, биологију, историју, физику и хемију, ученици
март	Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПН за ученике 8.разреда. Обавештавање ученика о родитеља о резултатима.	Предметни наставници, Школска испитна комисија Одељењске старешине
Април, мај	Реализација и анализа тестова са пробног завршног испита за ученике 8.разреда у	Предметни наставници

	оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	
Јун	Реализација припремне наставе након завршетка наставне године за ученике 8.разреда	Предметни наставници
Јун	Упознавање родитеља са процедуром полагања завршног испита на родитељским састанцима	Одељењске старешине

12.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

2.1. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА СА ПОТЕШКОЋАМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Идентификовање ученика са потешкоћама	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о ученику (од родитеља, лекара, васпитачица из вртића, одељењске старешине...) - праћење адаптације на школску средину	психолог, педагог, учитељи, наставници, васпитач лекар, дефектолог родитељи

2. Планирање и спровођење мера подршке	- израда прилагођених планова рада ученицима -постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава - постављање васпитних циљева -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - допунска настава - учитељица у боравку пружа им додатну помоћ и подршку у свладавању постављених задатака - сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање - консултовање педагога и психолога - континуирано праћење напредовања или	учитељи, наставници, педагог, психолог,

	стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	
3. Сарадња унутар школе	- саветодавни разговори са ученицима - посете часовима – праћење прилагођавања ученика - посете часовима – рад са одељењем - спровођење тестирања (стандардизованим тестовима, упитницима, социометрија ...) - сарадња са родитељима и укључивање у континиран рад са дететом - родитељски састанци са циљем пружања подршке овим ученицима и њиховим родитељима, као и развијање сензибилности за различитост - праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима - континуирано вођење евиденције (портофолио ученика, евиденција ППС) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...)	учитељи, наставници, педагог, психолог, педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог учитељи, наставници, педагог, психолог, одељењске старешине, ППС учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељ учитељи, наставници, педагог, психолог, ППС

	- стручно усавршавање	Директор школе
4. Сарадња са институцијама	сарадња са стручњацима из различитих институција - сакупљање документације из ових установа - предавања, радионице, презентације - укључивање у Тимове за додатну подршку ученицима	ОШ „Љубомир Аћимовић“ Центар за социјални рад, Дом здравља Обреновац Школска управа, ИРК, Институт за ментално здравље, Завод за говорну патологију

- У све наведене активности укључују се Тимови за додатну подршку и Тим за ИО

2.2. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ ДАРОВОТИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Идентификовање ученика	- Увођење процедуре за идентификацију даровитих ученика од 2. до 8. разреда и планирање додатне подршке за рад са овим ученицима: - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о ученику (од родитеља, лекара, васпитачица из вртића, одељењске старешине...) - праћење адаптације на	учитељи, наставници, педагог, психолог,

	школску средину	
Планирање и спровођење мера подршке	израда прилагођених планова ученика -постављање циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење остварености постављених циљева	психолог, педагог, учитељи, наставници родитељи
Сарадња унутар школе	саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - упућивање у технике	психолог, педагог, учитељи, наставници родитељи

	технике рационалног учења - посете часовима - спровођење тестирања (стандардизованим тестовима, упитницима, социометрија ...) - континуирано вођење евиденције (портфолио ученика) - саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима - промоција успеха талентовани ученика	
Сарадња са институцијама	сарадња са стручњацима из различитих институцијама - континуирано праћење - континуирано вођење евиденције	Завод за тржиште рада, Регионални центар за талентоване

13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је **право на живот, опстанак и развој**. *Општи протикол*, а нарочито *Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама* представљају оквир за превентивне активности на нивоу установе.

„Програм заштите деце/ученика насиља, злостављања и занемаривања“ представља управо **програм превентивних активности** и ослања се како на принципе и циљеве Посебног протокола, тако и на раније рађену анализу реалног стања присутности насиља у нашој школи.

Овим програмом желе се остварити следећи **ЦИЉЕВИ**:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- развити критеријуме за вредновање свакодневних ситуација везаних за насиље
- обезбеђивање подршке унапређивању мира и толеранције у школској средини путем радионица и наставних предмета;
- обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима деце;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, и родитеља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	• Формирање Тима за заштиту деце/ученика од насиља и избор координатора Тима	наставници	Тим за заштиту деце/ученика од насиља

	- Упознавање наставника и родитеља са процедурама и поступцима интервенције у заштити деце од насиља; - Списак чланова Тима и процедуре интервенције у ситуацији насиља истакнути на видном месту у школи - Упознавање ученика са правилима понашања школе и одговарајућим мерама - Укључивање ученика у ваннаставне активности - Укључивање ученика у ДПН и ДТН - Укључивање ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта - Организовање дежурства наставника - Дежурство ученика - Организовање дежурства	Наставничко веће родитељи, ученици, наставници ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда, ученици од I – VIII разреда	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Координатор Тима одељењски старешина Руководиоци секција Предметни наставници Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања Дежурни наставници Дежурни ученици Школски полицајац,
--	--	---	--

	школског полицајца у сарадњи са МУП Обреновац	ученици од I – VIII разреда	директор школе
Октобар	• Предавање о безбедности	ученици I, VI VI разред	МУП
	• Радионице о дигиталном насиљу	ученици V, VI, VII, VIII разреда	Наставник информатике
	• Овладавање техникама ефикасног учења	ученици IV разреда	педагог
	• Учешће ученика у ваннаставним активностима	ученици од I – VIII разреда	Руководиоци секција
	• Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I – VIII разреда	наставници
	• Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта	ученици од I – VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
	• Упознавање родитеља са правилима понашања на родитељским састанцима	родитељи од I – VIII разреда	одељењске старешине
	• Организовање такмичења у	ученици	Рук

	декорисању кишобрана, мајица... током Дечије недеље		оводилац Дечијег савеза
Новембар	• Предавање о безбедности	ученици I,VI VI разред	МУП
	• Овладавање техникама ефикасног учења	ученици IV разреда	Педагог
	• Упознавање са техникама превладавања треме	ученици V разреда	психолог
	• Учешће ученика у ваннаставним активностима	ученици од I-IV разреда	руководиоци секција
	• Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I – VIII разреда	наставници
	• Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици од I – VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
	• Предавање о безбедности	ученици I,VI VI разред	МУП
	• Упознавање са техникама превладавања треме	ученици V разреда	психолог
	• Организовање Дана		одељењске

Децембар	посебног облачења, Дана лудих фризура, Дана омиљених јунака из књиге, Дана машини... - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти) - Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	Ученици ученици од I-IV разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда	старешине руководиоци секција наставници Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
Јануар/ Фебруар	- Предавање о безбедности - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти) - Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици I,VI VI разред ученици од I-IV разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда	МУП руководиоци секција наставници Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
	Предавање о безбедности	ученици I,VI VI разред	МУП

Март	- Одржавање квизова из наставних предмета за ученике од 3. до 6. разреда на нивоу разреда - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти) - Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици од III-VIII ученици од I-IV разреда ученици од I – VIII разреда ученици од I – VIII разреда	предметни наставници који предају српски, математику, биологију, историју, географију, физику и учитељице 3. и 4. разреда руководиоци секција наставници Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
Април	- Предавање о безбедности - Учешће родитеља у квизу „Да ли сте паметнији од ђака петака?“. - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици I,VI VI разред наставници, родитељи, ученици 5.разреда ученици од I-IV разреда ученици од I – VIII разреда	МУП Одељењске старешине руководиоци секција наставници

	Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици од I – VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
Мај	Предавање о безбедности	ученици I,VI VI разреда	МУП
	Манифестација „Бити хуман и уман!“ – за ученике се организује редионица о значају давања крви, такође ученици тог дана у школу доносе нешто што би било прослеђено као прилог Црвеном крсту	ученици од I – VIII разреда	Особа задужена за сарадњу са Црвеним крстом
	Организовање Дана различитих култура (15.мај-Светски дан културне разноликости)	ученици од V - VIII	наставник историје, географије, музичког, ликовног, руководиоци секција
	Учешће ученика у ваннаставним активностима	ученици од I-IV разреда	руководиоци секција
	Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I – VIII разреда	наставници
	Учешће ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици од I – VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања

Јун	- Организовање Дана посебног облачења, Дана лудих фризура, Дана омиљених јунака из књиге, Дана машини... - Евалуација програма	Ученици Учесници програма	одељењске старешине Тим за заштиту деце/ученика од насиља
Током школске године	- Реализација часова одељењског старешине планирани ГПРШ на теме превенције насиља - Промовисање успеха талентованих ученика - „Зид успеха“ - Промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају	Ученици Ученици Ученици	одељењске старешине, ППС одељењске старешине, руководиоци већа, руководилац новинарске секције руководиоци секција

	сами ученици. • Формирање табле успеха у оквиру одељења, на коју ће се уписивати постигнути успеси ученика / награде, похвале, савладани задаци, победници квизова.../. • Организовање вршњачке подршке у учењу на новоу одељења • Израда паноа са ученицима старијих разреда на теме које промовишу ментално здравље, ненасиље, толеранцију, уважавање људских права итд. током године у време значајних датума (Светски дан менталног здравља, Светски дан толеранције, Светски дан детета и сл.) • Реализација програма „Вештине за адолесценцију“ • Пружање подршке ученицима у преласку са разредне на предметну наставу тако што двоје или више наставника сродних предмета држе заједнички	Ученици Ученици – ментори и ученици којима је потребна помоћ у учењу ученици од V– VIII разреда једно одељење VI разреда ученици IV разреда	одељењски старешина, ОЗ одељењски старешина ППС ППС предметни наставници који ће предавати четвртацима и учитељице
--	--	--	---

	час у одељењима четвртог разреда. - Укључивање родитеља као предавача на стручним трибинама намењеним запосленима у школи и другим родитељима (на тему безбедности, превенције насиља итд.) - Вршњачка медијација у конструктивном решавању конфликта.* - Правимо „Зид љубазности“ (ученици на зид остављају предмете који им не требају: гардеробу, прибор, књига..., тј. узимају оно што им је потребно са истог). - Пуштање музике и пригодних порука преко школског разгласа - Организовање филмских пројекција у биоскопу на отвореном - Учешће ученика на ликовним, литерарним конкурсима, смотрама и такмичењима	Родитељи, наставници Ученици Ученици Ученици Ученици, родитељи Ученици	четвртака одељењски старешина, стручна већа ученици-медијатори,ППС педагог руководилац новинарске секције руководилац филмске секције учитељи, наставници,
--	---	--	---

	Хуманитарне акције	Ученици	одељењске старешине
--	--	---------	------------------------

*реализација ове активности је предвиђена Развојним планом школе почев од 2020/21. школске године након селекције и обуке групе ученика

14. Мере превенције осипања ученика

Од школске 2004/2005. године (након преласка дела ученика и наставника у ОШ „Јефимија“) број ученика у нашој школи био је у сталном порасту. Последњих неколико година број ученика се креће између 750 и 800. Међутим и у нашој школи постоје поједина деца која су под ризиком од напуштања школовања. Искуство показује да у ризичну групу спадају: деца из социјално угрожених и друштвено маргинализованих породица, деца из дисфункционалних породица, деца чији су родитељи рано напустили школу, деца са веома слабиим успехом, деца повратници.

Посебну пажњу посветићемо овој деци кроз следеће мере:

- Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу
- Континуирани рад на развијању свести о значају образовања
- Заједнички рад наставника, родитеља, психолога и педагога на јачању мотивације ученика за стицање знања
- Побољшање квалитета наставе (приступ наставника, наставне методе, наставна средства, оцењивање...)
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)

- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби, прослава рођендана...)
- Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу.
- Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, ГО Обреновац, локалним предузећима ...везано за пружање различитих облика помоћи и подршке овим породицама
- Организовање хуманитарних активности у школи

15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

Програм културних активности школе

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ВРЕМЕ	ПРОСЛАВЕ, ПРИРЕДБЕ, ИЗЛОЖБЕ, СУСРЕТИ	ИЗВРШИОЦИ
Август	- Приредба поводом поласка првака у школу и пријем ученика у први разред	- одељењско веће 4. разреда
Септембар	У оквиру Светске акције „Очистимо свет“, акција чишћења школског дворишта „Чисто двориште“	Одељењско веће 3. и 4. разреда
Октобар	- Активности ученика поводом обележавања Дечије недеље - Активности поводом обележавања Месеца књиге – посета промоцијама књига и књижевни сусрети на Сајму књига - Учесће на ликовним конкурсима Радост Европе Дкц Београд и присуствовање отварању изложби	Руководилац Дечијег савеза -библиотекар, наставници српског језика -Наставница Весна Вулета
Новембар	Општинско такмичење у креативном писању	Библиотекари, учитељи, наставници српског језика, дечји писци
Децембар	-Новогодишња журка – Хуманитарни базар (продаја новогодишњих честитки), прикупљање новца за хуманитарне сврхе	Одељењска већа млађих разреда
Јануар	- Дан Светог Саве: - Приредба у матичној школи и издвојеном одељењу у Забрежју	Одељењско веће 2. разреда

	- Ликовни и литерарни конкурси и изложбе радова	Руководиоци секција
Март	„Бирамо средњу школу!“ – упознавање ученика 7. и 8. разреда са средњим школама	- Тим за професионалну оријентацију, представници обреновачки средњих школа
Март	-У оквиру Светског дана књиге књижевни сусрет са библиотекарим	- Учитељице 3.разреда
Март	Креативна радионица у вртићу „Зека“	- -секција Мали креативац, Јелена Недељковић
Април	- Прослава Дана школе: - Приредба - Ликовни и литерарни конкурси и изложбе радова -Светски дан здравља – Хуманитарни пакетић за децу у Звечанској Презентација ученичких књижевних остварења у матичној школи и у издвојеном одељењу у Забрежју – књижевна школица;	- Руководилац драмске секције - Руководиоци секција Одељенско веће 3.разреда Одељенско веће 3. и 4.разред - Библиотекар и дечији писац Јово Кнежевић
Мај	У оквиру Светског дана културне разноликости(15.мај)- Дан представљања	наставник историје, географије, музичког,

	различитих култура - Сустрет ученика осмог разреда са представницима средњих школа	ликовног, руководиоци секција - ППС
Мај	Реализација изложбе под називом "Волим , поштујем и уживам у природи"	Весна Вулета
Мај	Штампање зборника дечјих радова	Библиотекари, учитељи, наставници српског језика, Јово Кнежевић
Јун	- Другарско вече - Журка за крај - Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	- Одељењске старешине ученика осмог разреда - Одељењске старешине ученика четвртог разреда - одељењске старешине, директор
Током године	Тематске ликовне изложбе у школи	Весна Вулета и полазници ликовне секције
Током године	Реализација пројекта рада са децом под називом "Позитивна графит порука нашим млађим другарима". Групни рад на великим форматима ученика осмог разреда.	Весна Вулета
Током године	Учешће на конкурс „100 младих талената града Београда“	Наставници српског језика

16. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа ће од школске 2019/20. године оформити Тим за писање пројеката чија ће улога бити да континуирано прати и упознаје запослене са актуелним конкурсима које објављују како домаће институције/организације, тако и страни субјекти, и писањем пројаката које за циљ имају унапређивање рада школе. План подразумева следеће активности:

- Уочавање потреба на нивоу школе кроз процес самовредновања
- Континуирано праћење актуелних конкурса различитих установа, организација итд. Путем објава у медијима, web сајтовима институција и сл.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити више запослених у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројеката.
- Рад на пројектној документацији
- Сарадња са МЗ Дудови, ГО Обреновац

17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег

плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници планирају своје стручно усавршавање, прате реализацију истог и о томе податке достављају Тиму који на свака три месеца подноси извештај Педагошком колегијуму.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чини детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и план рада Тима за стручно усавршавање.

18. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт, свој филмски канал „Посваџи ТВ“ профил на Инстаграму, путем којих ученици, наставници и родитељи добијају потребне и путем којих се провише рад школе, ученика, наставника и њихових резултата.

И до сада је школа настојала да освремени свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (М. Word, Power Point, Excel), али је неопходно њихово коришћење у раду са ученицима у већој мери. Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије (укључујући и паметну таблу коју школа поседује).

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа или посету часу у којима се користе иновативне методе наставе. У часове оваквог типа могу се укључити и сами ученици (избором њима интересантних тема, начином презентације употребом савремених технологија).

Од наредне школске године ће у нашој школи заживети и употреба електронског дневника.

19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август	- Израда Годишњег плана струшног усавршавања	стручна већа
Август	- Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе	наставниц, стручни сарадници
Октобар	- Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	директор и секретр
Октобар	- Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником	директор
Октобар	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	директор секретар, директор кандидат за стицање звања
када буду испуњени услови	- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	просветни саветник
у поступку стицања звања	- Мишљење просветног саветника	просветни саветник
кад буду испуњени услови	- Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник	директор

20. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава онапредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом, психологом и директором школе.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће приматиродитеље а остварује се и телефонски и писмени контактодносно комуникација, уколико родитељи нису у могућности да посете школу.

АКТИВНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Отворени дан школе – присуствовање образовно- васпитном раду	Једном месечно током године	Наставници, ППС, директор	Белешке наставника, директора, ппс; Дневници
Родитељи као предавачи.	током године	Родитељи, наставници, ППС	Белешке наставника, директора, ппс; Дневници
Индивидуални разговори.	током године	Наставници, ППС, директор	Белешке наставника, директора, ппс;

			Дневници
Родитељски састанци.	током године	ОС	Дневници
Савет родитеља	током године	Директор,ППС	Записник Савета
Сарадња у оквиру тимова: Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тимови за ИОП	током године	Чланови Тимова	Записници Тимова и Актива
Учешће у ваннаставним активностима школе (у оквиру реализације развојног плана).	током године	руководиоци секција	Записник Стручни актив за развојно планирање, Дневници
Учешће у културном животу школе	током године	наставници	Портфолио, прилози за медије, фотографије...
Одржавање предавања, трибина...	током године	Директор, стручни сарадници	Портфолио, прилози за медије, фотографије...
Укључивање родитеља у акције на уређењу школе.	током године	Директор, Савет родитеља	Записник Савета
Професионална оријентација (сурети родитеља и ученика)	током године	Тим за ПО	Записник Тима за ПО, Дневници
Анкетирање родитеља као део процеса самовредновања школе	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за самовредновање, ОС	Записници Тима и Дневници

21. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа ће сарађивати са низом организација и институција са територије наше општине (културних, здравствених, социјалних, привредних, управних и сл.), а посебан акценат ће бити на сарадњи са другим школама. Контакти са њима ће се континуирано наставити и унапређивати у

свим доменима рада школе. Сарадња ће нарочито бити присутна у области стручног усавршавања, побољшања материјално - техничких услова рада, иновирању наставне праксе, културној и јавној делатности, заједничким пројектима, маркетиншком представљању школе, размени искустава у васпитно - образовном раду и друго.

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ,ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ВРСТА И НАЧИН САРАДЊЕ	ВРЕМЕ
Основне школе	Размена информација о ученицима који су дошли из других школа; размена искустава у образовно-васпитном раду, реализација „Сајма образовања“, сарадња у оквиру заједничких пројеката и активности	током године
Средње школе	Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила) - Отворена врата -размена искустава у образовно-васпитном раду сарадња у оквиру заједничких пројеката и активности	Друго полугодиште
Школа за специјално образовање „Љубомир Аћимовић“	Сарадња у пружању додатне подршке појединим ученицима наше школе (сарадња са дефектологом, логопедом), стручно усавршавање	током године
Предшколска установа „Перка Вићентијевић“	размена информација о ученицима првог разреда, сарадња у оквиру заједничких пројеката и активности	током године

Канцеларија за младе Обреновца	сарадња у области професионалне оријентације, сарадња у оквиру заједничких пројеката	током године
СКЦ „Обреновац“	Посете позоришним, биоскопским представма, ликовним изложбама; учешће у спортским такмичењима наступи наше школе на сцени СКЦ-а, ликовне изложбе наших ученика у галерији СКЦ-а...	током године
Библиотека „Влада Аксентијевић“	литеарарни конкурси, књижевне вечери	током године
Дом здравља Обреновац	Систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију и наставу у природи; сарадња са психологом, логопедом; сарадња са патронажном службом у спровођењу различитих превентивних активности предвиђених ГПРШ-ом	током године
Центар за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад; Сарадња у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља	током године
Савет за здравље, социјалну и дечију заштиту на територији ГО Обреновац	Размена информација о појединим ученицима	током године
	Едукација деце о безбедности	Почетком школске године

МУП Обреновац	Едукација деце о понашању у саобраћају; сарадња са школским полицајцем	током године
Обреновачка црква	Сарадња у реализацији појединих часова верске наставе; обележавање Дана Светог Саве	током године
Градска општина Обреновац	Сарадња са комисијом за образовање ; Сарадња са комисијом за културу; Сарадња са Интерресорном комисијом	током године
Термoeлектрана "Никола Тесла А"	Посете ученика 8. разреда у оквиру часова ТИО	током године
ЕКО ФОНД	Сарадња у оквиру активности еколошке секције	Током године
Јавна и приватна предузећа у Обреновцу	Сарадња на уређењу и одржавању школског објекта и дворишта	током године
Одред извиђача „Звездан Недељковић”	Одласци у природу кроз излете (развијање способности ученика за упознавање и сналажење у природи)	током године
Средства јавног информисања	Промоција рада школе путем локалне штампе и медија	током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ИЗРАДИО АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У САСТАВУ:

Сања Ивановић, психолог

Милина Миловановић, педагог

Тамара Шкорић, проф.разредне наставе

Ана Спасић, проф.разредне наставе

Предраг Вукосављевић, проф.информатике

Александра Ранчић, проф.српског језика

Маријана Вучићевић, проф.разредне наставе

Маја Ранђеловић, проф.разредне наставе

Весна Јеремиић, проф.немачког језика

Милица Брдаревић, наставница математика

Јелена Спалевић, наставница математике

Весна Стаменић, стручни сарадник - библиотекар

