

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
"Посавски партизани"

за школску 2025/2026. год.

С а д р ж а ј

I УВОД

1. Општи подаци о школи.....	4
2. Полазне основе рада.....	8
3. Материјално-технички и просторни услови рада.....	9
4. Кадровски услови рада	11
5. Општи подаци о ученицима.....	19
6. Услови средине у којој школа ради	22
7. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе	23

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Распоред смена у школи и радно време.....	30
2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди	31
3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље.....	37
4. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	41
5. Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених	42
6. Школски календар значајних активности у школи.....	47

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....

57

IIIa ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....

57

1. Програм наставничког већа	57
2. Програми стручних већа	62
3. Програми стручних актива.....	91
4. Програм одељењских већа.....	95
5. Програми рада одељенских старешина.....	113
6. Програм стручних сарадника школе.....	141
7. Програми рада тимова.....	203
8. Програм рада педагошког колегијума.....	227

IIIб ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Програм рада школског одбора.....	229
-----------------------------------	-----

IIIв ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Програм рада директора школе.....	230
-----------------------------------	-----

IIIг ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

Програм савета родитеља.....	235
------------------------------	-----

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....

237

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....

240

• Слободне активности.....	240
а. Слободне активности ученика млађих разреда.....	240
б. Слободне активности ученика старијих разреда.....	270
в. Слободне активности ученика млађих и старијих разреда.....	297
2. Програм рада ученичких организација.....	301
Подмладак Црвеног крста.....	301
Програм рада Ученичког парламента.....	302
Програм рада Дечијег савеза.....	303
3. Корективни рад са ученицима.....	305
4. Друштвено корисни рад.....	306
5. Продужени боравак	307
6. Програм рада школе у природи, екскурзије и посета	313
VI ПРОЈЕКТИ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Програм професионалне оријентације.....	322
2. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе	328
3. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања, занемаривања.....	333
4. Програм заштите ученика од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	620
5. Програм социјалне заштите.....	383
6. Програм здравствене заштите ученика школе	385
7. Програм школског спорта и спортских активности.....	389
8. Програм рада за подршку ученицима са потешкоћама.....	391
9. Програм рада за подршку даровитим ученицима.....	393
10. Програм рада родне равноправности и унапређивања међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу.....	395
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	397
Годишњи план стручног усавршавања унутар установе.....	397
Годишњи план стручног усавршавања изван установе.....	402
VIII ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	406
IX ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	408
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	409
Програм сарадње са породицом.....	409
Програм сарадње са локалном самоуправом.....	411
XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	413
Програм школског маркетинга	413
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	
Праћење и евалуација годишњег програма рада	414
Самовредновање.....	414
XIII ПРИЛОЗИ.....	415

I УВОД

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Историјат

Ми смо Основна школа “Посавски партизани” у Обреновцу. Наша школа грађена је током 1967. и 1968, а као прва школска година у њој забележена је 1968/69. година. Имала је дванаест учионица, кабинете за физику и биологију, радионицу за наставу општетехничког образовања, продужени боравак, једну просторију за библиотеку са читаоницом и фискултурну салу. Са издвојеним одељењем у суседном насељу Забрежју школа је првобитно имала 965 ученика распоређених у 29 редовних и једно специјално одељење, и радила је у две смене.



Школа данас

Наша школа једна је од девет основних школа у Обреновцу. Налазимо се у непосредној близини центра општине, ушускани у насељу Дудови. Најчешће нас кратко и једноставно зову – „Посавци“. Издвојено одељење које похађају само ученици млађих разреда налази се у суседном селу Забрежју, на обали реке Саве.



Зграда матичне школе има 12 учионица, 2 кабинета за информатику, 2 кабинета за технику и технологију, кабинет за ликовну културу, кабинет за музичку културу, библиотеку, продужени боравак за ученике првог и другог разреда, зубарску ординацију, кухињу са трпезаријом и салу за физичко. У дворишту се налази летњиковач, спортски терени и атлетска стаза. Зграда издвојеног одељења има три учионице. У дворишту се налази спортски терен и игралиште са справама.

У близини школе су обданиште, Спортско-културни центар, три основне и две средње школе, Градска библиотека, Соколски дом, парк... У непосредној смо близини термоелектране па се окружење наше школе може сматрати еколошки неповољним.



Тим наставничког колектива чини 18 учитеља (два учитеља у продуженом боравку) и 34 предметна наставника. Стручни сарадници у школи су библиотекар, педагог и психолог. Сви подједнако учествују у раду и веома успешно сарађују.

На почетку 2025/26. године имамо 705 ученика распоређених у 30 одељења у матичној школи и 2 одељења у издвојеном одељењу на Забрежју, од чега су оба комбинована.

У понуди имамо велики број секција: филмска (редовно осваја многобројне награде на фестивалима широм света), драмска (ученицима даје прилику да унапреде реторику и негују лепоту израза), новинарска (уређује школски часопис и садржаје за сајт школе), а ту су и спортска, ликовна, литерарна, секције страних језика и многе друге.





Наши ученици постижу запажене резултате на такмичењима из свих области. Проглашени смо најбољом школом у области школског спорта за календраску 2018, 2019, 2021, 2022, 2023. и 2025. годину.



О нашој школи и њеним ђацима и наставницима можете сазнати и путем сајта школе (www.posavskipartizani.edu.rs), сајта библиотеке и преко профила на инстаграму.

Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ „Посавски партизани“
Адреса школе	Улица Светог Саве бр.2, Обреновац (матична школа) Улица Савска бр. 10, Забрежје (издвојено одељење)
Телефон	011/ 7721 131
Мејл адреса	osposavskipartizani@gmail.com
Сајт школе	www.posavskipartizani.edu.rs
ПИБ	101215543
Матични број	07038747
Година оснивања	1968.
В.д. директора школе	Биљана Обрадовић
Датум прославе дана школе	24. април
Број ученика	705
Број запослених	76
Језици који се уче у школи	Енглески језик (од 1. до 8. разреда) Немачки језик (од 5. до 8. разреда)
Број смена	2 смене (матична школа) 1 смена (издвојено одељење)

Мисија школе је да ученицима пружи знања, развија њихове способности и вештине, усађује позитивне вредности и ставове према себи, људима и природи стварајући пријатно, пријатељско окружење за све.

Визија школе Желимо да будемо школа која својим начином рада, опремљеношћу и изгледом иде у корак са временом, школа у коју ће радо долазити ученици, родитељи и наставници и то не само због успеха који њени ученици остварују, већ и због позитивне климе која у њој влада.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

(Закон о основном образовању и васпитању, Закон о основама система образовања и васпитања и позитивни подзаконски прописи)

Основни задаци за школску 2025/2026. годину дефинисани овим програмом проистичу из следећих основа програмирања:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/2017 – 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/2013 - 19/2025)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС – Просветни гласник " бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 11/2012 - 3/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 11/2012 - 7/2023)
- важећи правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- други важећи подзаконски прописи
- стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете
- закључци са седница стручних органа школе- Наставничког, Одељењских, Стручних већа и Стручних актива и закључци са Савета родитеља ... везаних за реализацију васпитно - образовног рада у претходној години.
- извештаји (о самовредновању, екстерном вредновању, реализацији развојног плана итд.)

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са два објекта: централна зграда у Обреновцу и подручно одељење на Забрежју.

Просторни услови на почетку школске 2025/26.године:

ОБЈЕКАТ	ЦЕНТРАЛНА ЗГРАДА	ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ
Учионица	12	3
Кабинети	6	
Просторија за продужени боравак	2	
Библиотека	1	
Фискултурна сала	1	
Кухиња	1	
Трпезарија	1	
Зубна ординација	1	
Спортски терени	5	1

Површина школског простора који се користи је 2267 m²., а грејање је даљинско за целу површину.

Важнија наставна средства у школи су:

	Матична школа	Издвојено одељење	Свега
Фотокопир	2	1	3
Штампач	6	1	7
ЦД плејер	4	1	5
Тв пријемник	18	0	18
Скенер	1	-	1
Десктоп рачунар	27	1	28
Лаптоп	67	2	69
Разглас	1	-	1
Пројектор	35	0	35
Интерактивна табла	2	-	2

Спољашњи ресурси:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Школска управа Београд
- ГО Обреновац
- Месна заједница Дудови
- Месна заједница Забрежје
- Центар за социјални рад Обреновац
- Спортско – културни центар Обреновац
- Јавно предузеће за заштиту животне средине
- Гимназија Обреновац
- Техничка школа Обреновац
- Пољопривредно – хемијска школа Обреновац
- Предшколска установа „Перка Вићентијевић“ Обреновац
- ОШ „Љубомир Аћимовић“ Обреновац
- Дом здравља Обреновац
- Црвени крст Обреновац
- Библиотека „Влада Аксентијевић“ Обреновац
- Општински савет родитеља
- ПС Обреновац
- Канцеларија за младе Обреновац
- Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

СПИСАК СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ (ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ)

Име и презиме	Радно место	Старешинство	Одељења којима предаје	Ангажовање	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Остала задужења
Биљана Обрадовић	Вд директор а школе	/	/	100%	/	/	/
Снежана Стевановић Миловановић	Секретар школе	/	/	100%	/	/	/
Марија Путник	Шеф рачуноводства	/	/	100%	/	/	/
Милица Петковић	Референт за правне, кадровске и административне послове, референт за финансијско – административне послове	/	/	100%	/	/	/
Милина Миловановић	Педагог	/	/	100%	/	/	/
Сања Ивановић	Психолог	/	/	100%	/	/	/
Тијана Чоланић (Катарина Црепуља)	Библиотекар		/	30%			/
Весна Стаменић	Библиотекар	6/4	6/4	70%			/

Јела Ристић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Бранкица Спасојевић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Мирјана Илић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Дамњанка Андрејић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Славица Перић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Татјана Миливојевић	Радник на одржавањ у чистоће	/	/	100%			/
Бранка Карлаш	Радник у кухињи	/	/	62,31%			/
Дарко Богдановић	Домар	/	/	100%			/

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

предмет	наставник	старе шинство	ангажовање	одељења	недељни фонд часова	годишњи фонд часова редовне наставе	Остала задужења
Учитељица у матичној школи	Славица Миловић	1/1	100%	1/1	18	648	
Учитељица у матичној школи	Тања Карацић	1/2	100%	1/2	18	648	
Учитељица у матичној школи	Драгана Станишић	1/3	100%	1/3	18	648	ОВ 1.разред
Учитељица у матичној школи	Маријана Вучићевић Ристић	1/4	100%	1/4	18	648	

Учитељи ца у матичној школи	Весна Булат	2/1	100%	2/1	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Маја Ранђеловић	2/2	100%	2/2	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Јелена Недељковић	2/3	100%	2/3	19	684	Тим за самовредновање
Учитељи ца у матичној школи	Тамара Јоветић	3/1	100%	3/1	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Анријана Павличић	3/2	100%	3/2	19	684	Руководилац стручно веће за разредну наставу
Учитељи ца у матичној школи	Јасмина Радојковић	3/3	100%	3/3	19	684	ОВ 3.разред
Учитељи ца у матичној школи	Љиљана Репач	3/4	100%	3/4	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Јасна Станишић	4/1	100%	4/1	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Виолета Ранковић	4/2	100%	4/2	19	684	
Учитељи ца у матичној школи	Весна Јешић	4/3	100%	4/3	19	684	ОВ 4.разред
Учитељи ца у издвојено м одељењу	Јелена Марјановић	3/5-4/4	100%	3/5-4/4	19*	684	
Учитељи ца у издвојено м одељењу	Ивана Јовановић	1/5-2/4	100%	1/5-2/4	19*	684	ОВ 2.разред
Учитељи ца у продужен	Слађана Станишић Ђорђевић	/	100%	1.разред		684	

ом боравку							
Учитељи ца у продужен ом боравку	Славица Бузејић	/	100%	2.разред			Руководилац Стручног већа за продужени боравак
СРПСКИ ЈЕЗИК 377,78%	Александра Ранчић	6/3	100%	5/3, 5/4 6/2, 6/3	18	2*180 2*144 Σ648	
	Весна Стаменић -српски језик -сна Медијска писменост	6/4	22,22% 10%	6/4 Група 6.разред Група 6.разред	4+2	1*144 2*36 Σ216	Тим професионални развој
	Н.Н. Јасмина Коњевић	/	77,78%	5/1, 5/2, 6/1,	14	2*180 1*144 504	Тим допунска и додатна
	Марија Бранковић	7/3	111,11%	7/3 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	1*144 4*136 Σ688	ОВ 7.разред
	Тијана Чоланић (Катарина Црепуља)	7/4	66,67%	7/1, 7/2, 7/4	12	3*144 Σ432	
НЕМАЧК И ЈЕЗИК 177,78%	Весна Јеремић	8/4	100%	5/2 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 7/1, 7/2, 7/3, 8/4	18	8*72 1*68 Σ644	
	Марија Мрав	/	77,78%	5/1, 5/3,5/4 7/4 8/1, 8/2,8/3	14	4*72 3*68 Σ492	Стручно веће језик и књижевност
ЕНГЛЕС КИ ЈЕЗИК V-VIII 177,78%	Тијана Кекић	6/2	100%	5/3, 5/4 6/1, 6/2,6/3, 6/4 7/1, 7/2, 7/3	18	9*72 Σ648	ОВ 6.разред
	Зорица Драгичевић	5/1	77,78%	5/1, 5/2, 7/4 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	14	3*72 4*68 Σ488	
ЕНГЛЕС КИ ЈЕЗИК I-IV 160%	Мирјана Станимировић	/	100%	1/2, 1/3, 1/4 2/1, 2/2, 2/3 3/1, 3/2,3/3, 3/4	20	10*72 Σ720	
	Зорица Драгичевић	/	30%	4/1, 4/2, 4/3	6	3*72	

						Σ148	
	Ивана Вучај	/	30%	1/1 ИО Забрежје ком 1/1; 3/4	6	3*72 Σ148	
ГЕОГРА ФИЈА 140%	Драгана Манић	6/1	100%	5/1, 5/2, 5/3, 5/4 6/1,6/2,6/3,6/4 7/1,7/2,7/3,7/4	20	4*36 8*72 Σ720	Стручни актив за школски програм
	Александра Петковић	/	30%	8/1,8/2, 8/3	6	3*34 Σ102	
	Н.Н. Александра Петковић	/	10%	8/4	2	1*34 Σ34	
ФИЗИКА 120%	Маја Димковић	8/1	100%	6/3, 6/4 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 8/1, 8/1, 8/3, 8/4	20	6*72 4*68 Σ704	ОВ 8.разред
	Н.Н Маја Димковић	/	20%	6/1, 6/2	4	4*72 Σ288	
ЛИКОВН А КУЛТУРА 100%	Весна Вулета	/	100%	5/1, 5/2,5/3, 5/4 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 7/1, 7/2,7/3,7/4 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	4*72 8*36 4*34 Σ712	
МУЗИЧК А КУЛТУРА 100%	Маја Обрадовић	7/2	100%	5/1, 5/2,5/3, 5/4 6/1, 6/2, 6/3, 6/4 7/1, 7/2,7/3,7/4 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	20	4*72 8*36 4*34 Σ712	Стручно веће уметност
Ваннаста вна активнос т ХОР 15%	Н.Н. Маја Обрадовић	/	15%	-група I -група II -група III	3	2*36 1*34 Σ106	
МАТЕМ АТИКА 355,55%	Мирјана Јечменица	5/4	111,11%	5/1,5/3, 5/4 8/1, 8/2,	20	3*144 2*136 Σ704	
	Н.Н. Мирјана Јечменица		22,22%	8/3	4	1*136 Σ136	-Стручни актив за развојно планирање
	Катарина Слабињац	5/2	111,11%	5/2 7/1, 7/2, 7/3, 7/4	20	5*144 Σ720	ОВ 5.разред
	Милица Брдаревић	/	111,11%	6/1, 6/2, 6/3, 6/4 8/4	20	4*144 1*136 Σ712	-распоред часова

БИОЛОГИЈА 160%	Снежана Станишић	/	70%	5/2, 6/3,6/4 8/1,8/2,8/3,8/4	14	3*72 4*68 Σ488	/
БИОЛОГИЈА	Биљана Јерemiћ Новаковић	5/3	90%	5/1,5/3,5/4 6/1, 6/2 7/1, 7/2,7/3,7/4	18	9*72 Σ648	/
ХЕМИЈА 80%	Јасминка Кuniћ	/	80%	7/1,7/2, 7/3,7/4 8/1, 8/2, 8/3,8/4	16	4*72 4*68 Σ560	/
ИСТОРИЈА 140%	Драган Обрадовић	8/3	100%	5/1, 5/2,5/3, 5/4 6/1, 6/2, 6/3,6/4 8/1, 8/2, 8/3,8/4	20	4*36 4*72 4*68 Σ704	/
	Николина Врељански	/	40%	7/1, 7/2, 7/3,7/4	8	4*72 Σ288	/
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 320%	Биљана Павловић	/	100%	6/2а, 6/3а,6/4а 7/1а, 7/2а, 7/3а, 7/4а 8/1а, 8/3а,8/4а	20	7*72 3*68 Σ708	Стручно веће природне науке
	Н.Н.		10%	6/1а	2	1*72 Σ72	
	Тијана Павловић	/	100%	5/16,5/26,5/36,5/4 6 6/16,6/26,6/36,6/4 6 7/16, 7/26	20	10*72 Σ720	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Јелена Спалевић	8/2	100%	5/2а, 5/3а,5/4а 7/36, 7/46 8/16, 8/2а, 8/26, 8/36,8/46	20	5*72 5*68 Σ700	Тим професионална оријентација
	Н.Н.		10%	5/1а	2	1*72 Σ72	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 160%	Предраг Вукосављевић	7/1	100%	5/1а, 5/16 5/2а, 5/26 5/3а, 5/4а, 6/1а, 6/2а,6/3а,6/4а 7/1а, 7/16, 7/2а, 7/26 7/3а, 7/4а 8/а, 8/2а, 8/3а,8/4а	20	16*36 4*34 Σ712	-Координатор ес дневника -Школски сајт
	Милан Катић	/	60%	5/36, 5/46 6/16, 6/26,6/36, 6/46 7/36, 7/46 8/16, 8/26, 8/36, 8/46	12	8*36 4*34 Σ424	/

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 260%	Јелена Божић	/	100%	5/3, 5/4 6/2,6/3 7/3, 8/3	20	4*(72+58) 1*108 1*104 Σ504+212	/
	Иван Николић	/	100%	5/1, 5/2 6/1,6/4 7/4 8/4		4*(72+58) 1*108 1*104 Σ504+212	-Руководилац стручног већа за физичко васпитање
	Милан Лазић	/	60%	7/1, //2 8/1, 8/2,	12	2*108 2*102 Σ420	-Књига дежурства
ВЕРСКА НАСТАВА 150%	Горан Крсмановић	/	100%	1/1, ½, 1/3, ¼ 2/1,2/2,2/3 3/1и 3, ,3/2,3/4 4/1,4/2,4/3 ИО ½, ¾ 5/2 6/4 7/2, 8/1, 8/2,	20	18*36 2*34 Σ716	Стручно веће друштвене науке
	Марина Табаковић	/	25%	5/1 6/1 6/2, 7/1,4 8/3,	5	4*36 1*34 Σ214	
	Вук Јовановић	/	25%	5/3, 5/4, 6/3 7/3 8/4	2	4*36 1*34 Σ214	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Ксенија Вуковић	/	20%	група 5.разред група 6. разред група 7. Разред група 8. разред	4	3*36 1*34 Σ142	
СНА Чувари природе	Снежана Станишић		/	Група 5.разред	1	36	
СНА Медијска писменост	Весна Стаменић		5%	Група 5.разред	1	36	
	Весна Стаменић		5%	Група 6.разред	1	36	
СНА Животне вештине	Јелена Божић /физичко		/	Група 5.разред	1	36	
	Иван Николић /физичко		/	Група 5.разред	1	36	
СНА Моја животна средина	Тијана Божић Павловић		/	Група 7.разред	1	36	
	Маја Димковић		/	Група 8.разред	1	34	

СНА Домаћинс тво	Јасминка Кунџ		/	Група 7.разред	1	36	
	Тијана Божић Павловић		/	Група 7.разред	1	36	
СНА Вежбање м до здравља	Милан Лазић физичко		/	Група 6.разред	1	36	
СНА Цртање , сликање, вајање	Весна Вулета		/	Групе 6.разреда	2	72	
СНА Филозоф ија са децом	Николина Врељански		/	Група 8.разред	1	34	
СНА Предузет ништво	Јелена Спалевић		/	Група 7.разред	1	36	
	Милан Катић		/	Група 8.разред	1	34	
	Биљана Павловић		/	Група 8.разред	1	34	

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

а) Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2025/2026. године

ОДЕЉЕЊЕ	УКУПНО	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ
I/1	23	12	11
I/2	23	11	12
I/3	23	12	11
I/4	23	11	12
I/5	1	0	1
I	93 (92+1)	46 (46+0)	47 (46+1)
II/1	21	7	14
II/2	22	7	15
II/3	26	14	12
II/4	4	3	1
II	73 (69+4)	31 (28+3)	42 (41+1)
III/1	21	11	10
III/2	25	8	17
III/3	24	11	13
III/4	20	6	14
III/5	5	2	3
III	95 (90+5)	38 (36+2)	57(54+3)
IV/1	27	13	14
IV/2	27	9	18
IV/3	25	11	14
IV/4	2	2	0
IV	81(79+2)	35 (33+2)	46(42+0)
МАТИЧНА ШКОЛА I – IV	330	143	187
ЗАБРЕЖЈЕ I – IV	12	7	5
УКУПНО I – IV	342	150	192
V/1	23	12	11
V/2	24	14	10
V/3	22	8	14
V/4	21	11	10
V	90	45	45
VI/1	25	15	10
VI/2	24	17	7
VI/3	27	13	14
VI/4	22	12	10
VI	98	57	41
VII/1	20	12	8
VII/2	20	11	9

VII/3	26	16	10
VII/4	21	12	9
VII	87	51	36
VIII/1	22	13	9
VIII/2	22	11	11
VIII/3	22	11	11
VIII/4	22	11	11
VIII	88	46	42
УКУПНО V - VIII	363	199	164
МАТИЧНА ШКОЛА I - VIII	693	342	351
ЗАБРЕЖЈЕ I - IV	12	7	5
УКУПНО (матична + Забрежје) I – VIII	705	349	356

Број ученика на почетку школске 2025/2026. године је 705.

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Имамо укупно 337 ученика у млађим разредима.

Први разред броји 72 ученика.

80,55% у потпуности је савладало планиране исходе (58 ученика), 16,66% делимично (12 ученика), док 4,17% (тј. 3 ученика) није савладало исходе.

У млађим разредима се 265 ученика оцењује бројчано и сви имају позитиван успех. Највише је одличних – 185 или 69,81% (2% мање него прошле године), следе врло добри – 69 ученика или 26,03%, и добри - 11 ученика или 4,15%.

Нема довољних ни неоцењених.

Средња оцена у млађим разредима је **4,67** (прошле године је била 4,58).

Најбољи успех остварили су ученици **другог разреда** са просечном оценом **4,77**, затим **четвртаци** са просечном оценом **4,69** и **трећаци** - **4,56**.

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање.

Укупан број изостанака у млађим разредима је 18341. Оправданих 18 274, а неоправданих 67. Сваки ученик у просеку је изостао са **54 часа** (прошле године 58).

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Од укупно 375 ученика у старијим разредима позитивно је оцењено 372 ученика или 99,2%.

48,27% ученика је одлично (прошле било 41%), 34,4% је врло добро (било 32% прошле године), 15,73% је добро (било 23%), а 1 ученик је са довољним успехом. Са недовољним оценама су 3 ученика или 0,8%, и то један ученик са једном, а двоје ученика са по 2 слабе оцене.

У старијим разредима укупан број недовољних оцена је 5.

Слабе оцене (по предметима): математика – 1, биологија – 1 и физика – 3.

Просечна оцена у старијим разредима је **4,21** (прошле године је била 4,03). Гледано по разредима: **пети разред – 4,43, шести разред – 4,19, седми – 4,16 и осми – 4,05.**

353 ученика или 94,13% има примерно владање (претходне године 93%), 11 ученика (3%) има врло добро, а 11 ученика (3%) добро.

Укупан број изостанака је 44 477, оправданих 43 609, а неоправданих 868. Сваки ученик у просеку је изостао са **118 часова**, док је претходне године просек износио 126.

ШКОЛА У ЦЕЛИНИ

Од првог до осмог разреда имамо укупно 712 ученика.

Од 2 – 8. разреда бројчано је оцењено 640 ученика. Са позитивним успехом је **99,53%.**

Одличних је 57,19% (прошле било 53,56%), врло добрих је 30,94% (било 28,64%), добрих – 10,94% (било 15,13%), са довољним успехом је 0,16%, а са недовољним оценама 0,47% (прошле било 3%).

Средња оцена школе је **4,44** (прошле године била 4,31).

Од првог до осмог разреда примерно владање има 96,91% ученика, врло добро – 1,54%, а добро - 1,54% (прошле 0,6%). За разлику од претходне године немамо ученика са задовољавајућим или незадовољавајућим владањем.

Укупан број изостанака је 68 881, оправданих 61 883, а неоправданих 935. Сваки ученик је у просеку изостао са 88 часова (прошле 92 часова).

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Резултати поправних испита

На поправне испите изашло је укупно 3 ученика и они су полагали испите из математике, физике и биологије.

Ученик Петар Пилиповић 6/1 полагао је испит из физике и математике. Положио је са оценама довољан (2) и сада има добар општи успех (2,64).

Ученик Лазар Дробац 6/2 полагао је испит из физике. Положио је са оценом довољан (2) и сада има добар општи успех (2,86).

Ученик Миленко Јовановић 6/3 полагао је испит из физике и биологије. Положио је са оценама довољан (2) и сада има добар општи успех (2,57).

Са овим ученицима успех у школској 2024/25. години је следећи:

<u>разред</u>	<u>бр.ученика</u>	<u>одлични</u>	<u>вр.добри</u>	<u>добри</u>	<u>довољни</u>	<u>недовољни</u>	<u>неоцењени</u>
2	95	85	7	3			
3	81	35	40	6			
4	89	65	22	2			
2-4	265	185	69	11			
5	93	58	28	7			
6	87	42	32	12	1		
7	89	40	33	14			
8	106	41	36	29			
5-8	375	181	129	62	1		
2-8	640	366	198	73	1		

У млађим разредима највише је одличних – 185 или 69,81%, следе врло добри – 69 ученика или 26,03%, и добри - 11 ученика или 4,15%.

У старијим разредима 48,27% ученика је одлично, 34,4% је врло добро, 15,73% је добро, а 1 ученик је са довољним успехом.

6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ (социјални, културни, еколошки ...)

Породична структура ученика школе

Породична структура ученика школе је приказана праћењем следећих параметара:

1. Потпуност породице
2. Образовна структура родитеља

Подаци о породичним условима ученика добијени су на два начина:

- у директом интервјуу родитеља приликом уписа ученика у први разред
- анкетањем родитеља

Могуће је одступање добијених података од стварне ситуације, услед промена у животним токовима породица ученика школе. Ипак сматрамо да су репрезентативни јер је узорак велик.

Потпуност породице је посматрана само са аспекта да ли ученик живи са оба родитеља, без обзира на то да ли још неко живи са њима или не и без обзира на квалитет породичног живота. Резултати су приказани у табели 1.

Табела 1: **Потпуност породице** (подаци изражени процентом)

РАЗРЕД	М + О	М	О	С	БО	УКУПНО
Први	87,51	12,48	0,01	/	/	100,00
Други	83,52	15,39	0,01	/	/	100,00
Трећи	81,52	17,39	0,01	/	/	100,00
Четврти	89,87	10,12	/	/	/	100,00
Пети	87,50	12,50	/	/	/	100,00
Шести	93,00	7,00	/	/	/	100,00
Седми	92,00	6,00	1,00	1,00	/	100,00
Осми	90,00	7,00	2,00	1,00	/	100,00

* означава податке који су добијени анкетањем родитеља

ЛЕГЕНДА: М + О - потпуна породица; М - само мајка; О - само отац; С - старатељ; БО - без одговора.

Образовна структура родитеља је посматрана као завршена основна, средња, виша или висока школа (посебно за мајку, посебно за оца). Ако неко има непотпуну основну школу то је посматрано као да је без основне школе. Тај принцип је примењиван и за све остале са започетом, а недовршеном школом. Резултати су приказани у табели 2.

Табела 2: **Образовна структура родитеља** (подаци изражени процентом)

РАЗРЕД		БЕЗ ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Први	М		3,50	51,5	8,80	41,78
	О		4,00	64,5	5,75	20,38
Други	М	/	4,50	50,5	6,81	39,77
	О	/	4,50	64,1	7,95	18,18
Трећи	М	/	6,52	50,00	4,34	39,13
	О	/	8,04	58,62	1,03	22,99
Четврти	М	/	5,12	56,41	10,25	28,12
	О	/	6,33	65,82	8,86	18,99
Пети	М	/	4,55	50,00	6,81	39,77
	О	/	4,55	63,60	7,95	18,18
Шести	М	1,00	5,00	49,00	8,00	37,00
	О	1,00	/	63,00	5,00	30,00

Седми	М	/	4,00	63,00	8,00	27,00
	О	/	4,00	79,00	6,00	11,00
Осми	М	1,00	7,00	51,00	11,00	30,00
	О	1,00	6,00	63,00	5,00	25,00

* означава податке који су добијени анкетирањем родитеља

На основу резултата који су приказани у овим табелама можемо закључити да већина ученика наше школе живи у потпуној породици, претежно средњег стручног образовања, било да се ради о трећем или четвртом степену стручности.

7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

На основу извештаја о спољашњем и унутрашњем вредновању квалитета рада школе, стандарда квалитета рада установе прописаних правилником, консултација обаљених на стручним већима, педагошком колегијуму, наставничком већу, резултата самовредновања и издвојени су следећи примарни задаци за школску 2025/26. годину, и то по следећим областима:

Област 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
Стандард	Планиране активности
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Планирати рад тимова тако да садржи анализе истраживања, предлоге мера и повезивање са другим органима и тимовима у циљу размене информација и даљег планирања. Годишњи извештај садржи јасне и конкретне информације о томе шта је рађено током године на нивоу целе школе, при чему је усклађен са садржајем ГПРШа, а биће коришћен у функцији ефективног и ефикасног рада школе.
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	Глобални планови садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде, а оперативно планирање садржи исходе. Такође, у оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу; редовна контрола оперативних планова и писаних припрема за часове Формирање Тима за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе На основу анализе успеха ученика и резултата истраживања израђује се посебан план подршке за оне ученике којима је потребна додатна подршка. Праћење реализације плана. Провера дневних припрема, тј. да ли оне садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и	Реализација истраживања током године у циљу унапређења рада школе.

проценама квалитета рада установе.	
Област 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	-Направити „дрво знања“ у сваком одељењу, на чијем врху ће бити исписани циљеви, а ученици ће својим обележјима постепено заузимати „виша места“, све ближа планираним циљевима. Ученике све време подстицати да сами себи постављају циљеве у учењу и да за исто преузимају одговорност. -Наставници планирају у својим дневним припремама на који начин ће пророчерити да ли ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове (кратки квиз, асоцијације, прављење мапа појмова...) -Едукација новопридошлих и наставника приправника, као и наставника којима је потребна додатна помоћ и подршка. -Наставници планирају у својим дневним припремама поступно постављање питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености. -Наставници одређују ученике који помажу друговима из одељења у лакшем савладавању градива и проверавају ефекат интерактивног, вршњачког помагања у учењу. -Наставници планирају у својим дневним припремама на који начин ће користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. (оцена 3)	-Наставници припремају посебни материјал за рад. На основу информација прикупљених о ученицима наставници прилагођавају рад и материјале потребама сваког ученика. Контролисати како и у којој мери наставници постављају захтеве прилагођене могућностима ученика, а посебно како се прилагођавање врши ученицима којима је потребна додатна подршка. -Богаћење наставног процеса наставним материјалима прилагођеним индивидуалним карактеристикама ученика и набавка таквог материјала. -Пре часова обраде, провере и утврђивања усвојених знања наставник сачињава наставне листиће са захтевима/задацима према могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика. -Заједничко планирање наставника и ученика у постављању циљева у учењу и темпа рада у складу са индивидуалним образовним потребама ученика, као и сачињавање индивидуализованих домаћих задатака те унапредити наставни процес диференцираном наставом.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају	-Планирани су пројекти који развијају међупредметне компетенције и повезују учење са праксом и свакодневним животом (ученици саде башту у Забрежју) и тематски дани (нпр. из области друштвених наука-Обреновац-наш град).

вештине и компетенције на часу. (оцена 3)	-Реализација пројеката и истраживања кроз која ће ученици учити како да прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења. -Расписати конкурс за најкреативније/најоригиналније ученичко остварење на часу секције/радионици и најуспешније објавити на сајту школе и наградити књигама. Реализација планираних часова филмске и других секција и радионица књижевне школице, музичке секције (на којима ученици излажу своје идеје и износе оригинална, креативна решења). -Наставници током часа дају повратне информације ученицима (по групама, у пару или индивидуално) и проверавају како у наредном задатку или у пракси (наставни листићи итд.) ученици примењују научено. -Ученици активно учествују у планирању и одређивању тематике пројекта и њиховој реализацији, затим и у вредновању пројекта и самовредновању сопственог рада у реализацији пројекта (колико и у којој мери су развили компетенције и повезали учење са праксом и свакодневним животом и шта треба да више развију/унапреде).
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. (оцена 2)	-планирање и реализација стручног усавршавања са акцентом на формативно оцењивање -наставници континуирано прате и вреднују активности и знање учника -Наставници истих предмета на нивоу актива и свако за свој предмет на почетку школске године јасно дефинишу критеријум оцењивања и универзална правила (у складу са Правилником о оцењивању). Приликом посете часовима обратити пажњу на то какву повратну информацију наставници дају ученицима (да не буде само формалног карактера) и на који начин је ученици користе. -Наставници раде са ученицима на техникама учења, подучавају их како да себи постављају циљеве на самом часу и врше евалуацију сопственог рада и напретка.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. (оцена 3)	-Шира употреба савремених наставних средстава, учешће на интерним такмичењима на нивоу школе, као и промовисање успешних ученика, коришћење употребљивих примера из свакодневног живота и наставних садржаја који су повезани са дешавањима у савременом свету и животу, полазећи притом од практичних искустава самих ученика. У што већој мери упућивати ученике на самостално коришћење различитих извора знања и тако часове чинити занимљивијим -Давањем посебних задужења и додатних истраживачких задатака наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења ученика. -Гласањем у одељењу одредити начин обраде теме, облик рада или изабрати материјал. Методе рада које укључују ангажовање ученика требало би користити што више. Наставници треба да у

	довољној мери примењују различите методе, облике рада, технике, поступке, Наставни материјал који се користи мора бити по садржају разумљив ученицима.
Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	-Организовати припремну наставу од почетка школске године уз појачан рад у областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа. -За часове редовне наставе израђивати тестове где су заступљени различити типови задатака, који су слични тестовима са завршног испита (у свим разредима од почетка основног школовања). -На сваком часу редовне наставе урадити бар по једно тест питање за све нивое, а на додатној настави радити задатке за напредни ниво -На часовима припремне наставе давати ученицима тестове који имају форму тестова за завршни испит, притом их вредновати као на завршном испиту.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. (оцена 3)	На основу анализе успеха ученика израђује се посебан план подршке за оне ученике којима је потребна додатна подршка. Праћење реализације плана. Формирање Тима за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе. Анализа резултата пробног и завршног испита и упоређивање резултата са претходном годином. Израда плана иницијалних тестова и провера знања. Анализа резултата и планирање мера. Израда плана годишњих тестова и провера знања. Анализа резултата и планирање мера. Резултати са националних и међународних тестирања анализирају се на састанцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	На основу анализе успеха ученика издвајају се ученици којима је неопходна подршка у учењу и владању и израђује планови подршке за ове ученике . Праћење реализације планова додатне подршке. Увођење измена у организацији допунске и додатне наставе Ученици старијих разреда уз подршку својих наставника држе презентације из различитих области у млађим разредима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Организовати хуманитарну изложбу на којој ће бити продавани радови ученика, а сва средства бити опредељења за помоћ деци, било из наше школе или из наше општине. „Бирамо средњу школу! “ – упознавање ученика 8. разреда са средњим школама. Упознавање ученика 5. разреда са светом занимања кроз гостовања представника различитих професија.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Праћење реализације и вредновање ИОПа и мера индивидуализације за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Израда јасних критеријума и процедура за препознавање ученика са изузетним способностима и примена истих. Остварити партнерства са специјализованим центрима.
Област 5: ЕТОС	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	Организовање конкурса за израду школског лого-а. Организовање маскенбала за ученике и наставнике. (сваке године мењати тему, могу и ученици да предлажу). Правимо „Зид емпатије“ (ученици на зид остављају предмете који им не требају: гардеробу, прибор, књига..., тј. узимају оно што им је потребно са истог).
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Примена Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених и јавно објављивати резултате (разглас, пано у холу школе, огласна табла за наставнике, сајт). Промовисање успеха талентованих ученика - „Зид успеха“. Израда једног броја школског часописа у штампаној форми који ће обухватити разноврсне школске теме, а где ће један посебан сегмент бити посвећен успешним ђацима. Организовање излета за ученике који су током година остварили успехе из различитих области.
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Реализација активности из Развојног плана школе које укључују наставнике, ученике и родитеље (квизови, спортски турнири ...) Успостављање сарадње са локалним биоскопом (склопити партнерство са локалним биоскопом за организоване посете или специјалне пројекције едукативних и класичних филмова). Успостављање сарадње са једном основном школом из Србије. Успостављање сарадње са Канцеларијом за младе. Јачање учешћа родитеља у животу и раду школе кроз организовање трибина за родитеље, укључивање родитеља у

	планирање и реализацију школских догађаја (приредбе, такмичења, хуманитарне акције, Дан школе, каријерно вођење). Организовати Школски дан заједништва – једнодневни догађај са спортским, уметничким и друштвеним активностима у којима учествују заједно наставници, ученици и родитељи
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	Реализација семинара “Унапређење капацитета образовних институција за писање пројеката по методологији ЕУ” за запослене у школи”. Формирање Тима за планирање и реализацију школских пројеката. Покретање дечијег филмског фестивала у нашој општини на којем ће се приказивати ученички радови.
Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	На основу анализе успеха и идентификовања проблема стручни органи школе доносе конкретне мере за превазилажење потешкоћа као и начин праћења спровођења мера. -стручни сарадници израђују свеобухватан план посета часовима. - стручни сарадници обављају посете часовима са циљем провере да ли се раније усвојен план подршке за конкретног ученика спроводи и да ли се остварују жељени резултати, тј. напредак ученика. - стручни сарадници обављају контролне посете часовима -Подношење извештаја ППС Педагошком колегијуму о посећеним часовима, уоченим недостацима, предложеним мерама и томе да ли се и како мере остварују. Тим за самовредновање врши вредновање изабраних области и учествује у изради акционог плана за наредну годину.
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	План стручног усавршавања директора је део плана стручног усавршавања свих запослених који је саставни део ГПРШа. Директор подноси извештај о свом стручном усавршавању заједно са осталим запосленима, као и у склопу свог извештаја о раду.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Оперативно планирање употребе наставних средстава током читаве школске године и провера током посета часовима од стране директора и ППС Уређење летње учионице у дворишту школе у Забрежју.

	Набавка савремене аудиовизуелне опреме (пројектор, екран и звучници) за квалитетну пројекцију филмова у школи. Уређење биоскопа на отвореном у дворишту школе. Организовање посета установама културе, историјским локалитетима, изложбама, позоришним представама...
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	Израда плана рационалног коришћења постојећег простора. Оперативно планирање употребе наставних средстава током читаве школске године и провера током посета часовима од стране директора и ППС
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Реализација пројеката предвиђених развојним планом школе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. РАСПОРЕД СМЕНА У ШКОЛИ И РАДНО ВРЕМЕ

а) Број смена у школи

У матичној школи настава ће се одвијати у две смене. У издвојеном одељењу у Забрежју, настава ће се одвијати у преподневној смени.

У обе школе прва смена почиње у 07³⁰. У матичној школи друга смена почиње у 13³⁰.

б) Радно време запослених у школи

Наставници који имају први час у преподневној смени долазе на наставу у 7¹⁵, а они који имају први час у поподневној смени долазе у 13¹⁵. У издвојеном одељењу на Забрежју у преподневној смени наставници долазе такође у 7¹⁵, а у поподневној смени долазе у 13⁰⁰.

Дежурни наставници долазе у 7⁰⁰ када раде у преподневној смени, а када раде у поподневној смени у 13⁰⁰. То важи и за издвојено одељење на Забрежју.

Радно време ваннаставног особља

Директор	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Стручни сарадници	7 ¹⁵ - 15 ¹⁵ ; 11 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Административно особље	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Остало ваннаставно особље	7 ³⁰ - 15 ³⁰
Радници на одржавању чистоће	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
Домар	6 ³⁰ – 14 ³⁰

в) Продужени боравак

Деца која похађају продужени боравак једне недеље су у боравку после наставе од 11⁰⁰ – 17⁰⁰, а следеће недеље преподне од 7³⁰ - 13³⁰.

2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

а) Редовна настава

Матична школа

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ОДМОР	ПО ПОДНЕ
1.	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	5 мин.	13 ³⁰ - 14 ¹⁵
2.	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	20 мин.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	5 мин.	15 ²⁵ - 16 ¹⁰
4.	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	10 мин.	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰
5.	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵	5 мин.	17 ¹⁰ – 17 ⁵⁵
6.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	5 мин.	18 ⁰⁰ – 18 ⁴⁵
7.	12 ⁵⁰ – 13 ³⁰	-	18 ⁵⁰ – 19 ³⁵

Издвојено одељење на Забрежју

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ	ОДМОР
1.	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	5 мин.
2.	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	20 мин.
3.	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	5 мин.
4.	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	10 мин.
5.	11 ¹⁰ - 11 ⁵⁵	5 мин.
6.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	/

б) Активности у продуженом боравку

АКТИВНОСТИ	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
Прихватање ученика	7 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 11 ⁵⁵
Ужина	9 ⁰⁰ - 9 ³⁰	9 ⁰⁵ - 9 ²⁵
Самостални рад ученика	9 ³⁰ - 10 ³⁰	12 ⁴⁵ - 14 ⁰⁰
Активности у слободном времену	10 ³⁰ - 12 ⁰⁰	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Ручак	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	12 ²⁵ - 12 ⁵⁵
Активности у слободном времену (припрема за наставу)	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	15 ²⁵ - 17 ⁰⁰
Ужина	15 ⁰⁵ - 15 ²⁵	15 ⁰⁵ - 15 ²⁵

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у

Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17.

маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Први класификациони период је 1. новембра, а трећи класификациони период је 4. априла.

3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

а) Наставничко веће

Чланови Наставничког већа су: директор, професори разредне наставе, професори предметне наставе и стручни сарадници. Руководилац Наставничког већа је Биљана Обрадовић, в.д. директора школе.

б) Одељењска већа и одељењске старешине

- I₁ - Славица Миловић
- I₂ - Тања Карацић
- I₃ - Драгана Станишић (руководилац одељењског већа)
- I₄ - Маријана Вучићевић Ристић

- II₁ - Весна Булат
- II₂ - Јелена Недељковић
- II₃ - Маја Ранђеловић

- III₁ - Тамара Јоветић
- III₂ - Андријана Павличић
- III₃ - Јасмина Радојковић (руководилац одељењског већа)
- III₄ - Љиљана Репац

- IV₁ - Јасна Станишић
- VI₂ - Виолета Ранковић
- IV₃ - Весна Јешић (руководилац одељењског већа)

- I₅ - II₄ - Јелена Илић (Ивана Јовановић) (руководилац одељењског већа)
- III₅ - IV₄ - Јелена Марјановић

- V₁ - Зорица Драгичевић
- V₂ - Катарина Слабињац (руководилац одељењског већа)
- V₃ - Биљана Јеремић Новаковић
- V₄ - Мирјана Јечменица

- VI₁ - Драгана Манић
- VI₂ - Тијана Кекић (руководилац одељењског већа)
- VI₃ - Александра Ранчић
- VI₄ - Весна Стаменић

VII₁ - Предраг Вукосављевић
VII₂ - Маја Обрадовић
VII₃ - Марија Бранковић (руководилац одељењског већа)
VII₄ - Тијана Чоланић

VIII₁ - Маја Димковић (руководилац одељењског већа)
VIII₂ - Јелена Спалевић
VIII₃ - Драган Обрадовић
VIII₄ - Весна Јеремић

в) Стручна већа и активи

Стручно веће за разредну наставу – Андријана Павличић
Стручно веће продужени боравак – Славица Бузејић
Стручно веће језик, књижевност и комуникација – Марија Мрав
Стручно веће математика, природне науке и техника – Биљана Павловић
Стручно веће друштвене науке – Горан Крсмановић
Стручно веће физичко и здравствено васпитање – Иван Николић
Стручно веће уметности – Маја Обрадовић

Стручни актив за развој школског програма – **Драгана Манић**, Љиљана Репац, Мирјана Станимировић, Весна Вулета, Јасминка Кунић, Ксенија Вуковић, Милина Миловановић, Сања Ивановић

Стручни актив за развојно планирање – **Мирјана Јечменица**, Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Милина Миловановић, Весна Стаменић, Тамара Јоветић, Маја Ранђеловић, Александра Ранчић, Весна Јеремић, Милица Брдаревић, Јелена Спалевић, **(родитељ)**, Јеврем Павловић

Педагошки колегијум – **Биљана Обрадовић**, Андријана Павличић, Славица Бузејић, Марија Мрав, Биљана Павловић, Горан Крсмановић, Иван Николић, Маја Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић

г) Тимови

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – **Биљана Обрадовић**, Андријана Павличић, Славица Бузејић, Марија Мрав, Биљана Павловић, Горан крсмановић, Иван Николић, Маја Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић,

Тим за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину – Биљана Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић, **Славица Миловић**, Тања Карацић, Драгана Станишић, Маријана Вучићевић Ристић, Јелена Илић, Зорица Драгичевић, Катарина Слабињац, Биљана Јеремић Новаковић, Мирјана Јечменица.

Тим за самовредновање – Јелена Недељковић, Милина Миловановић, Сања Ивановић, Тања Караџић, Јасна Станишић, Николина Врељански, Тијана Павловић, Ивана Вучај, **Горица Бојковић**, Искра Удовичић

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милина Миловановић, Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Снежана Миловановић Стевановић, Ивана Маркулић, Весна Булат, Маја Ранђеловић, Весна Вулета, Тијана Чоланић(Катарина Црепуља), Јелена Марјановић (ИО Забрежје), Душица Белић (родитељ), Тодор Хаџи Ристић (ученик).

Тим за инклузивно образовање – Сања Ивановић, Милина Миловановић, Љиљана Репац, Тамара Јоветић

Тим за професионалну оријентацију - Јелена Спалевић, Милина Миловановић, Сања Ивановић, Маја Димковић, Драган Обрадовић, Весна Јеремић

Тим за професионални развој – Весна Стаменић, Виолета Ранковић, Иван Николић, Тијана Кекић, Горан Крсмановић, Јелена Божић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва –Тијана Павловић Биљана Јеремић Новаковић, Марија Бранковић, Тијана Чоланић/Катарина Црепуља, Марина Табаковић, Милан Катић, Сања Ивановић, Милина Миловановић, Биљана Обрадовић

Тим за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе - Јасмина Коњевић,Александра Ранчић, Милица Брдаревић, Виолета Ранковић, Јелена Илић, Снежана Станишић, Драгана Манић

Тим за реализацију пројеката – Биљана Обрадовић, Снежана Стевановић Миловановић, Марија Путник, Милина Миловановић, Сања Ивановић, **предметни наставник**

д) Слободне активности у млађим разредима

Литерарна секција - Јасмина Радојковић
Рецитаторска секција- Андријана Павличић
„Пиши и стварај“ - Тања Караџић
Мали креативац - Виолета Ранковић и Јелена Недељковић
Еколошка секција - Весна Јешић
Енглески језик – Мирјана Станимировић
Ликовна секција - Весна Булат, Маја Ранђеловић, Јелена Марјановић, Јелена Илић
Спортска секција – Јасна Станишић, Славица Миловић
Дечији савез – Слађана Станишић Ђорђевић, Јасна Станишић
Математичка секција - Маријана Вучићевић Ристић, Љиљана Репац,
Уметност и култура (секција у продуженом боравку) – Славица Бузејић, Слађана Станишић Ђорђевић
Драмска секција – Драгана Станишић, Тамара Јоветић

Слободне активности у старијим разредима

Литерарна секција – Александра Ранчић
Рецитаторска секција – Јасмина Коњевић
Новинарска секција – Тијана Чоланић (Катарина Црепуља)
Секција немачког језика – Марија Мрав
Секција енглеског језика – Тијана Кекић
Историјска секција – Драган Обрадовић
Географска секција – Драгана Манић
Математичка секција – Катарина Слабињац
Саобраћајна секција – Биљана Павловић
Хор и оркестар – Маја Обрадовић
Ликовна секција – Весна Вулета
Одбојкашка секција – Милан Лазић
Кошаркашка секција – Јелена Божић
Фудбалска секција - Иван Николић
Драмска секција – Марија Бранковић
Секција из верске наставе- Марина Табаковић

Слободне активности у млађим и старијим разредима
Филмска секција - Предраг Вукосављевић

ђ) Друштвене активности
Црвени крст – Славица Бузејић

ђ) Остала задужења

Летопис – Весна Стаменић
Распоред часова – Милица Брдаревић
Школски сајт – Милан Катић и Предраг Вукосављевић
Лице задужено за информатичке послове током завршног испита – Милица Брдаревић
Електронски дневник – Предраг Вукосављевић
Пописна комисија: Мирјана Станимировић, Весна Јеремић, Маја Димковић, Драгана Манић, Снежана Станишић, Биљана Јеремић Новаковић, Јасминка Кунић, Драган Обрадовић, Биљана Павловић, Јелена Спалевић, Јелена Божић, Славица Бузејић, Весна Булат, Љиљана Репац, Маја Ранђеловић, Ивана Јовановић
руководилац ИО Забрежје - Јелена Марјановић

Спорт у школи – Славица Миловић, Јасна Станишић, Јелена Божић, Иван Николић, Милан Лазић

4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распореди часова дати су у прилогу .

4.1 Распоред часова редовне наставе на прописаном обрасцу РС Сл. г. 1085/1 од 28.8.2025.

- матична школа у Обреновцу, предметна настава од 5. до 8. разреда
- 1085/2 од 28.8.2025. разреда настава од 1. до 4. разреда
- 1085/3 од 28.8.2025. разреда настава од 1. до 4. разреда, издвојено одељење Забрежје

4.2. Распоред дневног дежурства

5. СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА

Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника дата је у прилогу.

**ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ**

Редни број	Име и презиме	1.	2.	3.
Израда аката	Снежана Миловановић Стевановић	3		
Израда уговора		2,5		
Административни послови везани за ШО и других органа школе		10		
Стручни послови из радног односа		5		
Кадровска евиденција		2,5		
Издавање уверења и потврда		2	2	
Евиденција и експедиција поште		5	1	
Дактилографски послови		5	2	
Школска евиденција		5	5	
Благајничко пословање			5	
Ликвидатура и плаћања			5	5
Обрачун и исплата зарада и израда документације			11	1
Вођење пословних књига и периодичног обрачуна			2	27
Послови набавке за потребе школе			2	4
Израда фактура			0,5	
Израда статистичких података за финасијско пословање			0,5	3
Одлагање докумената у архиву и вођење евиденције			2	
Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима, преводницама и извештаји о упису			2	
УКУПНО		40	40	40

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Структура радног времена психолога

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	7
2.	Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	12
3.	Рад са ученицима	8
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	4
5.	Аналитичко истраживачки рад	4
6.	Остали послови	5
	Укупно	40

Структура радног времена педагога

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	7
2.	Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма	12
3.	Рад са ученицима	8
4.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	4
5.	Аналитичко истраживачки рад	4
6.	Остали послови	5
	Укупно	40

Структура радног времена библиотекара

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Васпитно – образовна делатност	20
2.	Сарадња са наставницима	5
3.	Библиотека информацијска делатност	10
4.	Остали послови	5
	Укупно	40

**ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Структура радног времена директора школе

	А к т и в н о с т и	Недељни број сати
1.	Програмирање	2
2.	Организаторска функција	9
3.	Руководна функција	15
4.	Евалуаторска функција	9
5.	Педагошко инструктивна функција	5
	Свега	40

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА У БОРАВКУ

	А к т и в н о с т	Недељни број сати
1.	Васпитање и чување ученика	5
2.	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	5
3.	Помагање у учењу и раду	5
4.	Подстицање ученика на самостални рад и стицање радних навика	5
5.	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	5
6.	Програмирање и реализовање активности у слободном времену	5
	Укупно	30
	Припремање	2
	Вођење педагошке документације	3
	Учешће у раду стручних органа	1
	Рад са родитељима	2
	Дежурство	/
	Остало	2
	УКУПНО	40

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ (ЕКСКУРЗИЈЕ, РЕКРЕАТИВНА, ТАКМИЧЕЊА, СМОТРЕ, ПРИРЕДБЕ, ПОСЕТЕ...)

а) Програм културних активности школе

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ВРЕМЕ	ПРОСЛАВЕ, ПРИРЕДБЕ, ИЗЛОЖБЕ, СУСРЕТИ	ИЗВРШИОЦИ
Август	- Приредба поводом поласка првака у школу и пријем ученика у први разред - Сусрет ученика петог разреда са одељењским старешинама	- одељењско веће 4. разреда и одељењско веће 1. разреда - одељењско веће 5. разреда
Септембар	У оквиру Светске акције „Очистимо свет“, акција чишћења школског дворишта „Чисто двориште“	Чланови Одељењског већа млађих разреда
Октобар	- Активности ученика поводом обележавања Дечије недеље - Активности поводом обележавања Месеца књиге – посета промоцијама књига и књижевни сусрети на Сајму књига	Руководилац Дечијег савеза - библиотекар, - наставници српског језика

	-Учешће на ликовним конкурсима Радост Европе ДКЦ Београд и присуствовање отварању изложбе - Обилазак установа културе Соколски дом и Милошев конак - Позоришна представа	-руководиоци ликовне секције - Чланови одељењских већа млађих разреда -гостујуће позориште
Новембар	Општинско такмичење у креативном писању	Библиотекар, учитељи, наставници српског језика, дечји писци
Децембар	-Новогодишња журка – Хуманитарни базар (продаја новогодишњих честитки), прикупљање новца у хуманитарне сврхе - Позоришна представа	Одељењска већа млађих разреда, наставница ГВ -гостујуће позориште
Јануар	- Дан Светог Саве: - приредба у матичној школи и издвојеном одељењу у Забрежју -Ликовни и литерарни конкурси и изложбе радова	Руководилац драмске секције Одељењско веће 2. Разреда Руководиоци секција
Фебруар	Гостовање књижевне школице у продуженом боравку	- Чланови одељењских већа млађих разреда
Март	- Позоришна представа -“Кидикем” Фестивал дечијег филма у ДКЦ	Чланови Одељењског већа млађих разреда Руководилац филмске секције Предраг Вукосављевић
Март	-У оквиру Светског дана књиге књижевни сусрет са библиотекарком	Чланови Одељењског

		већа млађих разреда
Март	Креативна радионица у вртићу „Зека“	- секција Мали креативац
Март	Златна сирена, соло певање	- наставница музичке културе
Април	- Прослава Дана школе: - приредба - ликовни и литерарни конкурси и изложбе радова -Светски дан здравља – Хуманитарни пакетић за децу у Звечанској Презентација ученичких књижевних остварења у матичној школи и у издвојеном одељењу у Забрежју – књижевна школица; Златна сирена, певање - Обилазак знаменитих грађевина Обреновца (нова библиотека, обреновачка бања)	- Руководилац драмске секције - Руководиоци секција Чланови Одељенског већа млађих разреда Одељенско веће 3. и 4.разред - Библиотекар и дечији писац Јово Кнежевић наставница музичке културе - Чланови одељењских већа млађих разреда
Мај	- Сусрет ученика осмог разреда са представницима средњих школа Реализација изложбе под називом "Волим , поштујем и уживам у природи" Штампање зборника дечјих радова	- ППС Весна Вулета Библиотекари, учитељи, наставници

		српског језика, Јово Кнежевић
Јун	- Другарско вече - Журка за крај - Свечана додела награда и диплома најбољим ученицима	- Одељењске старешине ученика осмог разреда - Одељењске старешине ученика четвртог разреда - одељењске старешине, директор
Током године	Тематске ликовне изложбе у школи	Весна Вулета и полазници ликовне секције
Током године	Литерарни конкурси током године	Руководици литерарне секције
Током године	Реализација пројекта рада са децом под називом "Позитивна графит порука нашим млађим другарима". Групни рад на великим форматима ученика осмог разреда.	Весна Вулета
Током године	Учешће на конкурс „100 младих талената града Београда“	Наставници српског језика
Током године	Учешће чланова филмске секције на домаћим и међународним филмским фестивалима (Италија, Хрватска, Македонија, Словенија, Грчка, Шпанија, Португалија, Бразил...).	Руководилац филмске секције

б) Такмичења

ВРЕМЕ	ТАКМИЧЕЊА	ИЗВРШИОЦИ
Предвиђено школским календаром	- Српски језик, немачки језик, енглески језик, историја, географија, физика, математика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство - Такмичење из математике „ Мислиша“ - Спортска такмичења	Предметни наставници Наставници математике од 3. до 8. разреда Наставници физичког
Новембар	- Такмичење у креативном писању	-професори српског језика -писци за децу -библиотекар
Март	- Школско такмичење у рецитавању	-руководиоци рецитаторских секција
Март	-Такмичење „Златна сирена“	Натавница музичке културе
Април	Меморијални турнир у кошарци „Данко Душић“	Наставници физичког васпитања
Мај	- Такмичење у читању	Одељењско веће 1. разреда

Ученици наше школе ће учествовати на предвиђеним такмичењима, а према календару који утврђује Министарство просвете, спорта и технолошког развоја. Школа ће бити домаћин општинског такмичења из српског језика.

в) Календар реализације екскурзија

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	РЕЛАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ
Први разред	Обреновац – Обедска бара- Пећинци – Засавица - Обреновац	један дан	мај – јун
Други разред	Обреновац – Сунчана река- Троноша- Тршић- Обреновац	један дан	мај – јун
Трећи разред	Обреновац-Бранковина- Ваљево-Бања Врујци- Обреновац	један дан	мај – јун
Четврти разред	Обреновац- Орашац - Топола- Оплепац - Аранђеловац- Обреновац	један дан	мај – јун
Пети разред	Обреновац-Винча-Виминацијум–Сребрно језеро – Обреновац	један дан	мај – јун
Шести разред	Обреновац-Манастир Жича- Манастир Љубостиња- Врњачка бања- Обреновац	један дан	мај-јун
Седми разред	Обреновац-Ресавска пећина- Манастир Манасија-Природњачки центар Свилајнац- Обреновац	један дан	април - мај
Осми разред	Обреновац-Фрушка гора (Врдник, Крушедол)- Сремски Карловци-Нови Сад - Петроварадин - Обреновац	један дан	април

г) Настава у природи

Бесплатна настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда биће реализована у организацији ГО Обреновац у објектима Центра дечијих летовалишта.

Тачан распоред биће достављањен накнадно.

д) Посете и излети

ВРЕМЕ	Релација	ИЗВРШИОЦИ
септембар	Посета фарми у Грабовцу	Чланови Одељенског већа млађих разреда
септембар	Музеј науке и технике и Музеј Николе Тесле	Предраг Вукосављевић, Тијана Павловић, Биљана Павловић и Милица Брдаревић
септембар	Посета позоришту у Београду за полазнике драмске, литерарне и рецитаторске секције	Наставници српског језика
октобар	Сајам књига	Библиотекар, ОС и наставници српског језика
октобар	Посета музеју Николе Тесле	Наставници физике
октобар	Посета библиотеци „Влада Аксентијевић“	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета изложби „Радост Европе“ и Октобарском салону	Весна Вулета
октобар	Посета Ботаничкој башти и Природњачком музеју	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета локалним произвођачима хлеба и печива у оквиру Светског дана хране	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Присуствовање отварању изложбе радова на Дечјем октобарском салону у Београду Присуствовање отварању изложбе у Дечјем културном центру, манифестација Радост Европе	Наставници ликовне културе, Весна Булат и Маја Ранђеловић
октобар	Музеј Вука и Доситеја	Наставници српског језика

октобар	Посета музеју, позоришту, галерији	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета занатској радионици	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета извиђачком кампу „Звездан Јовановић“	Чланови Одељенског већа млађих разреда
новембар	Посета полазника ликовне секције старијих разреда Народном музеју у Београду	Весна Вулета
Новембар/децембар	Посета фестивалу науке за ученике 8. разреда	Наставници физике
Децембар	Одлазак у СКЦ (новогодишња представа)	Чланови Одељенског већа млађих разреда
Фебруар	Биоскопска пројекција представа у Београду	Чланови Одељенског већа млађих разреда
Фебруар	У оквиру Међународног дана матерњег језика посета Градској библиотеци	Чланови Одељенског већа млађих разреда и библиотекара
март	Посета Народном позоришту у Београду	Наставници српског језика и наставница ликовног
Март, април	Посета сајму аутомобила	Биљана Павловић и Маја Димковић
Април	Посета Музеју илузија	Весна Вулета
мај	Посета фарми у Грабовцу	Чланови Одељенског већа млађих разреда
мај	Посете средњим школама (Гимназија, Техничка школа, Пољопривредно-хемијска школа)	Одељењске старешине 8.разреда и Тим за ПО
Мај	Посета етно домаћинству у Мислођину	Чланови Одељенског већа млађих разреда

Мај/јун	Посета Планетаријуму за ученике 7. разреда	Наставници физике и географије
Током године	Посета Народној библиотеци, појединим легатима истакнутих личности, ликовним изложбама	Наставници српског, библиотекар
У складу са календаром	Сајам науке и технике	Наставници математике, хемије и физике, тит
Током године	- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“	Руководилац биолошке секције
Током године	Посета Музеју Примењене уметности Посета изложби у Београду сходно календару програма рада галерија - Ц.Зузорић, галерија УЛУС, галерија Дома Војске Србије...	Весна Вулета
Током године	Посета књижевним вечерима које се организују у Клубу књижевника, Коларцу, Домовима културе и библиотекама.	Наставници српског језика, библиотекар, руководиоца литерарне секције
Током године	Музеј науке и технике у Београду	Наставници технике и технологије
Током године	Посета Спортско –културном центру и манифестацијама у складу са програмом установе (позоришне представе, биоскопске пројекције, радионице, изложбе, спортске манифестације, сајмови...)	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета РТВ МАГ	Наставник који предаје медијску писменост;
Током године	Посета обреновачкој цркви	Вероучитељи
Током године	Посета јавним предузећима	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета приватним фирмама	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета библиотеци „Влада Аксентијевић“ (трибине, књижевни сусрети...)	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета ПУ „Перка Вићентијевић“	учитељице
Током године	Посете локалитетима са истакнутим примерима архитектуре	Наставници технике и технологије

Током године	Концерти и такмичења солиста, хора и/или оркестра; Међународни фестивали, такмичења и културно-уметнички програми.	Маја Обрадовић
Током године	Посета основним и средњим школама	Професори разредне и предметне наставе, ППС
Током године	Посета Дому здравља	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета Арборетуму, Забрану	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Учешће чланова филмске секције на домаћим и међународним филмским фестивалима (Италија, Хрватска, Македонија, Словенија, Грчка, Шпанија, Португалија, Бразил...).	Руководилац филмске секције

III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

IIIa ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака	- Директор
	- Усвајање записника са претходне седнице	- ППС
	- Годишњи Извештај о раду школе за шк. 2024/2025. год.	- Директор
	- Извештај о раду директора у школској 2024/2025. години	- Директор
	- Извештај о самовредновању за шк. 2024/2025. год.	- Руководилац Тима за самовредновање
	- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	- Директор
	- Усвајање Акционог плана за школску 2025/2026. годину	- Директор
	- Договор о методологији вођења педагошке документације	- Директор
	- Договор у вези са реализацијом часова допунске, додатне, наставе и секција	- Директор и ппс
	-Упознавање са Протоколом о заштити од насиља	
	- Разно	
	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака	- Директор

Октобар	- Усвајање записника са претходне седнице - Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања - Допунска, додатна настава и слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Предлози за побољшање. - Договор о излетима, школи у природи и наставним екскурзијама ученика од I до VIII разреда - Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе и предлог мера за наредну школску годину - Разно	- Секретар школе - Тима за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе - Директор - Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије
Новембар	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и усвајање предлога за побољшање -Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Разно	- Директор - ППС - Чланови већа
Децембар /Јануар	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа резултата полугодишњих тестова и оцена остварености исхода (по предметима и по разредима) у првом полугодишту. Предлози мера за побољшање успеха ученика. - Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и усвајање предлога за побољшање	- Директор -руководиоци стручних већа - ППС

	- Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Договор око прославе Дана Светог Саве - Упознавање Наставничког већа са извештајем о спровођењу ИОП-а у првом полугодишту. - Упознавање Наставничког већа са извештајем о раду Тима против насиља у првом полугодишту - Разно	-Руководоци одељењских већа - Директор, чланови Наставничког већа -Координатор Тима за ИО -Руководилац Тима
Фебруар/ Март	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Извештај о раду директора и Извештај о раду школе - Компаративна анализа успеха наших ученика на полугодишту у средњим школама - Анализа реализације часова одељењског старешине - Договор око прославе Дана школе - Разно	- Директор -Директор - ППС - Одељењске старешине - Директор, чланови Наставничког већа
Април	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и усвајање предлога за побољшање -Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за рад са ученицима осмог разреда - Анализа рада стручних и одељењских већа	- Директор - ППС - Одељењско веће осмог разреда - Руководиоци стручних и одељењских већа

	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину - Разно	- Директор, библиотекар и чланови Наставничког већа
Мај	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године - Усвајање предлога за дипломе „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“ - Избор спортисте и ученика генерације - Анализа резултата на такмичењима - Анализа остварености образовно – вапитних циљева и задатака рекреативне наставе и екскурзије у 2025/2026. години и усвајање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи за 2026/27. годину - Припреме и задужења за израду предлога Школских програма - Разно	- Директор - ППС -чланови Наставничког већа -чланови Наставничког већа - Руководиоци стручних већа - Руководиоци одељењских већа - Чланови већа
Јун	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају наставне године - Упознавање Наставничког већа са извештајем о спровођењу ИОП-а у другом полугодишту школске 2025/2026. године - Упознавање Наставничког већа са извештајем о раду Тима против насиља у школској 2025/26. години	- Директор - ППС -ППС -КоординаторТима за ИО - Руководиоци одељењских већа - Директор

	- Анализа остварености резултата свих видова образовно – васпитног рада - Припреме за писање извештаја о реализацији ГПРШа - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе одељења и часова на наставнике и формирање 40-то часовне радне недеље. - Утврђивање кадровских потреба за школску 2026/2027. годину - Разно	- Директор - Директор -Директор -чланови већа
Август	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Упознавање са календаром рада за школску 2026/2027. годину - Организовање поправних испита - Разно	- Директор - Директор -Директор -Директор
Август	- Усвајање дневног реда и предлог за допуну тачака - Усвајање записника са претходне седнице - Утврђивање успеха са разредних и поправних испита, успех ученика на крају школске 2025/2026. год. - Утврђивање поделе одељења и часова на наставнике и формирање 40-то часовне радне недеље - Извештај о упису нове генерацији првака	-Директор - Руководоци одељењских већа - ППС -Директор - Директор и стручни сарадници

	- Усвајање распореда часова редовне, изборне наставе, допунског, додатног рада и слободних активности - Договор у вези са вођењем педагошке документације (писане припреме, планови рада наставника, педагошка свеска, портфолио ученика, евиденција у дневницима...) и о начинима праћења - Разно	- Директор и стручни сарадници
--	--	--------------------------------

2. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА : АНДРИЈАНА ПАВЛИЧИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - Договор у вези са реализацијом часова додатне, допунске наставе и секција и избор тематских садржаја - Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи Стручна тема: Превенција вршњачког насиља у школској пракси: преглед мера и активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа Тамара Јоветић

	Стручна тема: Принципи хуманизације васпитног стила родитеља - Организовање активности поводом Дечје недеље - Иницијално тестирање - Разно	-Андрејана Павличић Слађана Станишић Ђорђевић , Јасна Станишић - чланови већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима -Допунска, додатна настава и слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. Стручна тема: Карактеристике понашања и особине личности ученика ОШ -Угледни час у 1. разреду из српског језика, Наставна јединица: "Глас и штампано слово С", обрада, октобар	- чланови већа - чланови већа Слађана Станишић Ђорђевић -Драгана Станишић
Новембар	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање -Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе Стручна тема: Подстицање интелектуалног развоја - Угледни час у 4. разреду из природе и друштва, Наставна јединица: "Научили смо о разноликости	- разредни учитељи и руководиоци секција - чланови већа - чланови већа -Весна Јешић -Весна Јешић

	биљног и животињског света и националним парковима Србије“, утврђивање. - Разговор након одржаног часа	-чланови стручног већа
Децембар	-Планирање школских и ваншколских такмичења -Планирање прославе божићних и новогодишњих празника -Договор око прославе Дана Светог Саве Стручна тема: Мотивација ученика у инклузивној настави и школски успех Стручна тема: Значај ваншколских активности у процесу васпитања и образовања - Разно	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - Драгана Станишић -Маријана Вучићевић Ристић
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) у првом полугођу. Предлози мера за побољшање успеха ученика. -Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Стручна тема: Развојна дисграфија -Угледни час у 2. разреду из света око нас, Наставна јединица: "Шта утиче на кретање тела“, обрада - Разговор након одржаног часа	- чланови већа - чланови већа - чланови већа -Маја Ранђеловић -Маја Ранђеловић -чланови стручног већа
Фебруар	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа реализације часова одељењског старешине – размена искустава.	- чланови већа - чланови већа

	-Стручна тема: Значај ваншколских активности у процесу васпитања и образовања Стручна тема: Социо-емоционални аспекти наставе и учења	-Виолета Ранковић -Јелена Илић Срећковић
Март	- Договор око прославе Дана школе -Стручна тема: Чиниоци просоцијалног и агресивног понашања ученика ОШ -Стручна тема: Приступи процењивању нивоа и квалитета мотивације ученика за учење	- чланови већа -Славица Бузејић - Љиљана Репац
Април	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање -Стручна тема: Непотпуност породице и школско постигнуће ученика - Разно	- чланови стручног већа - чланови већа - Тања Карацић
Мај	-Анализа резултата на такмичењима, конкурсима -Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа остварености образовно – вапитних циљева и задатака рекреативне наставе и екскурзије у 2025/2026. години и усвајање предлога плана и програма екскурзија и наставе у природи за 2026/2027. годину	- чланови већа - чланови већа - чланови стручног већа Јелена Недељковић

	-Стручна тема: Дислексија – развој способности читања и симпоматологија дислексије -Угледни час у 3. разреду из природе и друштва, Наставна јединица: "Култивисане животне заједнице“, обрада - Разговор након одржаног часа -Угледна активност у продуженом боравку-КВИЗ - Разговор након одржане активности	-Јасмина Радојковић -чланови стручног већа -Славица Бузејић, Слађана Станишић Ђорђевић -чланови стручног већа
Јун	-Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/2026. години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа реализације рада секција, часова допунске и додатне наставе и дискусија о превазилажењу евентуалних проблема у раду - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају наставне године - Анализа рада актива и избор новог руководиоца - Усвајање предлога плана и програма рада Актива - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Разно	-чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Август	- Планирање и програмирање свих видова васпитно – образовног рада	- чланови стручног већа

	-Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи - Упознавање са новом генерацијом првака - Договор око извођења рекреативне наставе, екскурзија и посета	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови већа - чланови већа
--	--	--

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА,
 ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА
 РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА:
БИЉАНА ПАВЛОВИЋ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - Иницијално тестирање - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја - Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Угледни час у 6. разреду: Грађа људског тела (обрада) - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - Снежана Станишић - чланови стручног већа

Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима -Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе, прављење плана припремне наставе за завршни испит као и договор у вези са другим мерама за припрему ученика осмог разреда -Допунска, додатна настава и слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. -Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета -Стручна тема: Бука, заштита од буке -Угледни час из технике и технологије у 7. разреду: Саобраћај. Технички исправан бицикл. обрада-вежба - Разговор након одржаног часа	чланови стручног већа -чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Маја Димковић -Биљана Павловић -чланови већа
Новембар	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање - Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Стручна тема: Тешкоће у социјалном функционисању адолесцената различитог породичног и интелектуалног статуса	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Јелена Спалевић -Снежана Станишић

	Стручна тема: Анализа примене мапа појмова у реализацији програмских садржаја у еволуцији из биологије за 6. разред ОШ - Угледни час из информатике у седмом разреду "Безбедан интернет за све". Заштита младих од опасности и злостављања на интернету. Интернет-бонтон. - Разговор након одржаног часа	- Предраг Вукосављевић - чланови стручног већа
Децембар	- Планирање школских и ваншколских такмичења - Договор у вези са израдом тестова знања за ученике 7. и 8. разреда по угледу на тип задатака са завршног испита и планирање квиза знања у марту Стручна тема: Мишљење ученика о особинама наставника Стручна тема: Вршњачко насиље у школи: породични фактори утицаја у екосистемској перспективи	- чланови стручног већа -чланови стручног већа -Биљана Павловић -Предраг Вукосављевић
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха ученика. - Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада Стручна тема: Узроци и облици испољавања конфликтних ситуација између наставника и ученика - Стручна тема: Увод у вештачку интелигенцију у образовању: како започети и шта очекивати -Угледни час из математике у 8. разреду, Појам и врсте пирамиде, обрада - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа чланови стручног већа - чланови стручног већа -Милан Катић -Тијана Павловић -Милица Брдаревић - чланови стручног већа

Фебруар	Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета -Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) Стручна тема: Васпитни стил родитеља као фактор општег успеха ученика Стручна тема: Значај разумевања у настави -Угледни час у 5. разреду: Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали (обрада)	- чланови стручног већа - чланови стручног већа -Биљана Јеремић Новаковић - Мирјана Јечменица - Тијана Павловић
Март	- Праћење коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Договор у вези са прославом Дана школе - Стручна тема: Утицај е- модела „5 корака“ на наставничко моделовање активне наставе уз примену мултимедија - Стручна тема: Ученичке перцепције наставничких мотивационих поступака Угледни час у 5. разреду: Утицај људи на жива бића и животну средину (обрада) - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа -Милица Брдаревић -Јасминка Кунић -Биљана Јеремић Новаковић -чланови стручног већа
Април	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање	- чланови стручног већа - чланови стручног већа

	-Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за рад са ученицима осмог разреда -Стручна тема: Функција наставника и функција ученика – да ли је та подела одржива?	- чланови стручног већа -Катарина Слабињац
Мај	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа резултата на такмичењима, конкурсима ... - Предлог за доделу диплома ученицима 8. разреда и предлог Ученика генерације Угледни час у 5. разреду: Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата (обрада) - Разговор након одржаног часа -Угледни час у 7. разреду: Квиз (обрада) - Разговор након одржаног часа -Угледни час у 7. разреду: Неутрализација. Соли (обрада) - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Јелена Спалевић - чланови стручног већа -Катарина Слабињац -чланови стручног већа -Јасминка Кунић -чланови стручног већа
Јун	-Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26.години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области развијати) - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа реализације рада секција, часова допунске и додатне наставе и дискусија о превазилажењу евентуалних проблема у раду	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају наставне године - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова - Анализа рада већа и избор новог руководиоца - Усвајање предлога плана и програма рада већа за наредну школску годину	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана и Програма рада стручног већа - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА: **МАРИЈА МРАВ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - Иницијално тестирање	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја - Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Угледни час из енглеског језика у 5. разреду, Hello, обрада - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - Тијана Кекић - чланови стручног већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима - Допунска, додатна настава и слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. - Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе, прављење плана припремне наставе за завршни испит као и договор у вези са другим мерама за припрему ученика осмог разреда - Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета - Анализа досадашњег рада ученика 5. разреда у настави српског језика и страних језика	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	Стручна тема: Значај друштвених односа и емоција у контексту учења -Угледни час из српског језика у 8. разреду, О народним певачима, В.С.Караџић, обрада Угледни час из српског језика у 8. разреду- „Значај Вуковог рада", утврђивање - Разговор о одржаном часу -Угледни час из немачког језика у 7. разреду „Berufe", обрада -Разговор о одржаном часу	Весна Јеремић -Александра Ранчић - Марија Бранковић - чланови стручног већа -Весна Јеремић - чланови стручног већа
Новембар	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање -Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Стручна тема: Педагошки аспекти наставничке професије и неуспех ученика -Стручна тема: Критеријуми оцењивања ученика - Угледни час из енглеског језика у 1. разреду, „Stamp your feet" obrada, - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Александра Ранчић -Весна Стаменић -Мирјана Станимировић -чланови већа

Децембар	- Планирање школских и ваншколских такмичења - Договор у вези са израдом тестова знања за ученике 7. и 8. разреда по угледу на тип задатака са завршног испита и планирање квиза знања у марту -Расписивање школског литерарног конкурса поводом Дана Светог Саве - Извештај са посећених семинара - Стручна тема- Образовне потребе ученика са емоционалним и бихејвиоралним поремећајима	- чланови стручног већа -чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Тијана Чоланић (Катарина Црепуља)
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају првог полугодишта. Предлози мера за побољшање успеха ученика. -Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Анализа рада стручног већа и остварених резултата у настави - Анализа резултата полугодишњих тестова и оцена остварености исхода (по предметима и по разредима) у првом полугодишту - Обележавање Дана Светог Саве - Припрема за школско такмичење из српског језика, енглеског и немачког језика - Стручна тема: Насиље у школи и мере превенције	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Тијана Кекић
	-Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета	- чланови стручног већа

Фебруар	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Реализација школског и општинског такмичења из српског језика, енглеског и немачког језика - Расписивање литерарног конкурса поводом Дана школе - Стручна тема: Ставови ученика основне школе према часу одељењског старешине -Угледни час из немачког језика у 5. разреду, „Freizeitaktivitäten" обрада - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - Зорица Драгичевић -Марија Мрав - чланови стручног већа
Март	- Пређење коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Планирање активности поводом Дана школе - Припрема за градско такмичење из српског језика - Стручна тема: Емпатија у настави страног језика као последица глобализацијских токова - Стручна тема: Како ученици доживљавају активности наставника усмерене на подстицање критичког мишљења	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - Мирјана Станимировић -Марија Бранковић
Април	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање - Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за рад са ученицима осмог разреда	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

Мај	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа резултата на такмичењима, конкурсима ... - Предлог за доделу диплома ученицима 8. разреда и предлог Ученика генерације Стручна тема: Улога и значај консултација са децом у образовању Угледни час из енглеског језика у осмом разреду- Ecoproducts/all,both,neither,none,either", обрада - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Марија Мрав -Зорица Драгичевић - чланови стручног већа
Јун	-Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26.години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа реализације рада секција, часова допунске и додатне наставе и дискусија о превазилажењу евентуалних проблема у раду - анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају наставне године - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова	-чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Анализа рада већа и избор новог руководиоца - Усвајање предлога плана и програма рада већа за наредну школску годину	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана рада стручног већа - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи - Планирање распореда коришћења домаће лектире	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА: **ГОРАН КРСМАНОВИЋ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - Иницијално тестирање - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Стручна тема: Превенција непожељних понашања ученика у постојећој школској пракси – законски и програмски оквири	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - Драган Обрадовић
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима - Анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе, прављење плана припремне наставе за завршни испит као и договор у вези са другим мерама за припрему ученика осмог разреда - Допунска, додатна настава и слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. - Анализа досадашњег рада ученика 5. разреда - Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета - Угледни час у 6. разреду, Оријентација у простору, оријентација карте и мерења на карти, обрада, октобар - Разговор након одржаног часа	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - Драгана Манић - чланови стручног већа
Новембар	- Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање	- чланови већа - чланови већа

	-Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Стручна тема: Стручно усавршавање наставника у области превенције непожељних понашања ученика Угледни час из веронауке у 5. разреду: Наставна јединица „Стварање света“, обрада -Разговор након одржаног часа	- чланови већа - Драгана Манић - Горан Крсмановић - чланови већа
Децембар/ Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање -Договор у вези са израдом тестова знања за ученике 7. и 8. разреда по угледу на тип задатака са завршног испита и планирање квиза знања у марту - анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) у првом полугодишту. Предлози мера за побољшање успеха ученика. -Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Стручна тема: Поверење и критичко мишљење	- чланови стручног већа -чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Николина Врељански
Фебруар/ Март	-Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета -Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Договор око прославе Дана школе -Праћење коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Стручна тема: Функционалност савремене породице и верска настава као ресурс њеног оснаживања - Угледни час у 8. разреду из историје, Други светски рат, систематизација, фебруар - Разговор о одржаном часу	- Горан Крсмановић - Драган Обрадовић - чланови стручног већа
Април	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање - Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за рад са ученицима осмог разреда	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Мај	- Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа резултата на такмичењима, конкурсима ... - Предлог за доделу диплома ученицима 8. разреда и предлог ученика генерације - Угледни час у 7. разреду из историје, „Први светски рат (1914-1918), обрада - Разговор о одржаном часу	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - Николина Врељански - чланови стручног већа
Јун	- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26. години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају наставне године	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова - Анализа рада већа - Усвајање предлога плана и програма рада већа за наредну школску годину и избор новог руководиоца	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана рада стручног већа - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: МАЈА ОБРАДОВИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар / Октобар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама и избор тематских садржаја - Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Договор чланова већа око учешћа на конкурсима и такмичењима у школској 2025/ 2026. год. - Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета	- чланови стручног већа - чланови стручног већа
Новембар/ Децембар	- Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање - Слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. - Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Угледни час из ликовне културе у 6. разреду: Текстура, обрада - Разговор о одржаном часу - Припреме за Нову годину и Божић – израда панона	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Весна Вулета -чланови стручног већа - чланови стручног већа
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање - Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Припреме за обележавање Дана Светог Саве, расписивање школског ликовног конкурса поводом Дана Светог Саве Стручна тема: Изглед типичног наставника: виђење ученика и наставника из различитих земаља	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Весна Вулета
	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно)	- чланови стручног већа

Фебруар/ Март	- Праћење коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Планирање тематског дана за ученике од 5. до 8. разреда по групама сродних предмета -Договор око прославе Дана школе -Угледни час у 6. разреду: Инструменти са диркама (фебруар/март) - Разговор о одржаном часу	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Маја Обрадовић -чланови стручног већа
Април	- Договор о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2026/2027. годину -Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање Стручна тема: Успех у школи и решавање међусобних конфликта ученика	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - Маја Обрадовић
Мај	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) - Анализа резултата на такмичењима, конкурсима ... - Предлог за доделу диплома ученицима 8. разреда и предлог Ученика генерације	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Јун	-Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26.години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Анализа реализације наставног Плана и Програма	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Анализа реализације рада секција и превазилажење евентуалних проблема у раду - Анализа остварености исхода (по предметима и по разредима) на крају наставне године - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова - Анализа рада већа и избор новог руководиоца - Усвајање предлога плана и програма рада већа за наредну школску годину	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана рада стручног већа - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА: ИВАН НИКОЛИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања, за критеријуме из става 2. члана 6. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. - Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама и избор тематских садржаја	-чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Договор чланова већа око учешћа на такмичењима у школској 2025/ 2026. год. - Планирање Спортског дана за ученике старијих разреда - Иницијална мерења (резултати) Угледни час у шестом разреду, Наставна јединица : Припрема за крос - Разговор о одржаном часу	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа -Јелена Божић - чланови стручног већа
Октобар/ Новембар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима -Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (тримесечно) -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и предлози мера за побољшање - Слободне активности: обухваћеност, редовност похађања, како се садржаји реализују (методе, облици рада, наставна средства...), ефекти. Размена искустава и предлози за побољшање. - Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе - Анализа слике здравственог стања ученика и њихове спремности за наставу физичког васпитања након систематских прегледа - Ослобађање ученика од наставе физичког	-чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	-Стручна тема: Насилно понашање на вишем основношколском узрасту: улога пола и особина личности -Угледни час у осмом, Наставна јединица : Кошарка – игра уз примену правила, - Разговор о одржаном часу	-Милан Лазић -Милан Лазић - чланови стручног већа
Децембар/ јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање -Извештај о остварености плана и програма свих видова образовно – васпитног рада - Стручна тема: Полне и узрастне разлике у испољавању недисциплинованог понашања у току наставе -Угледни час у шестом разреду, Наставна јединица : Полигон спретности и окретности - Разговор о одржаном часу	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - Јелена Божић -Иван Николић - чланови стручног већа
Фебруар/март	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (tromесечно) -Стручна тема: Ставови ученика ОШ према инклузији у настави физичког васпитања	- чланови стручног већа - Иван Николић
април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и предлози мера за побољшање Договор око организовања турнира поводом Дана школе	-чланови стручног већа - чланови стручног већа
Мај	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (tromесечно) - Анализа резултата на такмичењима	- чланови стручног већа - чланови стручног већа

	- Предлог за доделу диплома ученицима 8. разреда и предлог спортисте и ученика генерације	- чланови стручног већа
Јун	-Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26. години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године и предлог мера за побољшање - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа реализације рада секција и дискусија о превазилажењу евентуалних проблема у раду - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Предлог поделе предмета на наставнике и одређивање фонда часова - Анализа рада већа и избор новог руководиоца - Усвајање предлога лана и програма рада већа за наредну школску годину	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана рада стручног већа - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК
РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА: СЛАВИЦА БУЗЕЈИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар/ октобар	- Предлог нових облика, метода и наставних средстава, лектире, дечије штампе у циљу унапређивања квалитета наставе и договор у вези са праћењем коришћења постојећих мултимедијалних средстава у школи - Упознавање са новом групом ученика у продуженом боравку - Планирање активности поводом Дечје недеље	чланови стручног већа, -чланови стручног већа, учитељице 1.разреда,родитељи -чланови стручног већа
Новембар/ децембар	- Разговор о адаптацији ученика првог разреда у продуженом боравку -Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у раду (тримесечно) - Анализа сарадње са родитељима и предлози за њихово веће укључивање у живот и рад школе -Планирање прославе божићних и новогодишњих празника	-чланови стручног већа, учитељице 1.разреда родитељи - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Јануар/фебруар	Стручна тема: Карактеристике понашања и особине личности ученика ОШ Анализа сарадње са учитељицама и предлози за унапређење квалитета рада Извештај о остварености плана и програма рада продуженог боравка и предлог мера за побољшање	-Слађана Станишић Ђорђевић - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

	-Праћење реализације плана стручног усавршавања и његових ефеката у настави (tromесечно)	
Март/април	Стручна тема: Чиниоци просоцијалног и агресивног понашања ученика ОШ -Договор око прославе Дана школе	-Славица Бузејић - чланови стручног већа
Мај/јун	-Угледни час у продуженом боравку: Квиз образовно-забавног карактера - Разговор након одржаног часа -Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/26.години и предлог плана усавршавања унутар и изван школе (које компетенције и приоритетне области) - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Припреме и задужења за израду предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Анализа рада већа и избор новог руководиоца - Усвајање плана и програма рада већа за наредну школску годину	- Славица Бузејић и Слађана Станишић Ђорђевић - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа
Август	- Усвајање Плана рада стручног већа - Анализа опремљености наставним средствима и предлози за набавку нових - Израда плана коришћења важнијих наставних средстава у школи	- чланови стручног већа - чланови стручног већа - чланови стручног већа

3.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА: ДРАГАНА МАНИЋ

Чланови су: Љиљана Репац, Мирјана Станимировић, Весна Вулета, Јасминка Кунић, Ксенија Вуковић, Милина Миловановић, Сања Ивановић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	-Усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2025/26. години -Договор у вези са планирањем свих видова образовно-васпитног рада и вођењу документације наставника -Подела задужења у вези са периодичним прегледањем оперативних планова и припрема наставника -Упознавање са резултатима самовредновања	- чланови актива -руководилац тима са самовредновање и - чланови актива - чланови актива - руководиоца актива
Новембар	- Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода - Праћење и извештавање о изменама у Наставном плану и програму. - Провера педагошке документације – оперативни планови наставника, припреме за час, планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	- чланови актива - секретар школе, чланови актива - Чланови актива у сарадњи са стручним већима и координаторима Тимова за додатну одршку

Децембар	- Анализа одржавања часова додатне, допунске и секција - Праћење и извештавање о изменама у Наставном плану и програму - Планирање израде извештаја о реализацији школских програма у првом полугодишту	- чланови актива и ОС - секретар школе и чланови актива - Чланови актива директор школе
Јануар	- Успех и дисциплина ученика на првом полугодишту и предлози мера за побољшање успеха ученика - оцена остварености исхода (по предметима и по разредима) у првом полугодишту - Упознавање са Извештајем о реализацији школских програма у првом полугодишту и предлози за побољшање - Анализа квалитета педагошке документације – оперативни планови наставника, припреме за час, планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	- чланови актива - чланови стручних већа - Руководилац актива и директор - Чланови актива у сарадњи са стручним већима и координаторима Тимова за додатну одршку
Април	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - консултативни разговори са ос 8. разреда у вези уписа у средње школе и полагања завршног испита -Провера педагошке документације – оперативни планови наставника, припреме за час, планирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	- чланови актива - Одељењске старешине осмака и чланови актива - Чланови актива у сарадњи са стручним већима и координаторима Тимова за додатну одршку
Мај	- Извештај са посећених семинара (да ли и колико стечена знања и вештина унапређују квалитет рада школе и доприносе реализацији школског програма)	-Тим за професионални развој

	- анализа резултата ученика на такмичењима - договор о настави изборних предмета и слободних наставних активности (анкетирање ученика) - праћење и извештавање о изменама у Наставном плану и програму - планирање активности израде Анекса школских програма - Планирање израде извештаја о реализацији школских програма у првом полугодишти	- чланови актива са руководиоцима стручних већа - чланови актива - секретар школе чланови актива - чланови актива - Чланови актива, директор школе
Јун	- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају наставне године - Подношење Извештаја о реализацији школских програма за школску 2025/2026. годину - Анализа остварености образовних исхода - Рад на Анексу школских програма - предлог Плана рада актива за наредну школску годину	- чланови актива - Руководилац актива - чланови актива - чланови актива - чланови актива

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
РУКОВОДИЛАЦ АКТИВА: МИРЈАНА ЈЕЧЕМЕНИЦА

Чланови су: Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Милина Миловановић, Весна Стаменић, Тамара Јоветић, Маја Ранђеловић, Александра Ранчић, Весна Јеремић, Милица Брдаревић, Јелена Спалевић, (родитељ), Јеврем Павловић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар/окт октобар	- Усвајање акционог плана за школску 2025/26. годину - Договор у вези реализације планираних активности у првом полугодишту	чланови Актива
Новембар/ децембар	- реализовања планираних активности и извештавање о оствареном	чланови Актива
Јануар/фебруар	- Разматрање извештаја о спроведеним активностима у првом полугодишту - Планирање активности за друго полугодиште	чланови Актива
Март/април	- Праћење реализовања планираних активности и извештавање о оствареном	чланови Актива
Мај	- Праћење реализовања планираних активности и извештавање о оствареном	чланови Актива
Јун	- Разматрање извештаја о спроведеним активностима у школској 2025/2026. години - Реализација активности израде новог Развојног плана	чланови Актива
Август	- Израда акционог плана за школску 2026/2027. годину	чланови Актива

4. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: ДРАГАНА СТАНИШИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика - Договор око организације и реализације часова допунске наставе - Договор око програма реализације екскурзије, наставе у природи и посета	-чланови већа - чланови већа - чланови већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Издавање ученика за допунске, додатне и слободне активности Стручна тема: Креативност и интердисциплинарност у нашој настави	- чланови већа - одељењске старешине - чланови већа - Славица Миловић
Новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за побољшање -Уочавање талентованих ученика и предлог плана рада за поједине ученике - Формирање радних навика код ученика (дискусија, примери добре праксе)	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Децембар	- Анализа реализације Наставног плана и програма и предлози за даљи рад - Припреме за божићне и новогодишње празнике	- чланови већа - чланови већа

Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и доношење мера за побољшање - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Резултати реализације допунске наставе, сумирање резултата, анализа напредовања сваког детета, доношење мера подршке - Прослава Дана Светог Саве - Праћење реализације садржаја изборних предмета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - руководилац већа, предметни наставници - чланови већа - чланови већа
Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање - Анализа рада одељењских заједница, сумирање резултата, критички осврт и доношење предлога за даљи рад - Анализа сарадње са родитељима	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Мај	- Договор око реализовања екскурзије и наставе у природи - Анализа савладаности технике читања и писања на елементарном нивоу и нумеричке писмености	- чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године и доношење мера за побољшање за наредну школску годину - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне године и предлог рада за наредну школску годину	- чланови већа - чланови већа - Руководилац већа

	- Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. -Предлог ученика за похвале и награде - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. -Избор новог руководиоца	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Август	- Усвајање Плана и Програма рада одељењског већа - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	-руководилац одељењског већа -ППС - чланови већа - чланови већа - чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: **ИВАНА ЈОВАНОВИЋ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика -Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Договор око организације и реализације часова допунске наставе - Договор око програма реализације екскурзије, наставе у природи и посета - Оцењивање – са описне на бројчану оцену	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа,

Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима - Издавање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Издавање ученика за допунске, додатне и слободне активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и доношење мера за побољшање - Резултати реализације допунске наставе, сумирање резултата, анализа напредовања сваког детета, доношење мера подршке	- чланови већа - чланови већа
Децембар	- Припреме за божићне и новогодишње празнике Стручна тема: Индивидуализована настава у теорији и пракси	- чланови већа -Ивана Јовановић
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и доношење мера за побољшање - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма и доношење мера за побољшање - Прослава Дана Светог Саве - Праћење реализације садржаја изборних предмета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - руководица већа, предметни наставници - чланови већа
фебруар	-Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште - Стручна тема: „Аспергеров синдром“	- чланови већа - Весна Булат

април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање - Анализа рада часова одељењског старешине - Анализа сарадње са родитељима	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Мај	- Организовање екскурзија	- руководиоца већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године и доношење мера за побољшање за наредну школску годину - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне годне и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026.. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - чланови већа - руководиоца већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа. - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада. - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- руководиоца одељењског већа - чланови већа - чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: ЈАСМИНА РАДОЈКОВИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика - Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Планирање реализације часова допунске и додатне наставе и слободних активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

	- Планирање програма реализације екскурзије, рекреативне наставе и посета	
октобар	- Анализа иницијалног тестирања и педлагање мера за подршку ученицима - Издајање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцелу - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Издајање ученика за допунске, додатне и слободне активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Резултати реализације допунске и додатне наставе, сумирање резултата, анализа напредовања сваког детета, доношење мера подршке - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности - Договор око припремања ученика за такмичење из математике	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
децембар	- Припрема за божићне и новогодишње празнике Стручна тема: „Различити приступи у тумачењу антисоцијалних понашања деце и младих“	- чланови већа Јасмина Радојковић

Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Прослава Дана Светог Саве - Допунски рад и облици подстицања ученика - Праћење реализације садржаја изборних предмета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - руководиоци већа, предметни наставници - чланови већа - чланови већа
Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа рада одељењских заједница	- чланови већа - чланови већа
Мај	- Договор око реализовања екскурзије - Анализа сарадње са родитељима	- чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - руководилац већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа -Упознавање са новом генерацијом ученика 1. разреда - Договор у вези пријема првака - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада. - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- руководиоца одељењског већа - чланови већа - чланови већа
--------	--	---

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: ВЕСНА ЈЕШИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика -Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Планирање реализације часова допунске и додатне наставе и слободних активности - Планирање програма реализације екскурзије, рекреативне наставе и посета - Пројекат „Здрава храна“	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа, нутрициониста
октобар	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима - Издавање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Планирање сарадње са стручним већима старијих разреда (план одржавања часова наставника који ће следеће године предавати у петом разреду)	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа -предметни наставници
новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода	- чланови већа - чланови већа

	- Резултати реализације допунске наставе, сумирање резултата, анализа напредовања сваког детета, доношење мера подршке - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности - Договор око припремања ученика за такмичење из математике	- чланови већа - чланови већа
децембар	- Припрема за божићне и новогодишње празнике Стручна тема „Комадић који недостаје“ у процесу образовања: социо-емоционално учење	- чланови већа -Јасна Станишић
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Прослава Дана Светог Саве - Организовање школског такмичења из математике	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Април	- Договор око усаглашавања тематског садржаја за израду годишњег теста знања из српског језика и математике - Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода - Анализа рада одељењских заједница - Анализа сарадње са родитељима - Организовање математичког такмичења „Мислиша“	-ППС, чланови већа, наставници српског језика и математике - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
мај	- Потешкоће преласка са разредне на предметну наставу - Значај наставе у природи и екскурзије -Договор око коришћења уџбеника, дидактичког материјала и прибора	- ППС - чланови већа - чланови већа
	- Анализа успеха и владања на крају наставне године	- чланови већа

јун	- Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне годне и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада. - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- руководиоца одељењског већа - чланови већа - чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: **КАТАРИНА СЛАБИЊАЦ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика - Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Организовање ДПН, ДТН и СА (планирање реализације мера из развојног плана) - Договор око реализације екскурзија и посета - Реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда и планирање мера подршке са наставницима и ученицима.	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - Чланови Тима за праћење прилагођавања
	- Анализа иницијалног тестирања и предлагање мера за подршку ученицима	- чланови већа - чланови већа

Октобар	- Издвајање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Издвајање ученика за допунске, додатне и слободне активности	- одељењске старешине - чланови већа
Новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности - Уочавање и издвајање талентованих ученика и предлог плана рада са овим ученицима - Допунски рад и облици подстицања ученика	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Прослава Дана Светог Саве - Припреме за такмичења	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Март/април	- Анализа часова ОС - Анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом - Упоредивање броја недовољних оцена са степеном реализације допунске наставе и предлози за побољшање - Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода - Анализа сарадње са родитељима	- одељењске старешине - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

Мај	- Организовање екскурзије - Узроци изостајања ученика са наставе - Предлог слободних наставних активности у 6. разреду	- руководиоци већа - чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне године и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027.год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - чланови већа - руководилац већа - пред. наставници - чланови већа - чланови већа
Август	- Усвајање Плана и програма рада одељењских већа - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада - Резултати поправних испита ученика - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- чланови већа - чланови већа - чланови већа и ос - чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: **ТИЈАНА КЕКИЋ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика - Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Организовање ДПН, ДТН и СА(планирање реализације мера из развојног плана) - Договор око реализације екскурзија и посета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и педлагање мера за подршку ученицима - Издавање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Издавање ученика за допунске, додатне и слободне активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - одељењске старешине - чланови већа
Новембар/ децембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности	- чланови већа, ППС - чланови већа
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Прослава Дана Светог Саве - Припреме за такмичења	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Март/ април	- Анализа реализације ОС - Анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом - Упоредивање броја недовољних оцена са степеном реализације допунске наставе и предлози за побољшање - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа сарадње са родитељима	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Мај	- Организовање екскурзије - Разматрање изостајања ученика са наставе - Предлог слободних наставних активности у 7. разреду	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне године и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Договор о уџбеницима за 7. разред - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - руководилац већа - чланови већа - предметни наставници - руководилац одељењског већа - чланови већа - чланови већа

Август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа -Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада - Резултати поправних испита ученика - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- руководиоца одељењског већа. - чланови већа -разредне старешине - чланови већа
--------	--	---

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: МАРИЈА БРАНКОВИЋ

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	-Предлог мера за праћење адаптације ученика -Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Организовање ДПН, ДТН и СА(планирање реализације мера из развојног плана) - Договор око реализације екскурзија и посета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и педлагање мера за подршку ученицима - Издвајање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС	- чланови већа - чланови већа, ППС -одељењске старешине - чланови већа
Новембар/ децембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности	- чланови већа - чланови већа - чланови већа
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	- чланови већа - чланови већа

	- Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Припреме за такмичења - Прослава Дана Светог Саве	- чланови већа - одељењске старешине предметни наставници
Фебруар	- Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Март/ Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа реализације ОС - Упоредивање броја недовољних оцена са степеном реализације допунске наставе и предлози за побољшање - Анализа сарадње са родитељима -	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Мај	- Разматрање изостајања ученика са наставе - Предлог слободних наставних активности у 8. разреду	- чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа успеха и владања на крају наставне године - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне године и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада. - Резултати поправних испита ученика - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- руководиоца одељењског већа - чланови већа. - чланови већа - чланови већа

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА
РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: **МАЈА ДИМКОВИЋ**

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Предлог мера за праћење адаптације ученика - Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за прво полугодиште - Договор о начину израде тестова знања - Организовање ДПН, ДТН и СА(планирање реализације мера из развојног плана) - Договор око реализације екскурзија и посета	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа
Октобар	- Анализа иницијалног тестирања и педлагање мера за подршку ученицима - Издвајање суштинских појмова из наставних предмета, минимуми захтева за позитивну оцену - Усклађивање критеријума оцењивања - Разматрање садржаја рада на часовима ОС - Разматрање изостајања ученика са наставе	- чланови већа - чланови већа - одељењске старешине - чланови већа
Новембар/ децембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа оптерећености ученика захтевима редовне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности	- чланови већа - чланови већа
Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају првог полугодишта и предлог рада за наредно полугодиште - Анализа реализације Наставног плана и програма - Припрема за такмичења - Прослава Дана Светог Саве	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

Фебруар	-Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања дужих од 15 минута за друго полугодиште	- чланови већа
Март	- Анализа реализације ОС - Упоређивање броја недовољних оцена са степеном реализације допунске наставе и предлози за побољшање	- чланови већа одељењске старешине предметни наставници
Април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа рада одељењских заједница - Анализа сарадње са родитељима -Испитивање професионалних интересовања ученика 8. разреда -Договор о упису у средњу школу	- чланови већа - чланови већа - чланови већа - ППС - чланови већа, директор
Мај	- Анализа успеха и владања на крају наставне године - Организација испраћаја ученика осмог разреда из школе - Организовање припремне наставе и поправних испита за ученике 8. разреда - Предлог слободних наставних активности у 5. разреду	- чланови већа, директор - чланови већа, директор - чланови већа - чланови већа
Јун	- Анализа реализације годишњег плана и програма рада - Анализа успеха ученика из осетљивих група на крају наставне годне и предлог рада за наредну школску годину - Анализа реализације годишњег плана и програма рада (настава, секције, чос, тимови итд.), и доношење мера за побољшање - Извештај о раду већа у школској 2025/2026. год. - Предлог Програма рада већа за школску 2026/2027. год. - Избор новог руководиоца	- руководилац већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа - чланови већа

Август	- Усвајање Плана и програма рада одељењског већа - Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада. - Резултати поправних испита ученика - Договор у вези са методологијом вођења педагошке документације	- чланови већа - чланови већа - чланови већа, разредне старешине - чланови већа
--------	--	--

5. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

І РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Наши први дани школи - разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. -Д као другарство (радионица) -Наша права и обавезе. - Ко све ради у школи? Обилазимо школу и упознајемо раднике у њој. - Како да уредимо нашу учионицу (радионица).	Септембар	наставник разредне наставе и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Учимо да учимо! (Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења, израда плана, индивидуално, уз помоћ учитеља,. Формирање заједничке табле циљева на коју ученици уписују своје циљеве, уписују се и помагачи који	Октобар	наставник разредне наставе и ученици

ће ученицима у циљевима помагати (савладавање неког задатка, савладавање вежби у спорту...) - Мој радни дан (радионица) - Како видим своју школу (правимо и бирамо лого школе)		
- Са ким из одељења волим да се дружим и зашто? (Цртамо свог најбољег друга/другарицу)-изложба радова - Шта су моји проблеми? Цртање; изложба радова. - Сличности и разлике (радионица) – обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) - Како помажем другу да реши проблем? Рад по групама, размена искустава; групни цртежи.	Новембар	наставник разредне наставе и ученици
- Како сарађујемо (радионица) - Увредљиви надимци.(радионица) - Како да савладам бес? Примери из приручника „Конфликти и шта са њима“. Играње ситуација. - Играмо се решавања сукоба; маштовита решења (нпр. помирити мачку и миша). - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар	наставник разредне наставе и ученици
-Свети Сава- школска слава(радионица) - Анализа успеха и владања нашег одељења. Дајемо предлоге како да будемо бољи.	Јануар	наставник разредне наставе и ученици
- Ово су наши успеси. (формирамо таблу наших успеха на коју уписујемо успехе на	Фебруар	наставник разредне наставе и ученици

такмичењима, конкурсима, квизовима, савладане задатке...) - Толеранција (радионица из приручника Моје вредности и врлине, развој социјално емоционалних вештина) - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља)		
- Шта бих желео да будем када порастем (цртежи, састави...) - Игротека - Играмо се занимања - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања) - Љубав- различите врсте љубави - У сусрет пролећу (радионица)	Март	-наставник разредне наставе и ученици -Гост предавач
- Део пролећа у нашој учионици - Бонтон (радионица) - О својим способностима (радионица) -Моје место за опуштање.	Април	наставник разредне наставе и ученици
- Недеља сећања и заједништва -Причамо о нашим путовањима- најлепши догађаји. Презентација. - Наша прва екскурзија - Игре некада/игре сада. Одиграјмо неку стару игру (по избору) - Победник – медаља (радионица)	Мај	наставник разредне наставе и ученици
- Анализа успеха и владања нашег одељења - Времплов (шта сам све доживео у првом разреду – цртежи). Изложба.	Јун	наставник разредне наставе и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ

другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима **првог разреда**, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

II РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Поново смо заједно! Разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. - Д као другарство (радионица) -Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих . Бирамо представника одељењске заједнице. - Наша права и обавезе.	Септембар	наставник разредне наставе и ученици

Како да уредимо нашу учионицу (радионица).		
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Учимо да учимо! (Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења, израда плана, индивидуално, уз помоћ учитеља,. Формирање заједничке табле циљева на коју ученици уписују своје циљеве, уписују се и помагачи који ће ученицима у циљевима помагати (савладавање неког задатка, савладавање вежби у спорту...) - Мој радни дан (радионица) - Како видим своју школу (правимо и бирамо лого школе)	Октобар	наставник разредне наставе и ученици
- Са ким из одељења волим да се дружим и зашто? (Цртам свог најбољег друга/другарицу)-изложба радова - Шта су моји проблеми? Цртање; изложба радова. - Сличности и разлике (радионица) – обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) - Како помажем другу да реши проблем? Рад по групама, размена искустава; групни цртежи.	Новембар	наставник разредне наставе и ученици
- Како сарађујемо (радионица) - Увредљиви надимци.(радионица) - Како да савладам бес? Примери из приручника „Конфликти и шта са њима“. Играње ситуација.	Децембар	наставник разредне наставе и ученици

- Играмо се решавања сукоба; маштовита решења (нпр. помирити мачку и миша). - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)		
- Свети Сава- школска слава - Анализа успеха и владања нашег одељења. Дајемо предлоге како да будемо успешнији.	Јануар	наставник разредне наставе и ученици
- Ово су наши успеси. (формирамо таблу наших успеха на коју уписујемо успехе на такмичењима, конкурсима, квизовима, савладане задатке...) - Толеранција (радионица из приручника Моје вредности и врлине, развој социјално емоционалних вештина) - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља)	Фебруар	наставник разредне наставе и ученици
- Шта бих желео да будем када порастем (цртежи, састави...) - Игротека - Играмо се занимања - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања) - Љубав- различите врсте љубави - У сусрет пролећу(радионица)	Март	одељењски старешина, родитељи и ученици гост предавач
- Део пролећа у нашој учионици - Бонтон (радионица) - О својим способностима (радионица) - Моје место за опуштање.	Април	наставник разредне наставе и ученици
- Недеља сећања и заједништва - Причамо о нашим путовањима- најлепши догађаји. Презентација. - Припрема за екскурзију - Игре некада/игре сада. Оиграјмо неку стару игру (по избору) - Победник – медаља (радионица)	Мај	наставник разредне наставе и ученици
- Времплов (шта сам све доживео у другом разреду –састави,цртежи). Изложба. - Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози тема за часове	Јун	наставник разредне наставе и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима **другог разреда**, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Поново смо заједно! разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. - Д као другарство (радионица) -Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих . Бирамо представника одељењске заједнице. - Наша права и обавезе. -Како да уредимо нашу учионицу (радионица).	Септембар	наставник разредне наставе и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Учимо да учимо! (Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења, израда плана, индивидуално, уз помоћ учитеља,. Формирање заједничке табле циљева на коју ученици уписују своје циљеве, уписују се и помагачи који ће ученицима у циљевима помагати (савладавање неког задатка, савладавање вежби у спорту...) - Учимо заједно, помажемо једни другима (одабир парова за заједнички рад, одабир група за пружање помоћи у учењу) - Како видим своју школу (правимо и бирамо лого школе)	Октобар	наставник разредне наставе и ученици
- Шта су моји проблеми? Цртање; изложба радова. - Како помажем другу да реши проблем? Рад по групама, размена искустава; групни цртежи.	Новембар	наставник разредне наставе и ученици

- Сличности и разлике (радионица) – обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) - Како сарађујемо (радионица)		
- Са ким из одељења волим да се дружим и зашто? (Цртам свог најбољег друга/другарицу)-изложба радова - Увредљиви надимци.(радионица) - Како да савладам бес? Примери из приручника „Конфликти и шта са њима“. Играње ситуација. - Играмо се решавања сукоба; маштовита решења (нпр. помирити мачку и миша). - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар	наставник разредне наставе и ученици
- Свети Сава- школска слава - Анализа успеха и владања нашег одељења. Дајемо предлоге како да будемо успешнији.	Јануар	наставник разредне наставе и ученици
- Ово су наши успеси. (формирамо таблу наших успеха на коју уписујемо успехе на такмичењима, конкурсима, квизовима, савладане задатке...) - Толеранција (радионица из приручника Моје вредности и врлине, развој социјално емоционалних вештина) - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља)	Фебруар	наставник разредне наставе и ученици
- Игротека - Играмо се занимања - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања) - Како себе видим у будућности (цртежи, састави...) - Мој радни дан (радионица) - Љубав- различите врсте љубави	Март	одељењски старешина, родитељи и ученици гост предавач
- У сусрет пролећу (радионица)	Април	наставник разредне наставе и ученици

- Део пролећа у нашој учионици - Бонтон (радионица) - О својим способностима (радионица)		
- Недеља сећања и заједништва - Моје место за опуштање - Причамо о нашим путовањима-најлепши догађаји. Презентација. - Игре некада/игре сада. Оиграјмо неку стару игру (по избору) - Победник – медаља (радионица)	Мај	наставник разредне наставе и ученици
- Времплов (шта сам све доживео у трећем разреду –састави,цртежи). Изложба. - Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози тема за часове ОС, за наредну школску годину. Правимо листу тема.	Јун	наставник разредне наставе и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

- у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима **трећег** и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

IV РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Поново смо заједно! разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. - Д као другарство (радионица) -Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих. Бирамо представника одељењске заједнице. - Наша права и обавезе.	Септембар	наставник разредне наставе и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Учимо да учимо! Овладавање техникама ефикасног учења. Формирање заједничке табле циљева на коју ученици уписују своје циљеве, уписују се и помагачи који ће ученицима у циљевима помагати (савладавање неког задатка, савладавање вежби у спорту...) - Како да помогнемо једни другима у учењу - Како видим своју школу (правимо беџ, бирамо мото школе)	Октобар	наставник разредне наставе и ученици -педагог
- Моји проблеми и како се носим са њима (радионица)	Новембар	наставник разредне наставе и ученици

- Како помажем другу да реши проблем? Рад по групама, размена искустава; групни цртежи. - Сличности и разлике (радионица) – обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) - Шта можемо да урадимо да школу учинимо безбеднијом за све		-гост предавач
- Како сарађујемо (радионица) - Увредљиви надимци.(радионица) - Како да савладам бес? Примери из приручника „Конфликти и шта са њима“. Играње ситуација. - Игротека" Играмо се решавања сукоба"; маштовита решења (нпр. помирити мачку и миша). - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар	наставник разредне наставе и ученици
- Свети Сава- школска слава - Анализа успеха и владања нашег одељења. Дајемо предлоге како да будемо успешнији.	Јануар	наставник разредне наставе и ученици у
- Ово су наши успеси. (формирамо таблу наших успеха на коју уписујемо успехе на такмичењима, конкурсима, квизовима, савладане задатке...) - Толеранција (радионица из приручника Моје вредности и врлине, развој социјално емоционалних вештина) - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља) - Љубав- различите врсте љубави	Фебруар	наставник разредне наставе и ученици
- Игротека - Играмо се занимања - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања) - Мој радни дан (радионица)	Март	одељењски старешина, родитељи и ученици -гост предавач

- Где сам сада, а где желим да будем - Љубав- различите врсте љубави		
- Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози за побољшање успеха и владања. Правимо план поправљања оцена. - Део пролећа у нашој учионици - О својим способностима (радионица) - Моје место за опуштање.	Април	наставник разредне наставе и ученици
- Недеља сећања и заједништва - Причамо о нашим путовањима-најлепши догађаји. Презентација. - Припрема за екскурзију - Игре некада/игре сада. Оиграјмо неку стару игру (по избору) - Победник – медаља (радионица)	Мај	наставник разредне наставе и ученици
- Времплов (шта сам све доживео у четвртм разреду –састави,цртежи). Изложба. - Шта нас очекује у петом разреду.	Јун	наставник разредне наставе и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и **четвртог** разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

V РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	време реализације	носиоци посла
- Сусрет ученика петог разреда са другарима и одељењским старешином (круг упознавања), разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. - Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих (пано за свако одељење). Избор представника одељења. Упоредимо наша правила понашања са школским и упознавање Правилника о понашању ученика. - Како видим своју школу (правимо беџ, бирамо мото школе) - Оцењивање ученика (упознавање са правилником о оцењивању). -Овог месеца у школи (Прављење паноя најлепших догађаја и највећих изазова, поруке одељењском старешини и другарима)	Септембар (права и обавезе)	одељењски старешина и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Учимо да учимо! (Упознавање са техникама ефикасног учења. Шта је то план учења, чему	Октобар (месец посвећен учењу)	одељењски старешина и ученици

служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења (израда плана, индивидуално) . - Учимо заједно, помажемо једни другима (организовање вршњачке подршке у учењу) - Трема и шта са њом (учимо о начинима превладавања треме)		
- Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање. - Насиље – појам и врсте (радионица). - Учесници у насилним ситуацијама , реаговање на насиље (радионица) - Оне оговарају ..., а они се туку...! (радионица)	Новембар (месец посвећен насиљу)	одељењски старешина и ученици
- Свест о сопственом насилном понашању и бесу(радионица) - Прикочи на „жуто трепћуће“ (радионица) - Како да обрадујемо друге за Нову годину (планирање хуманитарне акције: нпр. пркупљање играчака. школског прибора и књига, организовање продајне изложбе, посета Геронтолошком центру, Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју...) - „Ја говор“ (радионица) - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар (месец посвећен ненасиљу и решавању сукоба)	одељењски старешина и ученици
- Школска слава „Свети Сава“- прављење паноя - Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог полугодишта. Наши предлози за побољшање успеха и владања.	Јануар	одељењски старешина и ученици

- Толеранција (радионица из приручника Буквар толеранције) - Пишемо чланак за школске новине о миру и толеранцији - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља) - Љубав- различите врсте љубави	Фебруар (месец посвећен толеранцији и љубави)	одељењски старешина и ученици
- Како себе видим у будућности (цртежи, састави...) - Занимање које ме највише интересује- писање састава; прављење панона. Презентација и упоређивање са другим одељењима. - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања)- две радионице - Мој радни дан (радионица)	Март (месец посвећен професионалној оријентацији)	одељењски старешина, родитељи и ученици гости предавачи
-Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози за побољшање успеха и владања. - Болести зависности – имамо госта из Дома здравља - Здрави стилови живота.	Април (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Недеља сећања и заједништва - Развијање позитивних ставова (радионица) - Шта је за мене стрес и како се опуштам - Пубертет и адолесценција -Недеља здравља уста и зуба	Мај (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Представљамо наше успехе током ове школске године (израда панона), нпр. најбољи спортиста, ученик који је највише помагао другима, највећи шаливџија ...	Јун	одељењски старешина и ученици

- Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози тема за часове ОС, за наредну школску годину. Правимо листу тема.		
---	--	--

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима **петог разреда**, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

VI РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	време реализације	носиоци посла
- Поново смо заједно! разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. - Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих (пано за свако одељење). Упоредимо наша правила понашања са школским и упознавање Правилника о понашању ученика - Како видим своју школу (правимо бец, бирамо мото школе) -Оцењивање ученика (упознавање са правилником о оцењивању). - Овог месеца у школи (Прављење паноа најлепших догађаја и највећих изазова, поруке одељењском старешини и другарима)	Септембар (права и дужности)	одељењски старешина и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Технике успешног учења. Упознавање са техникама ефикасног учења. Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења (израда плана, индивидуално) . - Учимо заједно, помажемо једни другима (организовање вршњачке подршке у учењу) - Како да чувамо себе и друге	Октобар (месец посвећен учењу)*	одељењски старешина и ученици
- Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање. - Оне оговарају ..., а они се туку...! (радионица) - Реаговање на насиље(радионица)	Новембар (месец посвећен насиљу)	одељењски старешина и ученици

- Шта можемо да урадимо да школу учинимо безбеднијом за све - Свест о сопственом насилном понашању и бесу(радионица)		
- Прикочи на „жуто трепћуће“ (радионица) - Како изразим своје потребе а да не повредим друге - Како да обрадујемо друге за Нову годину (планирање хуманитарне акције: нпр. пркупљање играчака, школског прибора и књига, организовање продајне изложбе, посета Геронтолошком центру, Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју...) - „Ја говор“ (радионица) - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар (месец посвећен ненасиљу и решавању сукоба)	одељењски старешина и ученици
- Школска слава „Свети Сава“- прављење панона - Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог полугодишта. Наши предлози за побољшање успеха и владања.	Јануар	одељењски старешина и ученици
- Толеранција (радионица из приручника Буквар толеранције) - Пишемо чланак за школске новине о миру и толеранцији - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља) - Љубав- различите врсте љубави	Фебруар (месец посвећен толеранцији и љубави)	одељењски старешина и ученици

- Како себе видим у будућности (цртежи, састави...) - Занимање које ме највише интересује- писање састава; прављење паноа. Презентација и упоређивање са другим одељењима. - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања)- две радионице - Мој радни дан (радионица)	Март (месец посвећен професионалној оријентацији)	одељењски старешина, родитељи и ученици -гост предавач
-Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози за побољшање успеха и владања. - Здрави стилови живота. - Развијање позитивних ставова (радионица)	Април (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Недеља сећања и заједништва - Како превазићи животне препреке развијањем здравих навика - Шта је за мене стрес и како се опуштам. - Ја- некада и сада - Пубертет и адолесценција	Мај (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Представљамо наше успехе током ове школске године (израда паноа), нпр. најбољи спортиста, ученик који је највише помагао другима, највећи шалјивџија ... - Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози тема за часове ОС, за наредну школску годину. Правимо листу тема. - Активности по избору ученика	Јун	одељењски старешина и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима **шестог разреда**, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

VII РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	време реализације	носиоци посла
- Поново смо заједно! разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. Избор чланова Ученичког парламента - Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих (пано за свако одељење). Упоредимо наша правила понашања са школским и упознавање Правилника о понашању ученика	Септембар (права и дужности)	одељењски старешина и ученици

- Како видим своју школу (правимо и бирамо лого школе) - Учење – шта су нам највећи изазови и како их превазићи - Оцењивање ученика (упознавање са правилником о оцењивању).		
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Технике успешног учења. Упознавање са техникама ефикасног учења. Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења (израда плана, индивидуално) . - Учимо заједно, помажемо једни другима (организовање вршњачке подршке у учењу) - Како да чувамо себе и друге	Октобар (месец посвећен учењу)	одељењски старешина и ученици
- Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање. - Насиље – појам и врсте (радионица) - Учесници у насилним ситуацијама (радионица) - Оне оговарају ..., а они се туку...! (радионица) - Реаговање на насиље(радионица)	Новембар (месец посвећен насиљу)	одељењски старешина и ученици
- Свест о сопственом насилном понашању и бесу(радионица) - Прикочи на „жуто трепћуће“ (радионица) - Како да обрадујемо друге за Нову годину (планирање хуманитарне акције: нпр. пружање играчака, школског прибора и књига, организовање продајне изложбе, посета Геронтолошком центру, Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју...)	Децембар (месец посвећен ненасиљу и решавању сукоба)	одељењски старешина и ученици

- „Ја говор“ (радионица) - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)		
- Школска слава „Свети Сава“- прављење паноя - Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог полугодишта. Наши предлози за побољшање успеха и владања.	Јануар	одељењски старешина и ученици
- Толеранција (радионица из приручника Буквар толеранције) - Пишемо чланак за школске новине о миру и толеранцији - Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља) - Љубав- различите врсте љубави	Фебруар (месец посвећен толеранцији и љубави)	одељењски старешина и ученици
- Занимање које ме највише интересује- Рад по групама (групе формирати на основу сличности интересовања према одређеним професијама). Прављење ранг листе професија по популарности у датом одељењу. - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања и бивши ученици причају (завршни испит, искуства из средњих школа...)-2 радионице - Шта је за мене стрес и како се опуштам - Мој радни дан (радионица)	Март (месец посвећен професионалној оријентацији)	одељењски старешина, родитељи и ученици гост предавач одељењски старешина и ученици
- Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози за побољшање успеха и владања.	Април	одељењски старешина и ученици

- Болести зависности – имамо госта из Дома здравља - Здрави стилови живота.	(месец посвећен здрављу)	
- Недеља сећања и заједништва - Развијање позитивних ставова (радионица) - Шта су то верске секте. Упознавање са појмом (коришћење литературе из школске и градске библиотеке) - Изазови пубертета и адолесценције	Мај (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Представљамо наше успехе током ове школске године (израда паноа), нпр. најбољи спортиста, ученик који је највише помагао другима, највећи шалјивџија ... - Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози тема за часове ОС, за наредну школску годину. Правимо листу тема. - Активности по избору ученика	Јун	одељењски старешина и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

- у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

- у свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима **седмог разреда**,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима. Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

VIII РАЗРЕД *

САДРЖАЈ РАДА	време реализације	носиоци посла
- Поново смо заједно! разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Бирамо представнике одељењске заједнице. Избор чланова Ученичког парламента - Правимо наша правила понашања и последице непоштовања истих (пано за свако одељење). Упоредимо наша правила понашања са школским и упознавање Правилника о понашању ученика - Како видим своју школу (правимо беџ, бирамо мото школе) - Оцењивање ученика (упознавање са правилником о оцењивању). - Учење – шта су нам највећи изазови и како их превазићи	Септембар (права и дужности)	одељењски старешина и ученици одељењски старешина и ученици
- Обележавање Дечије недеље (активности предвиђене планом Дечијег савеза) - Технике успешног учења. Упознавање са техникама ефикасног учења. Шта је то план учења, чему служи и шта треба да знам да бих направио свој план учења (израда плана, индивидуално) . - Учимо заједно, помажемо једни другима (организовање вршњачке подршке у учењу) - Како да чувамо себе и друге	Октобар (месец посвећен учењу)	одељењски старешина и ученици

- Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог класификационог периода и предлози за побољшање. - Насиље – појам и врсте (радионица) - Учесници у насилним ситуацијама (радионица) - Оне оговарају ..., а они се туку...! (радионица)	Новембар (месец посвећен насиљу)	одељењски старешина и ученици
- Свест о сопственом насилном понашању и бесу(радионица) - Реаговање на насиље(радионица) - Како да обрадујемо друге за Нову годину (планирање хуманитарне акције: нпр. пружање играчака, школског прибора и књига, организовање продајне изложбе, посета Геронтолошком центру, Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју...) - „Ја говор“ (радионица) - Испраћамо 2025. годину (новогодишња активност по избору)	Децембар (месец посвећен ненасиљу и решавању сукоба)	одељењски старешина и ученици
- Школска слава „Свети Сава“- прављење паноя - Анализа успеха и владања нашег одељења на крају првог полугодишта. Наши предлози за побољшање успеха и владања.	Јануар	одељењски старешина и ученици
- Толеранција (радионица из приручника Буквар толеранције) - Пишемо чланак за школске новине о миру и толеранцији	Фебруар (месец посвећен толеранцији и љубави)	одељењски старешина и ученици

- Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан боребе против вршњачког насиља)		
- Занимање које ме највише интересује- Рад по групама (групе формирати на основу сличности интересовања према одређеним професијама). Прављење ранг листе професија по популарности у датом одељењу. - Имамо госта! (родитељи представљају своја занимања и бивши ученици причају (завршни испит, искуства из средњих школа...)-2 радионице - Радимо тест професионалних интересовања - Мој радни дан (радионица)	Март (месец посвећен професионалној оријентацији)	одељењски старешина, родитељи и ученици гост предавач
-Анализа успеха и владања нашег одељења. Наши предлози за побољшање успеха и владања. - Болести зависности – имамо госта из Дома здравља - Здрави стилови живота.	Април (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Недеља сећања и заједништва - Развијање позитивних ставова (радионица) - Шта је за мене стрес и како се опуштам. - Шта су то верске секте. Упознавање са појмом (коришћење литературе из школске и градске библиотеке) - Изазови пубертета и адолесценције	Мај (месец посвећен здрављу)	одељењски старешина и ученици
- Представљамо наше успехе током ове школске године (израда паноа), нпр. најбољи спортиста, ученик који је највише помагао другима, највећи шалјивција, наш предлог ученика генерације ... - Дани проведени у основној школи. Правимо паное. Размена искустава.	Јун	одељењски старешина и ученици

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Ове школске године у школи ће се наставити реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова под називом „Заједно и безбедно кроз детињство“. Пројекат има за

циљ подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегије за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијања саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима петог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

-у свим одељењима **осмог разреда**, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 мин., на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

- у току другог полугодишта, у свим одељењима шестог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 мин.на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда,спроводити две одвојене радионице, у трајању од по 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру друге радионице, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Други део се реализује у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

-у току првог полугодишта школске 2025/2026.године, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 мин. на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

-радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Реализација радионица ће почети до краја септембра 2025.године.

6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Педагог школе – Милина Миловановић

Психолог школе – Сања Ивановић

ЦИЉ: Основни циљ рада стручних сарадника - школског психолога и педагога у основној школи је примена теоријских сазнања психолошке и педагошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА: Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога и педагога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада*
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање;

МЕ СЕК	ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ	САРАДНИЦИ
А	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда годишњег и месечних планова рада педагошко – психолошке службе; - Израда делова Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. - Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради глобалних и оперативних планова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних активности и плана рада одељенског старешине - Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Педагог и психолог	- Наставници - Наставници, директор - Наставници - Наставници

В Г У С Т А В		- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред - На почетку школске године педагошко-психолошка служба држи консултације везане за писање припрема за часове, израду оперативних планова и ИОП-а у складу са разноврсношћу дидактичко-методичких решења.		Директор
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. године (након полагања поправних испита) - Рад на самовредновању установе - Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима.	Педагог и психолог Психолог Педагог и психолог Педагог и психолог	директор, руководиоци већа и актива ОС Тим за самовредновање
	Рад са наставницима	- Пружање подршке наставницима у планирању реализације садржаја у новонасталим околностима - Мотивисање наставника на стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја - Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника (Прегледање Дневника) - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција и ИОПа - Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Педагог и психолог	Наставници директор Наставници Одељењске старешине

Г У С Т	Рад са ученицима	-Испитивање детета уписаног у основну школу - Учествовање у раду комисије за испитивање нивоа знања ученика повратника -Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред -Пружање подршке досељеним ученицима, повратицима и мигрантима	Педагог и психолог	Родитељи/старатељи
	Рад са родитељима	- Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља - пружање подршке родитељима будућих првака, петака, новопридошлих ученика, ученика који понављају разред, повратника и миграната	Педагог и психолог	директор,секрстар Родитељи/старатељи
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором на анализи постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Педагог и психолог	директор директор,стручни сарадници директор
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа млађих разреда (Упознавање са новом генерацијом ученика 1. разреда) и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину и других тимова по потреби -Учествовање у раду Наставничког већа (Упознавање чланова Наставничког већа са семинаром Унапређивање међупредметне компетенције- одговоран однос према здрављу) - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог Педагог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива Чланови Наставничког већа
	Вођење педагошко-	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.		

	психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Израда личног плана стручног усавршавања и портфолија - Писање Записника Наставничког већа - Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организационим пословима за почетак школске године; - Помоћ у организацији пријема првака	Педагог и психолог	- Директор - Учитељи I разреда

С Е П Т Е М Б А Р	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Израда делова Годишњег плана рада школе; - Помоћ у изради ИОП-а - Пружање помоћи у изради глобалних и оперативних планова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних активности и плана рада одељењског старешине - Израда плана писаних провера знања дужих од 15 минута - Израда плана посета часова за прво полугодиште	Педагог и психолог	Наставници Наставници Директор Наставници Наставници Директор
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учешће у изради извештаја о реализацији ГПРШа и Школских програма - Рад на самовредновању - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика	Педагог и психолог	Директор Тим за самовредновање Координатори Тимови за ИОП

С Е П Т Е М Б А Р				
	Рад са наставницима	- Консултативни разговори са учитељима о ученицима првог и петог разреда и њихово праћење; - Консултативни разговор учитеља и стручне службе о уједначености одељења првог разреда. - Разговор са наставницима нових ученика, ученика који су понављали разред, наставницима који предају повратницима и мигрантима - Праћење начина вођења педагошке документације наставника - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	Педагог и психолог	- Учитељи, Наставници - Учитељи - Наставници - директор - Наставници - Наставници - Наставници - Наставници приправници
		- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, повратницима и мигрантима - Рад на праћењу прилагођавања ученика првог и петог разреда при преласку са разредне на предметну наставу	Педагог и психолог	- Ученици - Ученици - Ученици

П Т Е М Б А Р С Е П Т Е М	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права		Ученички парламент Ученици Ученици Наставници Тим за заштиту од насиља Наставници Ученици,ОС,Директор
	Рад са родитељима	-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	Родитељи, ОС родитељи родитељи Директор,секретар
	Рад са директором,	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању	Педагог и психолог	Директор Директор, стручни сарадници

Б А Р	стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи		Директор
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду Наставничког већа и одељењских већа -Учетсвовање у раду стручног актива за разредну наставу (Разговор о ученицима првог разреда) - Учествовање у раду одељењског већа 2. разреда (Оцењивање – са описне на бројчану оцену) - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину, тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО, Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	родитељи наставници
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама	Педагог и психолог	- Директор Представници установа

		-Учешће у раду општинског актива стручних сарадника		стручни старадници других школа
О К Т О Б А Р	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради оперативних планова -Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Рад на самовредновању -Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика	Педагог Педагог и психолог	Наставници Координатори Тимова за ИОП Тим за самовредновање
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате); разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршка -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Педагог и психолог	Наставници Директор - Наставници - Наставници Приправници Наставници Наставници Наставници Директор

О К Т О Б А Р	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у изради педагошког профила ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - Трема и шта са њом (учимо о начинима превладавања треме), радионица за ученике 5. разреда на часу одељењског старешине	Педагог и психолог	Ученици Ученички парламент Ученици Ученици Наставници родитељи Тим за заштиту од насиља Учитељи Ученици; ОС, Директор Ученици ОС 5.разреда и ученици
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учесће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директор, секретар

О К Т О Б А Р	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директорстручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО, - Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама -Учешће у раду општинског актива стручних сарадника	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни сарадници других школа Директор школе

Н О В Е М Б А Р	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради оперативних планова -Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода, издвајање ученика којима је неопходна подршка у учењу и владању и израда планови подршке за ове ученике . Праћење реализације планова додатне подршке. - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Рад на самовредновању Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика -периодична анализа са посећених часова (садржи предлоге мера) и извештавање Педагошком колегијуму.	ППС Психолог Педагог Педагог и психолог	-одељењске старешине Наставници Координатори Тимова за ИОП Тим за самовредновање Педагошки колегијум
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате), разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници

Н О В Е М Б А Р		активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршка -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника		Наставници Наставници Директор
	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у изради педагошког профила ученика првог разреда којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - Анкетирање ученика 8.разреда применом ТПИ и обрада података	Педагог и психолог психолог	Ученици Ученици Ученички парламент Ученици Ученици, родитељи, Наставници, Тим за заштиту од насиља Учитељи Ученици;ОС, директора Ученици
Н				

О В Е М Б А Р	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директор, секретар
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директор, стручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама		- Директор Представници установа

		-Учешће у раду општинског актива стручних сарадника	Педагог и психолог	стручни старадници других школа
--	--	--	-----------------------	---------------------------------------

Д Е Ц Е М Б А Р	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Пружање помоћи у изради оперативних планова Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Рад на самовредновању Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика	Педагог Педагог и психолог	Наставници Координатори Тимова за ИОП Тим за самовредновање
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате),Разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници Наставници Директор
		-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални.		Ученици

Е Ц Е М Б А Р	Рад са ученицима	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Педагог и психолог	Ученички парламент Ученици Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор Ученици
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директор секретар
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директор стручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину,	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова

Р		тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма		Чланови актива
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни старадници других школа
Ј А Н У Р/	Планирање и програмирање о бразовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради оперативних планова - Израда плана писаних провера знања дужих од 15 минута Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава - Израда плана посета часова за друго полугодиште	Педагог и психолог	Наставници Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на анализи успеха и владања на крају првог полугодишта, издвајање ученика којима је неопходна подршка у учењу и владању и израда планови подршке за ове ученике . Праћење реализације планова додатне подршке. - анализа реализације ИОП-а на крају првог полугодишта	Психолог Педагог и психолог	-одељењске старешине Директор Тимови за додаотну подршку

Ф Е Б Р У А Р Ј		-Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Рад на компаративној анализи успеха ученика наше школе на полугодишту у средњим школама. - Рад на самовредновању Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика -периодична анализа са посећених часова (садржи предлоге мера) и извештавање Педагошком колегијуму.	педагог	Тим за самовредновање Координатори Тимова за ИОП Педагози средњих школа Тим за самовредновање Педагошки колегијум
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате),Разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници Наставници Наставници

А Н У Р/ Ф Е Б Р У А Р		-Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације наставника		Директор
	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Праћење успеха даровитих ученика на такмичењима - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Педагог и психолог	Ученици Ученички парламент Ученици Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор наставници Ученици
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директорсекретар
	Рад са директором, стручним	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација		Директор Директор,

	сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	стручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину, тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог Психолог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива Наставничко веће
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО. - Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама -Учешће у раду општинског актива стручних сарадника	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни сарадници других школа
	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради оперативних планова Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници Наставници

M A P T	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на самовредновању - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и секцијама Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика	Педагог и психолог	Тим за самовредновање Координатори Тимова за ИОП
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате),Разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници Наставници Наставници ВД директора
		-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални.		Ученици

M A R T	Рад са ученицима	-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних одређења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - Праћење успеха даровитих ученика на такмичењима.	Педагог и психолог	Ученички парламент Ученици Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор Ученици наставници
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директорсекретар
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директор, стручни сарадници
		-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда		Наставници

М А Р Т	Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину и тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог	Чланови Тимова Чланови актива Чланови већа
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање - Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. - Сарадња са основним, средњим школама и др. установама - Учешће у раду општинског актива стручних сарадника	педагог и психолог	- Директор Наст. информатике Представници установа стручни старадници других школа

	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП-а - Пружање помоћи у изради оперативних планова - Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода, издвајање ученика којима је неопходна подршка у учењу и владању и израда планови подршке за ове ученике .	Психолог Педагог и психолог	- одељењске старешине

А П Р И Л		Праћење реализације планова додатне подршке. - Рад на самовредновању. - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика		Тим за самовредновање Координатори чланови Тима за ИОП
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате),Разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници Наставници Наставници Директор
	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Педагог и психолог	Ученици Ученички парламент Ученици

П Р И Л А П Р		-испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - Праћење успеха даровитих ученика на такмичењима - Утврђивање зрелости за полазак у школу.		Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор Ученици наставници родитељи
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља - Рад са родитељима чија деца полазе у школу	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директор Секретар родитељи
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директор, стручни сарадници
		-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда		Наставници

И Л	Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину, тимова за додатну подршку ученицима. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	Педагог и психолог	Чланови Тимова Чланови актива
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање - Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. - Сарадња са основним, средњим школама и др. установама - Учешће у раду општинског актива стручних сарадника - Помоћ у организацији пробног завршног испита осмака	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни старадници других школа
	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Помоћ у изради ИОП- а - Пружање помоћи у изради оперативних планова - Помоћ у изради плана коришћења наставних средстава	Педагог и психолог	Наставници Наставници
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на самовредновању - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје.	Педагог и психолог	Тим за самовредновање

М А Ј		-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Рад на анализи успеха и владања на крају наставне године за ученике 8.разреда Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика -периодична анализа са посећених часова (садржи предлоге мера) и извештавање Педагошком колегијуму.	психолог	Координатори Тимова за ИОП ОС 8.разреда
	Рад са наставницима	- Посета часова (планирани, угледни, примедбе на рад наставника, увид у новог члана колектива, праћење рада приправника, појединих ученика, наставника који остварују изузетне резултате),Разговор након одржаног часа. - Консултативни разговори око припреме угледних часова; - Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом -Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Педагог и психолог	Директор Наставници Наставници Приправници Наставници Наставници Наставници Директор, ППС
	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Педагог и психолог	Ученици Ученички парламент

М А Ј		-испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних одређења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - - Утврђивање зрелости за полазак у школу.		Ученици Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор, ППС Ученици, ППС родитељи ППС
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља - Рад са родитељима чија деца полазе у школу	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи Директор, Секретар родитељи
	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	Директор Директор, стручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова

М А Ј		међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину, тимова за додатну подршку ученицима и других тимова по потреби. - Учествовање у раду Стручног већа за разредну наставу. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма	ППС	Чланови актива Чланови већа
	Вођење педагошко-психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика - Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање - Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. - Сарадња са основним, средњим школама, предшколском установом „Перка Вићентијевић“ - Учешће у раду општинског актива стручних сарадника - Организовање посете средњим школама ученика осмог разреда, ако и презентације средњих школа - организационе активности у вези пробног завршног испита	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни старадници других школа ОС осмака, директор

Ј У Н Ј	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	- Пружање помоћи у изради оперативних планова - Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе. - Израда Анекса Школског програма	Педагог и психолог	Наставници Директор, наставници Актив за развој школског програма
	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Рад на самовредновању - Провера дидактичко-методичке заснованости глобалних и оперативних планова образовно – васпитног рада и евидентирање предаје. - Рад на анализи успеха и владања на крају наставне године. Анализа реализације ИОП-а на крају другог полугодишта Праћење на који начин наставници планирају реализацију предвиђених садржаја, тј. да ли се садржаји реализују кроз разноврсне методе и облике рада и уз помоћ модерних наставних средстава, и то кроз проверу планова, припрема и посете часовима, као и прегледом портфолија ученика	Педагог и психолог психолог	Тим за самовредновање Одељењске старешине Тимови за додатну подршку ученицима
	Рад са наставницима	- Инструктивни рад са наставницима приправницима. -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Педагог и психолог	Наставници Приправници Наставници Наставници

У Н		-Пружање наставницима у осмишљавању рада саученицима којима је потребна додатна подршке -Праћење начина вођења педагошке документације наставника		Наставници Директор
	Рад са ученицима	-Саветодавни рад са ученицима, групни и индивидуални. -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента -испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења ученика -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Утврђивање зрелости за полазак у школу.	Педагог и психолог	Ученици Ученички парламент Ученици Ученици, родитељи Наставници, Тим за заштиту од насиља Ученици;ОС, Директор родитељи
	Рад са родитељима	-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (реални сусрети) - Учешће у припреми и реализацији седнице Савета родитеља - Рад са родитељима чија деца полазе у школу	Педагог и психолог	родитељи родитељи родитељи ДиректорСекретар родитељи
	Рад са директором, стручним	-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација		Директор Директор,

Ј У Н	сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности	Педагог и психолог	стручни сарадници
	Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа старијих разреда - Учествовање у раду Тима за ИО, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за међупредметне компетенције, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ПО, Тима за пружање додатне подршке у циљу бољег прилагођавања на школску средину и тимовима за додатну подршку ученицима. - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума Стручног актива за развој школског програма -Учешће у раду школске уписне комисије	Педагог и психолог	Наставници Чланови Тимова Чланови актива Чланови шк. уписне комисије
	Вођење педагошко- психолошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и на нивоу школе - Вођење досијеа ученика -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима - Писање Записника Наставничког већа - Писање записника Стручног актива за развој школског програма, Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО - Стручно усавршавање -Припрема за рад	Педагог и психолог	
	Остало	- Помоћ у организацији рада школе. -Сарадња са основним, средњим школама и др.установама -Учешће у раду општинског актива стручних сарадника -организационе активности у вези завршног испита	Педагог и психолог	- Директор Представници установа стручни сарадници других школа чланови шк.уписне комисије

* током године биће реализовано истраживање о квалитету допунске наставе у школи

План и програм рада школског библиотекара
за школску 2025/ 2026. годину

Садржаји	Годишњи фонд	Недељни фонд
I - Образовно-васпитна делатност	880	20
II - Сарадња са наставницима	88	2
III - Библиотечко-информациона делатност	264	6
IV - Културна и јавна делатност	88	2
V - Остали послови: стручно усавршавање, планирање и припремање, вођење документације, рад у стручним органима, аналитичко-извештајни послови	440	10
Укупно сати	1760	40

Годишњи план рада библиотекара за школску 2025/2026. годину

I - Образовно-васпитна делатност

Програмски садржаји:

- планирање активности у раду са ученицима;
- упознавање ученика са радом библиотеке;
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, енциклопедија..., коришћење електронског каталога, односно претраживања по имену аутора, оспособљавање за самостално уношење података о публикацијама и члановима у базу...;

- оспособљавање ученика за уређивање интернет странице/Инстаграм налога школске библиотеке и блога књижевне школице;
- развијање читалачких способности ученика и промоција читања са разумевањем (путем школске активности „*Читам, не смарам се јер разумем*“) и способности самосталног креативног писања књижевних текстова: песама, прича и играка (активности Књижевне школице);
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;
- развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;
- подстицање развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација код ученика, уз вешто и ефикасно коришћење ИКТ-а;
- рад на пројекту/ домаћем задатку; упутства за писање реферата и самосталних радова, израда панона, плаката и презентација;
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, а и учење и образовање током читавог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);
- педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;
- реализација теме на нивоу Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију;
- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (*Дан писмености, Дан библиотекара, Месец књиге, Месец школских библиотека, Дан толеранције, Међународни дан књиге за децу, Светски дан књиге...*);
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;
- предавања за ученике и рад у радионицама (Књижевна школица „*Плава шума*“, *Облици новинарског начина изражавања у различитим медијима, Толеранција у школи...*).

II - Сарадња (са наставницима, стручним сарадницима, директором, родитељима)

Програмски садржаји:

- учествовање у припремању дела ГПРШ, Развојног плана школе;
- учествовање у припремању плана рада Тима за професионални развој и усавршавање, Тима обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање и других;
- набавка и коришћење библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о потреби набавке стручне литературе;
- набавка књига и договор истим поводом;

- сарадња са наставницима, стручним сарадницима, директором и родитељима поводом Инстаграм странице школске библиотеке и блога књижевне школе;
- сарадња у вези са посетом Сајму књига и присуством промоција књига на Сајму;
- сарадња на развоју информационе, медијске и информатичке писмености (путем развијања „истраживачког духа“ и упућивања ученика да буду критични и креативни корисници датих информација);
- заједнички рад са наставницима и стручним сарадницима на планирању и реализацији школских пројеката;
- сарадња са наставницима у вези са учлањењем наставника и ученика у школску библиотеку, Библиотеку „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу и сарадња у вези са учествовањем ученика наше школе/ нашег града у такмичењу у креативном писању;
- посета огранка библиотеке у селу Забрежју и Библиотеке „Влада Аксентијевић“;
- подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката, наставничких/ ученичких радова/ домаћих задатака;
- сарадња са наставником грађанског васпитања и наставницима осталих предмета;
- сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;
- рад и сарадња са учитељима/ наставницима приликом израде оперативних планова и при проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма;
- остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике (повећање компетенција наставника за употребу ИКТ-а, предавања, прикази семинара...);
- радионице/предавања/трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом (*Комуникација, Људска и дечија права, подршка, сарадња, толеранција и поштовање...*);
- рад у школским тимовима (Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање и други);
- присуство седницама стручних већа у школи (Стручно веће за језик, књижевност и комуникацију, према потреби и др. стручних већа);
- присуство седницама Наставничког већа;
- сарадња са родитељима.

III - Библиотечко-информациона делатност

Програмски садржаји:

- израда годишњег плана и програма рада библиотекара,

- уређење екстерног услужног места школске библиотеке у селу Забрежју као својеврсног центра за информације (обезбеђен приступ интернету);
- информисање ученика и запослених о новим књигама;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима, догађајима и слично;
- припремање (писмених/усмених) приказа књига и друге књижне/некњижне грађе/ припремање стручних тема;
- израда статистике коришћења фонда;
- организовање и остваривање међубиблиотечке сарадње и позајмице (по могућству);
- упис ђака првака у школску библиотеку;
- сређивање и естетско уређење простора школске библиотеке;
- уређење фонда: сређивање књига по полицама и контрола ознака;
- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара (и у рачунарском програму и у писаној форми), анализа и (само)вредновање рада.

IV - Културна и јавна делатност

Програмски садржаји:

- планирање културних садржаја за текућу школску годину;
- сарадња са Библиотеком „Влада Аксентијевић“ - планирање заједничких акција и пројеката, заједничко обележавање Светског дана књиге, Месеца књиге...
- израда текстова за интернет презентацију школе: сајт школе, Инстаграм страница школске библиотеке и блог књижевне школице;
- представљање наше школе ученицима других школа – посете чланова књижевне школице;
- припремање и сакупљање материјала за зидне новине;
- сарадња са другим школама у општини и градском библиотеком у вези са организовањем књижевних сусрета и општинског такмичења у креативном писању;
- сарадња са школским библиотекарицама других школа и библиотекарицама Библиотеке „Влада Аксентијевић“ у обележавању важних дана, годишњица, догађаја;
- сарадња са СКЦ и Библиотеком „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу у реализацији програма за ученике;
- припремање и организовање прослава важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;

- организовање књижевних сусрета индивидуално или у договору са градском библиотеком;
- промоција рада школске библиотеке.

V - Стручно усавршавање и остали послови

Програмски садржаји:

- рад у општинском Активу школских библиотекара и Друштву школских библиотекара Србије;
- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;
- учествовање у семинарима и стручним скуповима за школске библиотекаре;
- сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Заводом за унапређивање образовања и васпитања и ЦИП-центром;
- сарадња са Министарством просвете;
- сарадња са матичном библиотеком, а у функцији побољшања сарадње школских и јавних библиотека;
- планирање и припремање;
- вођење документације;
- рад у стручним органима;
- аналитичко-извештајни послови.

Циљеви рада школског библиотекара

Најважнији циљеви рада школске библиотеке и библиотекара су подстицање читања и развијање информационе, медијске и информатичке писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства, али уз развијање способности за уочавање естетских вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и њену правилну употребу путем коришћења различитих извора информација, а медијска писменост се најчешће дефинише као способност да се приступи, критички анализира, евалуира и произведе порука, а подразумева коришћење различитих медија путем којих поруке могу стизати до нас. Школска библиотека оспособљава ученике за самостални истраживачки рад, подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/ задатка, као и за коришћење ИКТ-а и различитих медија. Ученици се уче да користе различите изворе информисања и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе каталог ради даљег напредовања у учењу, будућем занимању и прихватању

концепције целоживотног учења. Захваљујући сарадњи наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: приликом реализације часова, планирања и реализације часова тематске, пројектне наставе, организовања радионица књижевне школе, медијске писмености и др... Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика, библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/ активности за развијање социјалних вештина, промовисање заштите човекове околине и подстицање развоја ученика.

Остварење образовних стандарда

Школски библиотекар ће учествовати у остварењу образовних стандарда, нарочито из **области српског језика и историје**.

То су стандарди из области: Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање, Књижевност и Истраживање и тумачење историје. Образовни стандарди из српског језика за крај првог циклуса обавезног образовања и крај основног образовања и образовни стандарди из историје за крај основног образовања који се могу остварити у раду библиотекара са ученицима и у заједничком раду библиотекара и наставника јесу:

CJ.0.1.1. Познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике

CJ.0.1.2. Користи форме учтивог обраћања

CJ.0.1.4. Уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља

CJ.0.1.7. Уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју

CJ.0.1.8. Уме да одбрани своју тврдњу или став

CJ.3.2.1. Изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста

CJ.3.2.4. Изводи сложеније закључке на основу текста и издваја делове текста који их поткрепљују, резимира наративни текст

CJ.3.2.7. Објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова у тексту (објашњава зашто је лик поступио на одређени начин, вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, износи свој став о догађајима из текста)

CJ.3.3.2. Јасно структурира текст (уводни, средишни и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса

CJ.3.5.1. Тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст

CJ.3.5.2. Уочава узрочно-последичне везе међу догађајима у тексту

CJ.3.5.3. Тумачи идеје у књижевно-уметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст CJ.1.2.3. Саставља једноставан експозиторни, наративни и дескриптивни текст и уме да га организује у смисаоне целине (уводни, средишњи и завршни део текста)

CJ.1.4.9. Способан је за естетски доживљај уметничких дела

CJ.2.1.1. Чита текст користећи различите стратегије читања: „летимично читање“ (ради брзог налажења одређених информација); читање „с оловком у руци“ (ради учења, ради извршавања различитих задатака, ради решавања проблема); читање ради уживања

CJ.2.2.1. Саставља експозиторни, наративни и дескриптивни текст, који је целовит и кохерентан CJ.2.2.2. Саставља вест, реферат и извештај

CJ.2.2.3. Пише резиме краћег и/ или једноставнијег текста

CJ.2.4.6. Одређује мотиве, идеје, композицију, форму, карактеристике лика (психолошке, социолошке, етичке) и њихову међусобну повезаност

CJ.2.4.8. Уочава разлику између препричавања и анализе дела

CJ.2.4.9. Уме да води дневник о прочитаним књигама

CJ.3.2.1. Организује текст у логичке и правилно распоређене пасусе, одређује прикладан наслов текста и поднаслове деловима текста

CJ.3.2.2. Саставља аргументативни текст

CJ.3.2.3. Пише приказ (књиге, филма, позоришне представе и сл.), репортажу и расправу

CJ.3.4.6. Тумачи различите елементе књижевно-уметничког дела позивајући се на само дело CJ.3.4.7. Изражава свој став о конкретном делу и аргументовано га образлаже

ИС.1.2.2. Препознаје разлику између текстуалног историјског извора и других текстова познатих ученику, који говоре о истим историјским појавама

ИС.1.2.3. Препознаје једноставне и карактеристичне историјске информације дате у форми слике

ИС.1.2.7. Зна да исте историјске појаве могу различито да се тумаче

ИС.1.2.8. Препознаје различита тумачења исте историјске појаве на једноставним примерима

ИС.2.2.1. Уме да закључи о којем догађају, феномену и личности је реч на основу садржаја карактеристичних писаних историјских извора

ИС.2.2.4. Уме да одреди угао гледања на историјску појаву (победника или побеђеног) на основу поређења два историјска извора који говоре о истом историјском догађају, феномену

ИС.2.2.5. Препознаје да постоји пристрасност у појединим тумачењима историјских личности, догађаја, феномена

ИС.3.2.1. Уме да изврши селекцију историјских извора

ИС.3.2.2. Уме да анализира и процени релевантност историјског извора

ИС.3.2.4. Уме да одреди на основу анализе историјског извора контекст у којем је настао извор и контекст о којем говори извор (идеолошки, културолошки, социјални, политички, географски контекст извора)

ИС.3.2.6. Уме да издвоји разлике и сличности у тумачењима и изворима који се односе на исту историјску појаву

ИС.3.2.7. Уме да изрази став и мишљење о одређеном тумачењу историјског феномена и да одреди врсту пристрасности (манипулација, пропаганда, стереотип...)

Остварење исхода из области рада школског библиотекара

Библиотекар ће, такође, помагати ученицима у остварењу исхода из области информационе, информатичке и медијске писмености који су у вези са наставом Технике и технологије, информатике и рачунарства, грађанског васпитања, по потреби и других области. Кроз реализацију школских пројеката учествоваће и у остварењу образовних стандарда/ исхода осталих наставних предмета путем упућивања ученика на одговарајуће изворе информација, увођења ученика у истраживачки рад и развијања социјалних вештина код ученика.

Исходи по областима:

I - Библиотека и читање:

1. Лоцира школску библиотеку, познаје школског библиотекара и учествује у активностима у библиотеци;
2. Зна да школска библиотека има различите материјале и књиге у штампаном и електронском облику који могу да се позајме и разуме важност и правилно чување тог материјала;
3. Разуме да су различите врсте књига смештене у различитим деловима библиотеке, зна да пронађе сликовницу или књигу за час;
4. Разуме функцију библиотеке, препознаје различите типове библиотека и користи библиотеку за личне потребе и проналажење информација потребних за школу;
5. Слуша и чита текстове потребне за школу и из задовољства, уме да одреди заплет, ликове, време, место и идеју приче, говори о омиљеним књигама и писцима, разликује чињеницу од измишљене приче, има културу комуникације;
6. Разуме да су књиге из области књижевности постављене по азбучном реду презимена аутора и уме да пронађе потребну књигу; разликује основне књижевне жанрове и одређује основне елементе, тему, ликове, заплет, време, место;
7. Разуме да су књиге организоване у систем Универзалне децималне класификације и уме да користи тај систем да пронађе књигу;
8. Чита различиту литературу (књижевност и научна литература) у различитим облицима, потребну за школу и из задовољства и забаве, уме да подели своје мишљење о прочитаном делу са другима, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи;

9. Разуме појам писмености и разликује појмове читалачка писменост, математичка и научна писменост, као и информациона, информатичка и медијска писменост;

10. Разуме важност писмености, нарочито читалачке писмености која је услов успешног учења и образовања.

II - Информациона писменост:

1. Разуме да на питања може да се одговори проналажењем информација, разуме шта је информација и зна да је пронађе уз помоћ библиотекара;

2. Разуме прикупљене информације, пореди нове идеје са оним што је већ знао, ствара нову информацију и презентује је на различите начине (говори, пише, црта...);

3. Доприноси раду на пројекту у групи и одељењу, интерпретира пронађене информације и ствара нове;

4. Разуме да је погрешно преписивати од неког аутра или друга у одељењу и то представити као свој рад;

5. Одређује кључне речи потребне за истраживачки рад уз помоћ библиотекара/ наставника;

6. Прикупља информације и проналази одговор на питање користећи различите изворе информација: штампане, електронске, људске изворе...;

7. Прави белешке о прикупљеним информацијама и изводи закључке, прави листу коришћених извора;

8. У истраживачком процесу одлучује која је информација потребна, налази штампане и електронске изворе, проверава изворе, вреднује и користи информације;

9. Комбинује информације, закључује, ствара ново знање, презентује закључке на различите начине;

10. Формира став и користи податке да га поткрепи, цитира све коришћене изворе по моделу који даје библиотекар/ наставник; разуме појмове плагирање и парафразирање.

III - Социјалне вештине - сарадња са вршњацима и толеранција:

1. Сарађује са вршњацима, користи технологију у комуникацији са њима ради решавања задатка/ проблема, разговара о својим идејама, уме да формулише своје мишљење, јавно га искаже и да учествује у расправи и показује толеранцију за мишљења и ставове ставове других;

2. Препознаје право да може да изрази своје мишљење на одговарајући начин, чак и кад је различито од идеја других, уме да формулише своје мишљење и да учествује у расправи;

3. Сарађује са вршњацима у изради пројекта и презентацији путем различитих медија; уме да се обраћа публици и јасно изнесе ставове и идеје, има изграђену културу комуникације (културу сопственог изражавања, као и слушање и поштовање туђег мишљења).

IV - Информатичка писменост:

1. Примењује основне интернет претраживаче за тражење информација;

2. Прихвата процедуре важне за безбедност на интернету, посебно важност чувања личних података;
3. Користи интернет одговорно и ефикасно, поштује процедуре сигурности, користи различите медије и онлајн-апликације за уметничко и лично исказивање.

V - Медијска писменост:

1. Препознаје информације у свакодневним порукама кроз различите медије (рођенданске честитке, разгледнице са распуста, рекламе за играчке, саобраћајни знаци, упозорења), разликује варијанте гласа, звука и израза лица (гласно, тихо, срећан, љут...); пита и одговара на питања о разлозима и функцији обавештења у различитим медијима (ко, када, где, како, зашто);
2. Препознаје различите медије (књига, ТВ, филм, радио, CD, DVD, e-mail, веб-страница, фотографија, новине, рекламе), пита и одговара на питања о разлозима комуникације путем различитих медија, разговара о елементима порука (величина, боја, облик, звук, глас, покрет) различитих медија да би се привукла пажња публике;
3. Зна карактеристике блиских медија и разговара о привлачењу пажње публике (домаћин, такмичар, потрошач, публика), интерпретира како ауторова намера и избор визуелних и текстуалних компоненти утиче на осећања публике;
4. Препознаје тип информација које доносе различити медији, описује елементе и технике које се користе да се осмисли главна идеја поруке (боја, звук, светлост,...), открива улоге људи који стварају поруке (писац, уметник, илустратор, уредник, фотограф...);
5. Разуме да медији преносе информације одређеној публици са одређеним намерама, анализира остварени утицај медија;
6. Анализира и схвата различите комбинације елемената и техника које се користе за креирање порука за одређену публику са одређеним намерама на основу година, пола, етничке, географске, социјалне и економске припадности.

Образовни стандарди и исходи се остварују:

- путем активности из образовно-васпитне, културне и јавне делатности,
- на часовима библиотекара, радионицама књижевне школице и медијске писмености, заједничким часовима са наставницима,
- путем обележавања важних датума и догађаја,
- разговорима и приликом промоција читања и учења,
- читањем различитих текстова (књижевно-уметничких, научно-популарних и др.) наглас и разговорима о прочитаном,

- упућивањем ученика у проналажење одговарајућих информација из различитих извора информација (књиге, интернет...) у различитим облицима (шtamпани, електронски), потребним за решавање проблема/ задатка и упућивањем у истраживачки рад,
- креативним радом ученика (писањем различитих текстова на задате теме, писањем радова за литерарне конкурсе, текстова за интернет страницу/сајт библиотеке, израдом ликовних радова као илустрација писаних радова...),
- презентацијом радова насталих приликом реализације школских пројеката,
- такмичењем и јачањем самопоуздања ученика.

Рад са ученицима се обавља у школској библиотеци, учионицама и холу матичне школе и у селу Забрежју, у просторијама Библиотеке „Влада Аксентијевић“ и др.

Библиотекар и ученици могу да користе лаптоп и компјутер, скенер и штампач (по потреби) у просторији школске библиотеке.

Библиотекар ће пратити и оцењивати усвајање образовних стандарда и исхода путем:

- разговора са ученицима о прочитаним текстовима,
- разговора о коришћеним информацијама за израду задатка/ пројекта, затим разговора о поузданости извора информација и начину навођења коришћених извора,
- читања литерарних/ књижевних радова ученика на различите теме,
- избора најбољих радова за конкурс/ часопис/ лист,
- избора најбољих радова на такмичењу у креативном писању (школски и општински ниво),
- избора најбољег читача (ученици првог разреда),
- избора ученика који најлепше пише (ученици млађих разреда),
- избора ученика који најбоље разуме прочитано (ученици четвртог разреда),
- избора најбољег рецитатора у свим узрастима,
- избора најбољег пројекта и презентације (старији разреди).

Библиотекар ће указати предметном наставнику на постигнућа ученика, на она изузетна која наставник може наградити одличном оценом у вези са одређеним предметом, али и на лоше резултате у некој области које треба побољшати.

Активности предвиђене овим планом повезане су са циљевима, задацима и активностима из **Акционог плана библиотекара.**

Посебно важни циљеви за ову школску 2025/2026. годину су:

- Континуирано подстицање ученика на читање књижевних дела, читање ради задовољства,

- Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, креативно писање поетских и прозних радова,
- Континуирано подстицање ученика на потребу толеранције различитости, сарадње и другарства, разумевања потреба, уважавања и поштовања права других јер тако богате своја искуства, квалитетније комуницирају, живе, раде...,
- Побољшање информационе писмености ученика,
- Развијање информатичке и медијске писмености ученика,
- Планирање и наставак реализације школског пројекта “Библиотека будућности“, односно такмичења у креативном писању,
- Подстицање истраживачке наставе.

Библиотечка дружина „Млади библиотекари“

(биће оформљена уколико буде заинтересованих ученика)

Циљеви:

- увести ученике у стручне послове библиотекара,
- континуирано пратити догађања у школи,
- побољшање и ажурирање интернет стране/сајта наше школске библиотеке,
- развијање информационе писмености,
- развијање информатичке писмености,
- развијање медијске писмености,
- развијање читалачке и других способности и вештина ученика (комуникационих, информационих, истраживачких...)
- промовисање права детета.

Намена активности је да се ученици оспособе за коришћење свих извора знања и информација у школској библиотеци и да их знају применити у различитим начинима реализације активности. Ученици ће бити упознати с пословима библиотекара учествовањем у стручном и непосредном раду у библиотеци. Кроз рад се утиче на позитивна мишљења и ставове о књизи, библиотеци и њеној свеобухватној грађи. Такође се подстиче и развија дејча креативност, што даље доприноси јачању њиховог самопоуздања.

Начин реализације:

- израда паноя поводом обележавања важних датума у вези са књигом, библиотеком и читањем, годишњица и празника,
- активности у вези са школским пројектима,

- организација сусрета с књижевницима,
- представљање књига,
- сусрети са ученицима из других школа,
- стручни библиотечки послови,
- учествовање у креирању и ажурирању интернет стране/блога школске библиотеке.

Часови ће бити реализовани у библиотеци школе, али и онлајн. Праћење и вредновање активности вршиће се континуирано и биће део извештаја о раду библиотекара. На основу резултата вредновања биће урађен план активности за наредну школску годину.

Развојни план школске библиотеке у 2025/2026. години

Школска библиотека Основне школе „Посавски партизани“ у Обреновцу ради у матичној школској згради, а има екстерно услужно место са мањим бројем књига у селу Забрежју. Школска библиотека ради у ограниченим просторним, материјалним и техничким условима. Настава је осавремењена, али наставна средства (за многе наставне области) се не користе у највећој мери. Такође, комуникација међу ученицима није увек најбоља и могла би да буде још боља. Библиотекар је учествовао и у изradi и у реализацији Развојног плана 2011/12 - 2013/14. године, као и свих наредних Развојних планова, укључујући и најновији Развојни план за 2024/25-2025/26. год.

Наставници и ученици треба да раде тимски ради побољшања квалитета наставног процеса. Биће примењивани различити облици и методе рада, реализоваће се заједнички часови одељења једног разреда, биће остварена већа корелација међу предметима кроз тематску/ пројектну наставу. Школски пројекти од школске 2011/2012. до 2025/26. су реализовани, а прави ефекат очекује се у наредним годинама када се у планирање и реализацију укључе бројни наставници. Промовисање рада школе и успеха ученика најбоље је остварено путем интернет странице/ сајта школе/ интернет странице/ Инстаграм налога школске библиотеке и блога Књижевне школице, као и активности школе у локалној заједници. Ученици се више од десет година такмиче у креативном писању, учествују на ликовним и литерарним конкурсима, презентују своје радове на различитим манифестацијама у општини и граду.

Нови сајт школе је креиран током школске 2017/2018. године, сајт школске библиотеке 2020/2021, Инстаграм школске библиотеке 2023/2024, а активности у вези са дорадом, уређивањем и ажурирањем трајале су током школске 2021/2022, 2022/2023. године, током 2023/2024, а биће настављене и у 2025/2026. години.

Рад школске библиотеке

Зграда матичне школе има просторију школске библиотеке. Та просторија је до 2017/18. имала педесетак квадратних метара, са полицама на три зида, а тада је премештена у просторију од 15-так

квадрата у приземљу школе. Од намештаја је уочљив један сто за библиотекара, полице за књиге и две омање клупе за ученике. У школи се води инвентар монографских публикација. Постоји ауторски каталог у саставу рачунарског библиотечког програма „Мољац“ у којем се ради. Присутне су извесне потешкоће у издвајању средстава за куповину књига и некњижне грађе (набавка књига врши се само од средстава које Министарство просвете определи за богаћење фонда школских библиотека), а књижни фонд се у мањој мери обнавља и захваљујући поклонима издавача и ученика.

Библиотека је место где ученици могу позајмити књиге, разговарати са библиотекаром о књигама или о проблемима понашања, а наставници су слободни да причају о плановима, ученицима и да траже и позајмљују књиге. Рад са ученицима се реализује на часовима библиотекара, радионицама књижевне школе и медијске писмености, као и на заједничким часовима са наставницима разредне наставе, наставницима српског, енглеског, немачког језика, ликовне културе и грађанског васпитања. То су часови посвећени обележавању важних датума и догађаја, часови на којима се ради неки део пројекта (у који су укључени поједини наставници) или часови тематске наставе. Пошто смо чланови тимова за развојно планирање, самовредновање, за професионални развој и стручно усавршавање, обезбеђивање квалитета и развој установе, заједно радимо послове у вези са планирањем и реализацијом пројекта у школи, тематске наставе, тимског рада и сл.

Екстерно услужно место школске библиотеке у селу Забрежју је у саставу зборнице и мало, али учитељице и ученици користе књиге којима ово услужно место располаже па је опстанак овог екстерног услужног места сврсисходан. Лепо би било да буде средстава да се у наредном периоду опреми извесним мањим бројем књига и полицом за књиге.

Циљ пројекта „Библиотека будућности“ и активности „Читам, не смарам се јер разумем“ је да се ученицима скрене пажња на важност читања и писања и да убудуће више времена посвете читању и писању, разговарају о прочитаним књигама и да им читање и писање постане задовољство. Важно је да ученици воле да долазе у библиотеку, са задовољством читају и разговарају о књигама, развијају сопствену креативност, радо пишу песме, приче и игре и учествују на литерарним конкурсима и такмичењима у писању и читању.

Иако је приступ интернету омогућен у континуитету, употреба ИКТ-а могла би да буде сврсисходнија како би планиране пројектне активности могле бити брже реализоване.

Присуствовала сам стручним едукацијама, углавном су то били електронски семинари па могу да помогнем и ученицима и наставницима да реализују планиране активности, што сам и чинила кад год је за то постојала потреба и када су ми се за помоћ обратили.

До сада смо сарађивали, а и у наредном периоду ћемо наставити да развијамо сарадњу са Градском библиотеком „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу.

Мисија библиотеке

Школска библиотека је интегрисана у образовно-васпитни рад школе, она пружа ученицима и наставницима информације у решавању задатака и проблема, промовише читање и писање и подстиче љубав према томе. Такође, негује самосталност ученика у учењу, обезбеђује развој информационе писмености ученика и наставника, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице.

Визија библиотеке

Библиотека ће бити место за учење и истраживање. Ученици и наставници ће моћи да пронађу материјал за лични, професионални и образовни развој.

Школски библиотекар ће:

- обезбедити развој информационе, информатичке и медијске писмености,
- помоћи ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација,
- омогућити ученицима и наставницима перманентност учења током читавог живота,
- сарађивати са наставницима ради стварања услова да ученици остваре образоване стандарде,
- сарађивати са наставницима у планирању и реализацији часова тематске и пројектне наставе,
- организовати стручно усавршавање за колеге у школи (по потреби у области информатичке писмености),
- сарађивати са локалном заједницом у остварењу заједничких активности које доприносе социјалном развоју ученика.

Оваква библиотека ће захтевати и континуирано професионално усавршавање школског библиотекара који ће и сам настојати да се стручно усавршава.

Ресурси:

- људски ресурс, односно знања стечена путем стручног усавршавања,
- жеља ученика да стичу нова знања на нов начин,
- Градска библиотека „Влада Аксентијевић“ у Обреновцу,
- СКЦ у Обреновцу,
- основне и средње школе нашег града,
- обданиште у окружењу.

Развојни циљеви:

I област: *Настава и учење*

- Побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса,
- Побољшање квалитета и атрактивности свих облика образовно-васпитно рада,
- Повећање примене ИКТ-а у настави и ваннаставним активностима,
- Повећање компетенција ученика за примену знања стеченог у школи у свакодневном животу.

II област: *Подришка ученицима*

- Формирање правилних вредносних ставова ученика,
- Развијање социјалних вештина ученика,
- Промовисање права детета, толеранције, ненасилне комуникације,
- Подстицање личног развоја ученика.

III област: *Ресурси*

- Стручно усавршавање наставника, повећање компетенција наставника за примену ИКТ-а.

Акциони план школског библиотекара

Библиотека и читање

I област: *Настава и учење*

Циљ: *Побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса*

Задаци:

1. *Уређење и опремање школске библиотеке*

Активности:

- Набавка нових књига за школску библиотеку (куповина и/ или поклони)
- Уређење простора огранка школске библиотеке у селу Забрежју, постављање паноа и полице за књиге

Носиоци активности: библиотекар, директор, учитељи у издвојеном одељењу

Време: током школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Набављено нешто нових књига,
- Простор библиотеке је место у којем се корисници добро осећају,
- Ученици проналазе књиге за читање у библиотеци и код куће,
- Ученици учествују у активностима које се организују у библиотеци и које организује библиотекар.

Критеријуми: Број књига које се користе у библиотеци увећан.

Начин праћења: Инстаграм страница библиотеке и блог књижевне школе, фотографије, извештај о раду библиотекара.

2. Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве, али са разумевањем

Активности:

- Планирање школске активности „*Читам, не смарам се јер разумем*“ (у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе),
- Ученици читају књижевна дела и одломке по препоруци наставника, библиотекара и по свом избору,
- Наставници српског језика и разредне наставе (као и наставници других предмета који препоручују ученицима књиге за читање ради израде задатака за школу или читања из забаве и задовољства) и библиотекар разговарају са ученицима, проверавају разумевање прочитаног (на часовима библиотекара и заједничким часовима наставника и библиотекара одговарају на питања која захтевају читање са разумевањем садржаја) у библиотеци или у учионицама,
- Ученици препоручују омиљене књиге својим друговима, пишу о прочитаним књигама, самостално цртају корицу књиге коју воле и пишу текстове (поводом обележавања *Месеца књиге* и *Месеца школских библиотека* у октобру и новембру и *Међународног дана дечије књиге* и *Светског дана књиге и ауторских права* у априлу),
- Ученици учествују у програму - пројекту „Библиотека будућности“ (општинско такмичење у креативном писању је пројекат библиотекара ОШ „Посавски партизани“, почео у обреновачким основним школама у фебруару и трајао до краја маја 2017. године, најбољи радови послати на градско такмичење у новембру месецу 2017. и освојено прво место и Плакета Васка Јукић-Марјановић, а од наредне 2018/2019. општинско такмичење почиње у октобру/новембру текуће године, када је првопласирана ученица наше школе на градском такмичењу 2018/19. освојила друго место, школске 2019/2020. када је првопласирани ученик наше школе Симон Јегоровић освојио друго место у граду, као и школске 2020/2021. и 2021/2022. када је исти првопласирани ученик наше школе такође освојио друго место на „Песничким сусретањима деце и младих Београда“, а школске 2024/2025. Плакету Васка Јукић-Марјановић освојила је ученица ОШ „14. октобар“ из Барича).

Носиоци активности: ученици, библиотекар, наставници наше и осталих обреновачких школа, познати писци за децу (жири)

Време: током првог полугодишта школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици радо учествују у школској активности „*Читам, не смарам се јер разумем*“ и пројекту „Библиотека будућности“ (општинско такмичење у креативном писању), читају књижевна дела и научно-популарну литературу.
- Ученици разумеју текстове, анализирају их и умеју да кажу и напишу свој став о прочитаном делу.

Критеријуми: стотинак ученика (три - четири по одељењу) и изван број наставника учествује у пројекту, ученици читају књиге, наставници прате рад ученика, заједно са библиотекарском.

Начин праћења: фотографије, Инстаграм страница библиотеке и блог школе, извештај, радови ученика

3. Креативно осмишљавање и обележавање важних датума током године, подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање састава, приказа, игроказа, есеја...

Активности:

- Наставници и стручни сарадници сарађују међусобно и са ученицима у планирању и реализацији обележавања важних дана, догађаја, годишњица (Дечје недеље, прославе Дана Светог Саве, Дана школе и осталих значајних датума и празника),
- Ученици креирају литерарне и ликовне радове, пишу о догађајима у школи, припремају материјал за интернет страницу/блог библиотеке и сајт школе,
- Ученици пишу песме, приче или игроказе за такмичења, литерарне конкурсе, интернет страницу/сајт, саставе поводом обележавања важних датума и догађаја,
- Ученици глуме своје игроказе и припремају представу (текстови ученика),
- Учествују у раду библиотечке дружине, припремају материјал за сајт школе/ интернет страницу/сајт школске библиотеке.

Носиоци активности: библиотекар, писац Јово Кнежевић, наставници, ученици

Време: током школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици, наставници и стручни сарадници радо комуницирају и сарађују, планирају и реализују обележавање важних датума током године,
- Ученици радо учествују у активностима, разумеју важност сарадње са другим ученицима и важност знања и вештина које стичу,
- Ученици разумеју важност појединих дана и догађаја,
- Ученици су заинтересовани да пишу саставе,
- Повећан је број радова ученика из Збрежја поводом неког конкурса/ догађаја.

Критеријуми: Библиотекар учествује у обележавању значајних дана/ датума у току школске године и сарађује са наставницима и сарадницима, ученици пишу радове поводом одређеног конкурса или важног догађаја.

Начин праћења: фотографије, Инстаграм страница библиотеке, листа остварених активности, извештај, интервју са ученицима

Информациона писменост

Циљ: *Побољшање квалитета и атрактивности свих облика образовно-васпитног рада и повећање компетенција ученика за примену знања стеченог у школи у свакодневном животу*

Задаци:

1. Побољшање информационе писмености ученика

Активности:

- Библиотекар и наставници упућују ученике на правилан одабир и коришћење потребних информација за израду задатака,
- Ученици претражују електронске изворе информација у кабинету или огранку у селу Забрежју,
- Часови библиотекара, заједнички часови учитеља/ наставника и библиотекара и часови тематске/пројектне наставе,
- Ученици користе различите изворе информација, бирају одговарајуће информације и правилно их користе за решавање проблема (израду задатка) уз помоћ наставника и школског библиотекара,
- Ученици припремају додатни материјал за часове тематске наставе уз помоћ наставника и школског библиотекара, израђују задатке за часове тематске наставе, учествују у школским пројектима уз коришћење различитих извора информација,

Носиоци активности: ученици, наставници, библиотекар

Време: током школске 2025/26. године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици користе различите изворе информација у штампаном и електронском облику
- Ученици су заинтересовани за рад на часу
- Ученици умеју да пронађу и одаберу потребне информације за израду задатака

Критеријуми: 20% ученика претражује е-изворе информација, неколико ученика из сваког одељења припрема додатни материјал за часове

Начин праћења: листа остварених активности, извештаји о раду наставника и стручних сарадника, интервју са ученицима

Информатичка и медијска писменост

1. Развијање информатичке писмености код ученика и коришћење ИКТ-а за презентацију рада школе

Активности:

- Ученици претражују интернет као е-извор информација,
- Реализација часова уз примену е-учења (сарадња наставника и библиотекара),
- Формирање редакције за уређење Инстаграм странице наше библиотеке и блога књижевне школице (рад заинтересованих ученика),
- Израда плана интернет презентације школске библиотеке,
- Укључивање ученика у израду прилога за интернет страницу/сајт библиотеке,
- Постављање нових садржаја на интернет страницу/сајт библиотеке,
- Континуирано ажурирање интернет странице/сајта библиотеке.

Носиоци активности: ученици, наставници, библиотекар, писац

Време: током школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици активно учествују у раду,
- Наставници и библиотекар израђују и користе е-наставни материјал,
- Примењује се електронско учење на часовима, ученици су мишљења да то чини наставу и ваннаставне активности атрактивнијим и занимљивијим,
- Интернет страница/сајт библиотеке се континуирано ажурира.

Критеријуми: Интернет је стално доступан у школској библиотеци и информатичком кабинету, више ученика претражује е-изворе информација, један број наставника израђује е-наставни материјал, сајт има већу учесталост посета.

Начин праћења: листа остварених активности, извештаји о раду, интервју

II област: *Подршка ученицима*

Циљ: Развијање социјалних вештина ученика и подстицање личног развоја ученика и подршка ученицима при избору даљег образовања

Задаци:

1. Развијање хуманости, емпатије и солидарности код ученика, развијање ненасилне комуникације, толеранције

Активности:

- Библиотекар разговара са ученицима о проблему понашања на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине и у другим приликама,

- Организовање превентивних активности у школи, праћење и анализирање случајева насилног понашања, примена мера интервенције,
- Библиотекар и стручни сарадници реализују радионице за ученике: *Књижевна школица, Ненасилна комуникација/ толеранција, Чувари осмеха, радионице медијске писмености...*
- Ученици се подучавају да самостално и ненасилно решавају конфликте у одељењу.

Носиоци активности: ученици, стручни сарадници, наставници

Време: прво полугодиште и током читаве школске 2025/26. године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици помажу једни другима у изради домаћих задатака и радо прихватају да раде у тиму и групи,
- Смањен број ситуација непримереног понашања ученика,
- У школи је изражен негативан став према насиљу.

Критеријуми: Смањен број случајева непримереног понашања и насиља у току школске године.

Начин праћења: листа остварених активности, извештај *Тима за заштиту деце од насиља*, интервју са ученицима

2. Јачање ученичког самопоуздања при јавним наступима

Активности:

- Ученици учествују у школским активностима библиотеке и библиотекарa и пројектима „Библиотека будућности“, школско и општинско такмичење у креативном писању (читају, разговарају о делима, пишу, рецитију, учествују у активностима обележавања важних датума и догађаја...),
- Библиотекар разговара са ученицима о занимањима: писац, илустратор, глумац...
- Ученици разговарају са писцима и другим гостима о њиховим занимањима.

Носиоци активности: ученици, библиотекар, педагог, психолог и наставници

Време: током школске године, посебно поводом обележавања дана везаних за књигу, читање и библиотеку, као и на школском и општинском такмичењу рецитатора и општинском такмичењу у креативном писању.

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици су сигурни у своје знање и способности, радо читају, пишу, рецитију и учествују на такмичењима,
- Ученици учествују у културним дешавањима у школи и локалној средини.

Критеријуми: повећан број ученика који учествују у програмима и пројектима у школи и локалној средини

Начин праћења: фотографије, сајт школе, интернет страница/ сајт библиотеке, листа остварених активности, извештаји, интервјуи са ученицима

3. Укључивање у активности локалне средине

Активности:

- Библиотекар учествује у организацији активности у локалној средини – остале основне школе (октобар - заједничко обележавање Месеца школских библиотека и Месеца књиге - заједничка посета Сајму књига, Књижевна школица - књижевни сусрети и промоције, организовање књижевних сусрета у новембру и априлу; обележавање Међународног дана дечије књиге у априлу),
- Ученици, библиотекар и наставници присуствују културним и забавним активностима у локалној заједници (Библиотека „Влада Аксентијевић“, СКЦ, Соколски дом, Дом пензионера, обданишта, друге школе...)
- Организују се сусрети са људима различитих професија и ученици разговарају са њима о различитим пословима.

Носиоци активности: библиотекар, педагог, психолог, ученици, наставници

Време: током школске 2025/26. године

Очекивани исходи и индикатори промена: Библиотекар, педагог, психолог, ученици и наставници су активни учесници на манифестацијама у локалној средини или када гости из локалне средине дођу у посету школи

Критеријуми: део ученика учествује у манифестацијама

Начин праћења: фотографије, сајт школе, интернет страница/сајт библиотеке, листа остварених активности, извештаји, интервјуи са ученицима

III област: Ресурси

Циљ: Стручно усавршавање, повећање компетенција наставника и стручних сарадника за примену ИКТ-а

Задаци:

1. Повећање информатичке писмености наставника и стручних сарадника

Активности:

- Библиотекар похађа стручни семинар
- Библиотекар израђује своје планове и други материјал у вези са свим облицима образовно-васпитног рада (школски пројекти, обавештења за наставнике у вези са обележавањем важних дана и догађаја, планови културне и јавне делатности...) и шаље их наставницима, педагогу/психологу ради лакшег

планирања заједничких часова наставника, заједничких часова наставника и библиотекара, часова тематске наставе...

- После похађања стручног усавршавања библиотекар помаже наставницима (током школске године),
- Библиотекар помаже наставницима да остваре активности у вези са циљем *Унапређење планирања и реализације наставе у складу са образовним стандардима* и задатком *Планирање наставе у складу са стандардима образовања* (почетак школске године).

Носиоци активности: библиотекар, наставници

Време: током школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Библиотекар израђује своје планове у складу са образовним стандардима/ исходима и повезује свој рад са радом осталих наставника и стручних сарадника
- Израда потребних планова у електронској форми.

Критеријуми: наставници израђују планове и друге материјале за час у е-форми

Начин праћења: извештаји о раду

2. Опособљавање наставника и стручних сарадника за рад у дигиталној учионици

Активности:

- Библиотекар похађа стручне семинаре,
- Библиотекар сарађује са наставницима информатике и осталим наставницима у изради е- наставног материјала у вези са часовима тематске и пројектне наставе (анкете, презентације, задаци, тестови...).

Носиоци активности: библиотекар, наставници

Време: током читаве школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Наставници користе е-учионицу за рад са ученицима,
- Примењује се е-учење у школи, ученици су задовољни таквим обликом учења.

Критеријуми: повећан проценат ученика користи е-наставни материјал

Начин праћења: извештаји о раду

Социјалне вештине - сарадња и толеранција

1. Подстицање самосталности ученика у истраживању ради трајнијег усвајања знања, планирања и реализације школских пројеката

Активности:

- Планирање школских пројеката, сарадња библиотекарa, стручних сарадника и наставника,
- Реализација пројекта кроз појединачне часове, тематску наставу, истраживачки рад ученика и сарадњу са другим ученицима и родитељима, посебно ученика нижих разреда на формирању правилних навика деце, облика лепог понашања (реализација почиње у септембру/ октобру 2023. године, завршава се у мају 2024. презентацијом остварења),
- Ученици читају литературу из различитих научних области и израђују задатке у оквиру школских пројеката,
- Ученици уз помоћ библиотекарa и сами истражују и проналазе информације потребне за реализацију часова истраживачке наставе.

Носиоци активности: библиотекар, стручни сарадници, наставници, ученици

Време: посебно у првом полугодишту, а и током читаве школске године

Очекивани исходи и индикатори промена:

- Ученици радо читају литературу из различитих научних области, задовољни су кад сами пронађу информације за израду задатака,
- У истраживачком процесу ученици одлучују која је информација потребна, налазе штампане и е-изворе, проверавају изворе, вреднују и користе информације, комбинују информације, критички мисле, закључују, стварају ново знање, презентују закључке на различите начине.

Критеријуми: већи део ученика користи библиотеку ради истраживачког учења

Начин праћења: фотографије, сајт школе, Инстаграм страница библиотеке и блог књижевне школице, листа остварених активности, извештај о раду библиотекарa, интервјуи са ученицима

План самовредновања школе и школски библиотекар

Активности библиотекарa су повезане и са активностима из *Плана самовредновања*, посебно из области:

- *Школски програм и годишњи план рада* (сарадња наставника и стручних сарадника у изради планова, усклађивање тема и корелација међу предметима),
- *Настава и учење* (ученици читају литературу из различитих научних области и израђују задатке у оквиру школских пројеката, ученици сами и уз помоћ наставника истражују и проналазе информације потребне за реализацију часова истраживачке наставе, наставници и библиотекар упућују ученике на правилан одабир и коришћење потребних информација за израду задатака),

- *Подришка ученицима* (планирање и реализација радионица креативног писања, часова библиотечке дружине, часова различитих наставних области, реализација школских пројеката, такмичења у писању, читању, рецитовану...),

- *Етос* (свакодневно се подстиче позитивна социјална клима, толеранција, узајамно уважавање, вештине комуникације, брига о другима...).

Пројекат „БИБЛИОТЕКА БУДУЋНОСТИ“

(пројекат за активирање система школских библиотека у циљу организованог укључивања школске деце у књижевно стваралаштво у 2025/2026. години)

Пројекат „Библиотека будућности“ има за циљ да технолошке и организационе потенцијале библиотека усмери ка укључивању деце у књижевно стваралаштво.

Пројекат полази од става да је тренутно ангажовање библиотека и информатичких потенцијала пасивно. Библиотеке чекају да неко затражи њихову услугу, и то скоро искључиво књигу. Интернет служи да се размењују поруке са недовољно креативних садржаја. Идеја је да се подстакну библиотеке да буду носиоци активности у којима ће деца свој књижевни таленат развијати и показивати, размењивати књижевне радове са децом из других школа, учествовати на интерактивним семинарима, конкурсима и такмичењима. То се такође односи и на дечје писце и наставнике чије су активности везане за децу и књижевност (учитељи, наставници српског и матерњег језика, наставници задужени за драмске, рецитаторске, литерарне и друге секције, медијску писменост...).

ГЛАВНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

Главни циљеви пројекта „Библиотека будућности“ су следећи:

*Омогућити да основне школе које учествују у пројекту буду укључене у јединствен систем подршке књижевном стваралаштву деце.

*Омогућити да библиотеке у школама које учествују у пројекту буду носиоци и подршка његовој техничкој реализацији, чиме ће се обезбедити трајност пројекта.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:

Од пројекта „Библиотека будућности“ очекују се следећи резултати:

*Постојање сталних и ажурних интернет страница које прате књижевно стваралаштво ученика.

*Постојање интернет страница путем којих дечји писци и сви заинтересовани могу да се укључе у неку од сталних или повремених активности пројекта.

*Постојање једне или више књижевних радионица у систему библиотека обухваћених пројектом.

*Постојање сталне књижевне школице/ радионице у ОШ „Посавски партизани“.

*Могућност свих библиотека које сарађују у пројекту да прате одговарајуће интернет странице и да њихови ученици узимају учешћа у раду књижевних радионица.

*Постојање сталних и повремених књижевних конкурса заснованих на информатичкој подршци радионица.

*Сарадња основних школа са периодиком у којој се објављују дечји књижевни радови.

*Издавање књиге изабраних књижевних радова деце учесника радионица у оквиру пројекта.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:

Додатно активирање ученичких склоности ка књижевности. Редовна настава, додатна настава, секције и радионице често се доживљавају као обавеза коју само треба испунити, што није довољно да развије све потенцијале ученика. Коришћење интернета и необавезно учешће у радионицама биће додатни подстицај за то.

Дечји писци често нису у прилици да буду у контакту са школама и са децом која њихово стваралаштво воле. Пројекат ће омогућити да дечји писци своје нове и изабране књижевне радове прикажу деци путем интернет страница које пројекат одржава.

УЧЕСНИЦИ У ПРОЈЕКТУ:

* Школске библиотеке основних школа у Обреновцу

* Библиотеке других школа које желе да се прикључе пројекту

* Ученици који желе да учествују у пројекту

* Наставници, писци, педагози

* Други заинтересовани учесници

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ:

* ОШ „Посавски партизани“ мора имати:

- сталну интернет везу са страницама на којима се налазе књижевни и други материјали који су тог тренутка потребни,

- стално активне и ажуриране интернет странице за рад књижевне школице/ радионице.

* Свака школа која учествује у пројекту мора имати активан интернет

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ:

Сталне:

* Рад књижевне школице/ радионице у библиотеци ОШ „Посавски партизани“

* Одржавање интернет страница потребних за рад пројекта

- * Редовни годишњи књижевни конкурс, односно школска и општинско такмичење у креативном писању
- * Редовни месечни књижевни сусрети деце-писаца са ученицима једне од школа
- * Објављивање зборника изабраних дејјих књижевних радова

Повремене:

- * Рад књижевних радионица у школама које учествују у пројекту
- * Књижевни сусрети са дејјим писцима
- * Учесће деце-писаца на другим књижевним конкурсима
- * Састанци библиотекара у циљу анализе и побољшања тока пројекта

АКЦИОНИ ПЛАН:

1. Састанак библиотекара основних школа општине Обреновац и усвајање пројекта
2. Активирање Интернет страница неопходних за рад пројекта
3. Рад књижевне радионице у ОШ „Посавски партизани“
4. Почетак рада књижевних радионица у другим основним школама
5. Упућивање информације о пројекту дејјим писцима и свим потенцијално заинтересованим учесницима
6. Презентација у библиотеци/ холу ОШ „Посавски партизани“
7. Оглашавање редовног књижевног конкурса, односно школских и *Општинског такмичења у креативном писању*
8. Прикупљање дејјих књижевних радова насталих у оквиру књижевних радионица које пројекат подржава
9. Промоција Зборника изабраних дејјих књижевних радова и покушај штампања новог зборника дејјих књижевних остварења.

План за школску 2025/2026. годину по месецима

Активности које су временски одређене на месечном нивоу

Септембар

- Упознајмо свет кроз књиге и књижевност - упознавање ученика са радом, облицима рада и активностима у школској библиотеци, фондом школске библиотеке (распоред књига...).
- План и почетак рада Књижевне школе („Библиотека будућности“).
- Припрема организације такмичења и реализација Општинског такмичења у креативном писању за текућу школску годину („Библиотека будућности“).
- Покретање „Младих библиотекара“ (у зависности од интересовања ученика и одређивање динамике реализације задатака).
- Упознавање са ученицима првог разреда и организација часова упознавања са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће ученике оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе (у сарадњи са наставницима разредне наставе).
- Обележавање *Међународног дана писмености* (8. септембар) – израда паноа на ту тему, организовање радионице на тему врста писмености (медијска, дигитална, информатичка писменост).
- Обележавање *Европског дана језика* (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.
- Контрола картона и задужења.

Октобар

- Обележавање *Дечје недеље*.
- Организација рада Књижевне школе („Библиотека будућности“).
- Припрема организације такмичења у креативном писању у школској 2025/2026. („Библиотека будућности“)
- Општинско такмичење у креативном писању („Библиотека будућности“).
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Посета Сајму књига и промоцијама књига у Београду (уколико буде могуће).
- Обележавање *Светског дана школских библиотека* (последњи понедељак октобра месеца).

Новембар

- Обележавање *Европског дана науке* (7. новембар), када се у сарадњи са наставницима у школи могу организовати *Дани науке*.
- Организација и рад Књижевне школе („Библиотека будућности“).
- Резултати Општинског такмичења у креативном писању („Библиотека будућности“).
- Припрема Градског такмичења („Библиотека будућности“).
- Обележавање *Међународног дана толеранције* (16. новембар), када је потписана *Декларација о принципима толеранције* од стране држава чланица УНЕСКА)-„У туђим ципелама“/„Ја волим и поштујем себе и друге“/„Подељена срећа два пута је већа“ - развијање толеранције и сарадње међу ученицима (радионице).
- Ажурирање интернет странице/ блога школске библиотеке (на којој ће ученици и родитељи моћи да прате активности и најаве дешавања у школској библиотеци, што би допринело бољој информисаности корисника о улози и активностима библиотеке и утицало на њену популаризацију и маркетинг школе уопште).
- Обележавање *Међународног дана детета* (20. новембар).

Децембар

- Обележавање *Дана библиотекара Србије* (14. децембар). Овај дан се може обележити радионицом на којој ће ученици различитих узраста имати прилику да осмисле своју идеалну библиотеку и дају предлоге за унапређивање њеног рада.

- Организација и рад Књижевне школице („Библиотека будућности“).
- Градско такмичење у креативном писању („Библиотека будућности“).

Јануар

- Обележавање *Дана Светог Саве* или израдом тематског паноа и учешћем у организовању литерарних и ликовних конкурса.
- Организација и рад Књижевне школице.

Фебруар

- Организација и рад Књижевне школице.
- Обележавање *Међународног дана матерњег језика* (21. фебруар) - може се организовати трибина или радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културалне различитости или организовати час читања поезије и других књижевних текстова на различитим језицима.
- Обележавање *Националног дана књиге* (28. фебруар) - у сарадњи са писцем Јовом Кнежевићем и наставницима организован час читања поезије у библиотеци и путем разгаса.

Март

- Организација и рад Књижевне школице и презентација рада у школи у Забрежју.
- Обележавање *Дана слободе приступа информацијама* (16. март) може се обележити радионицом на тему медијске писмености.
- Обележавање *Светског дана поезије* (21. март) - може бити осмишљен колаж исечака снимака на којима сами песници/ глумци читају познате песме.

Април

- Обележавање *Међународног дана Дечје књиге* (2. април) организовањем ликовног конкурса за најлепшу корицу књиге под називом „Цртам књигу коју волим јер она живи у мом срцу“ и креативне радионице на којој ће ученици сами стварати своје песмице, приче/ бајке или играчке (могу осмислити и лутке за луткарску представу коју сами могу написати и изводити).
- Организација и рад Књижевне школице и презентације рада у матичној школи („Библиотека будућности“).
- Поводом обележавања *Светског дана књиге и ауторских права* (23. април) може бити организована посета некој од издавачких кућа где ће се ученици боље упознати са заштитом интелектуалног власништва путем заштите ауторских права, такође се могу организовати посете другим школама и презентовати рад књижевне школице, а и друге школе могу за ту прилику припремити презентације којима ће представити свој рад, уколико буде било могуће због епидемиолошких разлога.

Мај

- Организација и рад Књижевне школице и презентације рада - посете другим школама (презентовати рад књижевне школице, а друге школе ће за ту прилику припремити презентације којима ће представити свој рад).
- У сарадњи са одељењским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.

Јун

- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.
- Завршетак рада Књижевне школице и припрема за следећу школску годину.
- У сарадњи са одељењским старешинама ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
- Анализа потреба за литературом, публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у текућој школској години.
- Припрема и израда годишњег плана рада.

Август

- Израда годишњег плана рада.
- Припрема организације такмичења у креативном писању за следећу школску годину.
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
- Годишња ревизија/ отпис библиотечке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године.
- Просторно уређење школске библиотеке ради боље прилагођености потребама ученика, функционалности и искоришћености простора.

7. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

У школи ће у овој школској години радити следећи стални Тимови: Тим за инклузивно образовање, Тим за реализацију програма професионалне оријентације, Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања, насиља и дискриминације, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и Тим за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе.

Према потреби ће у току школске године бити формиран и други тимови.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Сања Ивановић

Тим за инклузивно образовање у школској 2025/26.чине: Сања Ивановић, Милина Миловановић, Љиљана Репац, Тамара Јоветић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар	- Конституисање Тима за инклузивно образовање - Усвајање Плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину - Идентификација ученика код којих постоји потреба за додатном подршком. години и давање предлога за утврђивање права на ИОП за ученике од 2. до 8. разреда - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика и изради предлога ИОП-а - Сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у - Сарадња са ОШ “Љубомир Аћимовић” у везипружање додатне подршке у образовању ученика	чланови тима, координатори тимова за ИОП
Септембар	Давање мишљења на предлоге Индивидуланих образовних планова за прво полугође и подношење предлога Педагошком колегијуму	чланови тима

Октобар	• Идентификација ученика првог разреда код којих постоји потреба за додатном подршком у и давање предлога за утврђивање права на ИОП • Пружање помоћи учитељима првака у изради педагошког профила ученика и изради предлога ИОП-а • Сарадња са родитељима првака који раде по ИОП-у • Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а • Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а	чланови тима, координатори тимова за ИОП
Новембар/ децембар	• Давање мишљења на предлоге Индивидуалних образовних планова за друго тромесечје и подношење предлога Педагошком колегијуму • Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а • Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а	чланови тима, координатори тимова за ИОП
Јануар /Фебруар	• Анализа реализације индивидуалних образовних програма у првом полугодишту • Анализа рада Тима за ИО • Давање предлога за утврђивање права на ИОП за ученике од 1. до 8. разреда • Пружање помоћи наставницима у изради предлога ИОП-а за друго полугодиште за ученике од 1. до 8. разреда • Давање мишљења на предлоге Индивидуалних образовних планова за друго полугође и подношење предлога Педагошком колегијуму • Пружање помоћи наставницима и тимовима у реализацији ИОП-а • Пружање помоћи родитељима у реализацији ИОП-а	чланови тима, координатори тимова за ИОП
Март/ Април	• Анализа реализације ИОП-а ученика првог разреда • Пружање помоћи наставницима и тимовима у реализацији ИОП-а • Пружање помоћи родитељима у реализацији ИОП-а • Израда акционог плана за ученике за које се прилагођава завршни испит	чланови тима, координатори тимова за ИОП

Мај /Јун	• Пружање помоћи наставницима и тимовима у реализацији ИОП-а • Пружање помоћи родитељима у реализацији ИОП-а • Разматрање извештаја о реализацији ИОП-а у 2025/26. години • Анализа рада Тима за ИО • Усвајање предлога плана рада Тима за школску 2026/27. годину	чланови тима, координатори тимова за ИОП
-------------	--	--

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Јелена Недељковић

Тим за самовредновање чине: – Милина Миловановић, Сања Ивановић, Тања Караџић, Јасна Станишић, Николина Врељански, Тијана Павловић, Ивана Вучај, Горица Бојковић, Искра Удовичић

За школску 2025/26. годину планирано је самовредновање 1. и 2. области.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар	• Конституисање тима за самовредновање и избор руководиоца тима • Усвајање плана рада тима за самовредновање за школску 2025/26. годину • Планирање реализације активности вредновања рада школе и подела задужења по областима	Чланови тима
Октобар/ Новембар	Вредновање 1. и 2. области области анализом података из различитих извора* и договор о даљем раду	Чланови тима
децембар	Вредновање 1. и 2. области анализом података из различитих извора* и договор о даљем раду	чланови тима,
Јануар/ Фебруар	Вредновање 1. и 2. области анализом података из различитих извора* и договор о даљем раду	чланови тима,

Март /Април	Вредновање 1. и 2. области анализом података из различитих извора* и договор о даљем раду	чланови тима
Мај	Вредновање 1. и 2. области анализом података из различитих извора* и договор о даљем раду	чланови тима
Јун	Израда Извештаја о самовредновању у 2025/26. години	чланови тима
Август	Завршне активности израде Извештаја о самовредновању у 2025/26. години	Чланови тима
Током школске године	Консултативни састанци Тима	Чланови тима

*Подаци ће бити прикупљени из наведених извора:

- Разговори и анкете са наставницима, стручним сарадницима, директором, ученицима и родитељима
- Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план
- Индивидуални образовни планови ученика и план индивидуализованог начина рада
- Евиденција о реализацији часова додатног, допунског рада, индивидуализованог рада у дневнику евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
- Извештаји о реализацији часова допунске наставе, додатне наставе, секција, часова одељењског старешине, посебних програма, ИОПа...
- Извештаји о раду тимова
- Извештаји о раду школе, Извештај о реализацији школских програма, Извештај о реализацији ГПРШ-а, Извештај о раду стручних сарадника, Извештај о раду директора
- Евиденција о предавањима гостујућих предавача у области превенције насиља, безбедности, промовисања здравих стилова живота, промовисања заштите човекове околине
- Летопис школе, школски сајт, школски часопис и др.

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Весна Стаменић

Тим за професионални развој чине: Виолета Ранковић, Иван Николић, Тијана Кекић, Горан Крсмановић, Јелена Божић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар/ октобар	- Конституисање Тима, избор координатора и записничара тима - Усвајање Плана рада Тима за професионални развој у школској 2025/26. години - Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о стручном усавршавању и договор око вођења личне евиденције стручног усавршавања, као и договор у вези са редовним тромесечним извештавањем	чланови тима чланови тима чланови тима секретар школе
тромесечно	Извештавање Педагошког колегијума о реализацији стручног усавршавања у установи	чланови тима,
током године	Праћење формирања и коришћења електронске базе знања у оквиру изабраног електронског портала са садржајима који се даље могу користити у настави, стручном усавршавању и сл.	наставник информатике
Током године	Прикупљање личних извештаја о стручном усавршавању и израда збирног извештаја на свака три месеца	чланови тима,
Током године	Прикупљање и обједињавање података о стручном усавршавању изван установе	чланови тима
Током године	У сарадњи са стручним већима и школским тимовима прикупљати предлоге семинара за наредни период	чланови тима
јун	- Прикупљање личних планова стручног усавршавања запослених и давање предлога приоритетних тема и области за наредну школску годину - Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину	чланови тима чланови тима

	Анализа реализације рада Тима и реализације плана рада Тима	чланови тима
	Усвајање предлога Плана рада тима за наредну школску годину	чланови тима

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Јелена Спалевих

Тим за професионалну оријентацију чине: Милина Миловановић, Сања Ивановић, Маја Димковић, Драган Обрадовић, Весна Јеремић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар	- Конституисање Тима за професионалну оријентацију - Усвајање Плана рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2025/26. годину - Организовање реалних сусрета, радионица и индивидуалних разговора са ученицима осмог разреда.	чланови тима
октобар	Анкетирање ученика о заинтересованости за реалне сусрете (средње школе и занимања	чланови тима и ос 8.разреда
Новембар - април	Анкетирање ученика 8.разреда применом ТПИ и обрада података	психолог школе
Јануар /Фебруар	Планирање и организовање манифестације „Бирамо средњу школу“	чланови тима и ОС ученика 7.и 8.разреда
Март	Реализација манифестације „Бирамо средњу школу“	чланови тима и ОС ученика 7.и 8.разреда
Април	- Активности везане за реализацију пробног завршног испита - Организовање посета средњим школама	чланови тима

Мај /Јун	• Организовање презентација средњих школа • Организовање посета средњим школама • Припрема ученика и родитеља за завршни испит • Помоћ родитељима ученика са здравственим сметњама и ученика који завршавају основну школу по ИОПу 2 у вези са полагањем завршног испита и уписом у средњу школу	чланови тима,
Јун	• Помоћ у попуњавању листа жеља током завршног испита • Анализа реализације програма професионалне оријентације и рада тима за школску 2025/26. годину и израда извештаја • Израда предлога плана рада тима и програма ПО за наредну школску годину	чланови тима
Током године	• Појачана сарадња са родитељима у вези са њиховим учешћем у реалним сусретима	чланови тима
Током године	• Организовање реалних сусрета, радионица и индивидуалних разговора са ученицима осмог разреда	чланови тима
Током године	Упознавање ученика 7. и 8. разреда са светом занимања кроз гостовања представника различитих професија. два пута у току наставне године (једном у првом и једном у другом полугодишту) почев од школске 2019/20.	Тим за професионалну оријентацију и родитељи
Током године	• Подршка у реализацији појединих радионица из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	чланови тима
Током године	• Информисање родитеља, односно старатеља о мерилима и поступку уписа ученика у средњу школу под повољнијим условима у складу са Правилником о мерилима и поступку за упис ученика - припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности	чланови тима
Током године	• Индивидуални разговори са родитељима осмака у вези ПО, полагања завршног испита и уписа у средње школе	чланови тима

**ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ /УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ**

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: МИЛИНА МИЛОВАНОВИЋ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Милина Миловановић, Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Снежана Миловановић Стевановић, Ивана Маркулић, Весна Булат, Маја Ранђеловић, Весна Вулета, Тијана Чоланић(Катарина Црепуља), Јелена Марјановић (ИО Забрежје), Душица Белић (родитељ), Тодор Хаџи Ристић (ученик).

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има следеће задатке:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисхе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;
- 3) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације и насиља, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
-------	--------------	-----------

Септембар	• Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања • Усвајање Плана рада Тима за заштиту за школску 2025/26. годину • Упознавање наставника и осталих запослених у школи са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање којим је утврђена процедура поступања установа у реализацији превентивних и интервентних активности у области заштите од насиља (упућивање запослених на видео обуку о примени поменутог Правилника као и на ресурсе које могу користити у настави) • Упознавање наставника са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности • Упознавање наставника и осталих запослених у школи о процедурама реаговања на насиље и дискриминацију и упознавање са начином праћења и евидентирања случајева насиља и дискриминације • Упознавање запослених са ревидираном листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и начину реаговања када постоји сумња да је ученик жртва трговине људима	чланови тима чланови тима -секретар школе, руководилац тима, чланови тима секретар школе, руководилац тима, чланови тима -чланови тима - чланови тима
-----------	--	---

	- Упознавање наставника и осталих запослених у школи са Програмом превентивних мера и начинима њихове реализације - Упознавање родитеља на родитељским састанцима о основним појмовима везаним за насиље, злостављање и занемаривање, правила понашања свих актера у школи	Чланови тима -одељењске старешине
октобар	- Упознавање родитеља на родитељским састанцима о основним појмовима везаним за дискриминацију и трговину људима - Разматрање случајева насиља и дискриминације који су се десили у претходном периоду и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - Разматрање превентивних активности	одељењске старешине, чланови тима одељењске старешине, чланови тима Чланови тима
новембар	- Разматрање случајева насиља и дискриминације који су се десили у претходном периоду и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - Разматрање превентивних активности	чланови тима и одељењске старешине Чланови тима
Децембар	- Разматрање случајева насиља и дискриминације који су се десили у претходном периоду и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - Разматрање превентивних активности	чланови тима чланови тима
Јануар	- Анализа реализације Програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања-полугодишњи извештај - Анализа реализације Програма за заштиту деце од дискриминације-полугодишњи извештај - Полугодишња анализа стања на нивоу школе на основу податка које су претходно доставиле ОС (број случајева насиља и дискриминације, предузете мере, ефекти предузетих мера)	чланови тима чланови тима чланови тима и одељењске старешине

Фебруар/март	- Разматрање случајева насиља и дискриминације који су се десили у претходном периоду и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - Реализација програма превентивних мера – дискусија о начинима спровођења и ефектима	чланови тима и одељењске старешине чланови тима,
Април	- Разматрање случајева насиља и дискриминације који су се десили у претходном периоду и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - Реализација програма превентивних мера – дискусија о начинима спровођења и ефектима	чланови тима и одељењске старешине чланови тима,
мај	- Годишња анализа стања на нивоу школе на основу податка које су претходно доставиле ОС (број случајева насиља и дискриминације, предузете мере, ефекти предузетих мера) - Осмишљавање превентивних активности на основу сагледаног стања, предлога Савета родитеља, колектива и Ученичког парламента - Давање предлога стручног усавршавања изван установе за подизање компетенција наставника у области превенције заштите ученика од дискриминације и насиља	чланови тима чланови тима Савет родитеља, УП, Наставничко веће Чланови тима и Тим за професионални развој
Јун	- Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и трговине људима - годишњи извештај и предлог мера за побољшање - Анализа реализације Програма за заштиту деце до дискриминације- годишњи извештај и предлог мера за побољшање - Анализа рада Тима у школској 2025/26. години - Рад на годишњем извештају (о раду Тима и реализацији програма)	чланови тима и одељењске старешине чланови тима, руководилац тима чланови тима чланови тима

	Израда предлога програма заштите у складу са специфичностима школе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања за школску 2025/26.	чланови тима
Континуирано током године	Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи (на часовима ОС, родитељским састанцима, путем огласних табли и сајта школе)	чланови тима , одељењске старшине, УП
Континуирано током године	Укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности	чланови тима ОС
Континуирано током године, по потреби	Сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	чланови тима директор школе
Континуирано током године	Вођење и чување посебне документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације и насиља	ОС и ППС
Периодично, током године	Извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента.	Директор

Тим за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје ОШ „Посавски партизани“ формира се у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Улога Тима је за кризне догађаје ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Програм рада је сачињен у односу на специфичности установе. На основу процењених снага, капацитета и специфичности наше установе, програма садржи план поступања у ситуацијама кризе, стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке (који је саставни део плана стручног усавршавања установе), део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених, кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај, начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе, начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План поступања у ситуацијама кризе

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка

тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.

	Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИЛАГОЂАВАЊА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26.ГОДИНИ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: **СЛАВИЦА МИЛОВИЋ**

Стручни Тим за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину у школској 2025/26. чине: Биљана Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић, **Славица Миловић**, Тања Карацић, Драгана Станишић, Маријана Вучићевић Ристић, Јелена Илић, Зорица Драгичевић, Катарина Слабињац, Биљана Јеремић Новаковић, Мирјана Јечменица.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
Септембар	- Конституисање Стручног тима за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину - Усвајање Плана рада Стручног тима за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину за школску 2025/26. годину - Идентификација ученика и наставника код којих постоји потреба за додатном подршком и пружањем помоћи у прилагођавању на нову школску средину и давање предлога за олакшавање адаптације. - Реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда и планирање мера подршке са наставницима и ученицима. - Пружање помоћи наставницима у адаптацији-разговор са ПП службом, посета часова других колега, размена искустава - Пружање помоћи ученицима у адаптацији, разговор са ПП службом, одељењским старешином, родитељима ученика, одабир ученика из одељења који ће пружати подршку	чланови тима, чланови ОВ петог разреда
Октобар	Праћење адаптације наставника - разговор са ПП службом, посета часова	чланови тима,

	Праћење адаптације ученика, разговор са новопридошлим ученицима, одељењским старешинама, родитељима ученика, ученицима из одељења који пружају подршку	ППС
Новембар/ децембар	- Праћење адаптације наставника - разговор са ПП службом, посета часова - Праћење адаптације ученика, разговор са новопридошлим ученицима, одељењским старешинама, родитељима ученика, ученицима из одељења који пружају подршку	чланови тима, ППС
Јануар /Фебруар	- Праћење адаптације наставника - разговор са ПП службом, посета часова - Праћење адаптације ученика, разговор са новопридошлим ученицима, одељењским старешинама, родитељима ученика, ученицима из одељења који пружају подршку	чланови тима,
Март/ Април	- Праћење адаптације наставника - разговор са ПП службом, посета часова - Праћење адаптације ученика, разговор са новопридошлим ученицима, одељењским старешинама, родитељима ученика, ученицима из одељења који пружају подршку	чланови тима
Мај /Јун	- Пружање помоћи наставницима у адаптацији-разговор са ПП службом, посета часова других колега, размена искустава - Пружање помоћи ученицима у адаптацији, разговор са ПП службом, одељењским старешином, родитељима ученика, одабир ученика из одељења који ће пружати подршку - Разматрање извештаја о реализацији Плана рада Стручног тима за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину за школску 2025/26. године - Анализа рада Стручног тима за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину у школској 2025/26. години	чланови тима,

	Усвајање предлога плана рада Тима за праћење прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину за школску 2026/27. годину	
током године	Едукација новопридошних и наставника приправника везана за употребу различитих метода, облика рада, техника и наставних средстава.	током године

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020).

У Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе су- **Биљана Обрадовић**, Андријана Павличић, Славица Бузејић, Марија Мрав, Биљана Павловић, Горан крсмановић, Иван Николић, Маја Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати реализацију школског програма, прати остваривање исхода и стандарда постигућа, стара се о развоју компетенција ученика, наставника, стручних сарадника, директора и секретара и професионалном развоју истих; такође брине о осетљивим категоријама ученика, окружењу за учење; сарађује са родитељима/ широм заједницом; вреднује резултате рада наставника/ стручних сарадника/ директора, прати и утврђује резултате рада ученика; бави се стандардима простора и опреме установе, као и одговарајућим материјалним и финансијским ресурсима.

Тим ће се састајати редовно према плану и програму активности периодично (почетак године- класификациони периоди I, II, III, IV), али и ванредно по потреби у односу на епидемиолошку ситуацију и упутства МПНТР, локалне самоуправе и Кризног штаба, ради доношења предлога Оперативног плана за наредни период .

Циљеви тима су:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценце)
- Праћење развоја компетенција наставника, и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада , резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- Израда Оперативног плана / модел наставе за дати период
-

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.			
Задачи	Активности	Носиоци	Време

Формирати Тим	Избор чланова Тима на НВ	Директор	Септембар
Израда Плана унапређења квалитета рада школе	Израда Плана унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања школе	Чланови Тима	Септембар
Праћење остављања Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана	Координирање и праћење рада Тимова, Стручних већа и актива, Педагошког колегијума	Чланови Тима	-У континуитету током наставне године -Квартално по класификационим периодима (новембар, јануар, април, јун)
Праћење остављања циљева и стандарда постигнућа	-Посете часовима, -увид у документацију -увид у резултате анализа и истраживања -праћење коришћења добијених резултата у планирању даљег рада Тимова, стручних већа и актива	Чланови Тима	-У континуитету током школске године -Квартално по класификационим периодима
Вредновање резултата наставника и стручних сарадника	Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања	Чланови Тима	-Почетак школске године (септембар) -Други класификациони период (јануар) -Крај школске године (август)
Праћење и утврђивање рада ученика	Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа	Чланови Тима	- Класификациони периоди I, II, III, IV; -Пробни завршни испити (март-април) -Завршни испит (јун-август)
Праћење рада приправника и сарадња са ментором	Посета часовима Увид у документацију	Директор	-Током приправничког стажа целе године
Унапређивање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Пилагођавање постојећих и конструкција нових упитника и чек-листа за проверу остваривања стандарда на основу искуства у поступцима самовредновања, стандарда и литературе	Чланови Тима	-Крај првог полугодишта -Крај школске године

ПРОГРАМ РАДА ТИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНИ
Почетак школске године СЕПТЕМБАР	*Формирање Тима и упознавање чланова Тима са радом * Израда Плана унапређења квалитета рада школе на основу резултата самовредновања школе	чланови тима
Класификациони период I НОВЕМБАР	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа рада Тимова , Стручних већа и актива,Педагошког колегијума и њихове међусобне сарадње - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима
Класификациони период II ЈАНУАР	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа вођења педагошке документације - Анализа развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима
Класификациони период III АПРИЛ	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа рада Тимова , Стручних већа и актива,Педагошког колегијума и њихове међусобне сарадње - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима
Класификациони период IV ЈУН	- Анализа,дискусија о праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате и утврђивање мера за повећање постигнућа - Анализа вођења педагошке документације - Анализа развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, на основу личних планова и извештаја стручног усавршавања - СУ :Анализа угледних часова , презентација - Анализа праћења рада приправника и сарадња са ментором	чланови тима

Крај године АВГУСТ	*Извештај о раду Тима *Анализа рада и предлог новог за следећу годину	чланови тима
-------------------------------	--	--------------

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Тијана Павловић

Чланови тима:

Биљана Јеремић Новаковић, Марија Бранковић, Тијана Чоланић/Катарина Црепуља, Марина Табаковић, Милан Катић, Сања Ивановић, Милина Миловановић, Биљана Обрадовић

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Избор руководства Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Израда годишњег програма рада тима -Договор о реализацији тематске наставе усмерене на неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости -Договор о темама за реализацију часова одељењског старешине у складу са Смерницама	Чланови тима	Извештаји, Записници, законски прописи	август
1. Учесће у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва 2. Израда плана реализације пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом	Чланови тима	Извештаји, записници,	септембар-новембар

Планирање развоја међупредметних компетенција на нивоу школских тимова	Чланови тима	Извештаји, записници	Током године
Предузимање активности на успостављању комплекснијег рада наставника на часу (промене у методама подучавања и оцењивања)	Чланови тима	Извештаји, записници	Током године
1. Праћење развоја кључних компетенција код ученика 2. Утврђивање метода подучавања и учења	Чланови тима	Извештаји, записници	Током године
Подношење извештаја о реализацији планираних пројеката директору и органима школе	Чланови тима	Извештаји, записници	Током године
Други послови у складу са законом, статутом и налогом директора	Чланови тима	Извештаји, записници	Током године

ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА: Јасмина Коњевић

Тим за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе - Александра Ранчић, Милица Брдаревић, Виолета Ранковић, Јелена Илић, Снежана Станишић, Драгана Манић

Тим за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе формиран је са циљем побољшања квалитета ових облика наставе, као и веће обухваћености ученика овим обликом наставе.

Тиму за организацију, праћење и вредновање допунске и додатне наставе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада допунске и додатне наставе, прати њихову организацију, реализацију, прати остваривање исхода, стара се о развоју и напредовању ученика, брине о осетљивим категоријама ученика, окружењу за учење на допунској и додатној настави, сарађује са родитељима ученика који су обухваћени овим облицима наставе, вреднује резултате рада наставника који реализују ове облике наставе, прати и утврђује резултате рада ученика.

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	САРАДНИЦИ
-------	--------------	-----------

Септембар	• Конституисање Тима и избор координатора и записничара • Упознавање са планираним активностима и усвајање Плана рада Тима за школску 2025/26. Годину • Анализа успеха ученика на крају претходне школске године, са посебним акцентом на ученике који не остварују основни ниво и имају недовољне оцене из одређених наставних предмета (полагали поправне и разредне испите, поновили разред) , предлози мера за побољшање. • Планирање допунске наставе. • Анализа успеха ученика на крају претходне школске године, са посебним акцентом на ученике који остварују напредни ниво. • Планирање додатне наставе.	чланови тима чланови тима
Октобар (почетак октобра)	• Анализа успеха ученика од почетка школске године, са посебним акцентом на ученике који не остварују основни ниво и имају недовољне оцене из одређених наставних предмета (полагали поправне и разредне испите, поновили разред) , предлози мера за побољшање. Планирање допунске наставе. • Израда списка ученика по разредима и одељењима. • Прављење плана подршке за свако појединачно дете. • Анализа успеха ученика од почетка школске године, са посебним акцентом на ученике који остварују напредни ниво. Планирање додатне наставе. • Израда списка ученика по разредима и одељењима. • Прављење плана додатне подршке за свако појединачно дете.	чланови тима чланови тима чланови тима чланови тима чланови тима
Новембар	• Извештавање по предметима и разредима • Извештавање о поправљању оцена за свако појединачно дете. • Извештавање о ефектима плана додатне подршке за свако појединачно дете.	чланови тима чланови тима чланови тима

Децембар	• Извештавање по предметима и разредима • Извештавање о ефектима плана подршке за свако појединачно дете. • Извештавање о ефектима плана додатне подршке за свако појединачно дете. • Израда Извештаја на крају првог полугодишта са анализом стања и препорукама за унапређење – презентовање на Наставничком већу	чланови тима чланови тима чланови тима координатор тима
Јануар/ фебруар	• Извештавање по предметима и разредима • Извештавање о поправљању оцена за свако појединачно дете. • Извештавање о ефектима плана подршке за свако појединачно дете (за допунску и додатну наставу)	чланови тима
Март/април	• Извештавање по предметима и разредима • Извештавање о поправљању оцена за свако појединачно дете. • Извештавање о ефектима плана подршке за свако појединачно дете (за допунску и додатну наставу)	чланови тима
Мај	• Извештавање по предметима и разредима • Извештавање о поправљању оцена за свако појединачно дете. • Извештавање о плану додатне подршке за свако појединачно дете.	чланови тима
Јун	• Израда Извештаја на крају наставне године са анализом стања (поређење успеха ученика на крају првог полугодишта и на крају наставне године). Анализа ефеката спроведених мера са препорукама за унапређење. Презентовање на Наставничком већу	чланови тима координатор тима
Август	• Израда плана рада Тима за школску 2026/2027. годину. Избор координатора Тима. • Планирање стручног усавршавања	чланови тима

8. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

РУКОВОДИЛАЦ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА: **БИЉАНА ОБРАДОВИЋ**

Чланови педагошког колегијума: Андријана Павличих, Славица Бузејић, Марија Мрав, Биљана Павловић, Горан Крсмановић, Иван Николић, Маја Обрадовић, Милина Миловановић, Сања Ивановић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	- Формирање Педагошког колегијума - Усвајање плана рада ПК - Анализа иницијалног тестирања и педлагање мера за подршку ученицима - Праћење реализације и ефикасности предложених мера подршке ученицима - Разматрање и усвајање ИОП-а за прво полугодиште на предлог Тима за ИО - Могућности за побољшање опремљености школе наставним средствима	- Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума и координатор Тима за ИО - Чланови Педагошког колегијума
Децембар	- Припрема ученика наше Школе за такмичења - Анализа укључености ученика у ваннаставне активности, допунску и додатну наставу	- Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума
Јануар/ Фебруар	- Успех и дисциплина ученика на полугодишту - Извештај о реализацији ИОП-а у току 1. полугодишта -Разматрање и усвајање ИОП-а за друго полугодиште на предлог Тима за ИО	- Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума и Тима за ИО - Чланови Педагошког колегијума и координатор Тима за ИО
Март	- Анализа слике здравственог стања ученика и могућности за њихово ангажовање у сфери школског спорта - Анализа реализације плана стручног усавршавања	- Чланови Педагошког колегијума - Координатор Тима за професионални развој

	- Анализа садржаја анкета родитеља (обавезна анкета на крају првог полугодишта)	- Чланови Педагошког колегијума
Април	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Анализа односа ученика према школским обавезама - Заједнички разговор са Тимом за ПО о професионалној оријентацији осмака	- Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума и Координатор тима за ПО
Мај	- Успех и дисциплина ученика 8. разреда у поређењу са резултатима претходне генерације - Анализа резултата пробног завршног испита	- Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума
Јун	- Успех и дисциплина ученика на крају наставне године - Анализа реализације наставног Плана и Програма - Анализа реализације плана стручног усавршавања - Анализа реализације ИОП-а на крају другог полугодишта 2025/26.године - Израда плана за наредну школску годину	- Чланови Педагошког колегијума - Координатор Тима за професионални развој - Чланови Педагошког колегијума и стручног тима за ИО - Чланови Педагошког колегијума - Чланови Педагошког колегијума

III6 ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ
Септембар/ Октобар	- Усвајање плана рада Школског одбора за наредну школску годину, - Усвајање извештаја о раду школе у протеклој школској години; - Усвајање извештаја о раду директора, - Усвајање Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији ГПРШ и школских програма, - Усвајање Годишњег плана рада школе, - Усвајање Развојног плана школе - Организација екскурзија ученика и наставе у природи, - Текућа питања везана за почетак школске године, - Кадровска питања, - Текућа питања
Новембар	- Подношење извештаја о упису ученика у први разред средње школе, - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, - Похвале, награде, казне на крају првог класификационог периода, - Текућа питања
Децембар	- Планирање прославе Дана Светог Саве, - Разно
Јануар	- Доношење одлука о активностима везаним за крај првог полугодишта - - Разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, - Усвајање извештаја пописне комисије, - Текућа питања
Фебруар	- Разматрање финансијског пословања школе у претходној години (завршни рачун), - Текућа питања
Март	- Усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште, - Усвајање извештаја о раду директора за прво полугодиште, - Текућа питања
Април	- Анализа резултата на крају трећег класификационог периода - Упознавање са културном и јавном делатношћу школе и сарадња са Саветом родитеља, - Планирање активности везаних за прославу Дана школе, - Текућа питања
Мај	- Упознавање са припремама за завршетак наставне године ученика осмих разреда (другарско вече), - Сумирање резултата постигнутих на смотрема и такмичењима и обезбеђивање средстава за награђивање, - Текућа питања
Јун	- Успех и владање ученика на крају наставне године, - Похвале и награде ученицима везане за завршетак школске године, - Извештај о реализацији пројекта у току протекле школске године, - Анализа уписа ученика у први разред, - Доношење решења о годишњем одмору директора школе - Доношење одлуке о образовању комисије за утврђивање технолошког вишка

	- Разно
Август	- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи - Текућа питања

III ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

План и програм рада директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
14. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
17. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Оперативни план и програм рада директора школе по месецима:

Рб	Месец	Послови и задаци
1.	Август	- Подела предмета на наставнике и одељењског старешинства - Организовање поправних и разредних испита - Обезбеђивање материјално-техничких услова за почетак школске године - Припремање и организовање седница стручних органа - Организовање распореда рада одељења по сменама - Нормирање 40-то часовне радне недеље - Организовање дежурства наставника - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Сарадња са Школском управом града Београда - Израда дела годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Формирање листе технолошких вишкова - Јавна набавка за исхрану ученика - Пријем првака
2.	Септембар	- Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада и дежурства наставника - Родитељски састанци - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема документације за школску 2025/ 2026. годину - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Седница Света родитеља и Школског одбора - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Провера функционисања платформе Microsoft Teams - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Осигурање ученика - Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннастаних активности - Организовање помоћи дефектолога ОШ „Љубомир Аћимовић“ за рад са ученицима који раде по ИОП-у. - Увид у планове рада запослених - Планирање финансијско материјалног пословања школе - Утврђивање финансијског плана школе за следећу годину - Ажурирање Јединственог информационог система просвете - Припрема документације за конкурисање за пројекте

3.	Октобар	Усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи (тим за инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за стручно усавршавање, тим за професионалну оријентацију, тим за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тим за међупредметне компетенције, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за пројекте...) - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Учешће на седници Ученичког парламента - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање - Организација Дечије недеље - Праћење реализације материјалних трошкова (локална самоуправа) - Посета часовима редовне наставе - Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање образовно-васпитног рада са њима - Индивидуални разговори са ученицима и родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Организација и припрема школских такмичења - Сарадња у идентификацији даровитих ученика - Седнице Одељенских већа, Педагошког колегијума - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета - Предлог мера за побољшање успеха - Припрема и учешће на сеницама Школског одбора и Савета родитеља - Сарадња са родитељима, локалном заједницом - Учешће у раду тима за самовредновање школе - Решавање актуелних проблема ученика - Посета часовима редовне наставе - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања - Саветодавни рад са наставницима и стручним службама - Саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у раду и понашању - Присуство на седницама Ученичког парламента
4.	Новембар	

5.	Децембар	- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Припрема новог финансијског плана - Попис основних средстава и ситног инвентара - Посета часовима редовне наставе - Припреме за обележавање дана Светог Саве - Присуство на сеници ученичког парламента
6.	Јануар	- Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Посета часовима редовне наставе и слободних активности - Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава - Писање и подношење извештаја о раду директора школе - Припремање трибина, предавања и других организационих облика из различитих области (културе, науке, спорта...)
7.	Фебруар	- Седнице Одељенских већа и Педагошког колегијума - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Припрема и учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора - Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе - Преглед школске документације - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Припреме за одабир уџбеника за следећу школску годину - Организација општинског такмичења из српског језика
8.	Март	- Посета часовима редовне наставе, допунске наставе - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Анализа рада стручних актива и тимова - Анализа укључености ученика у слободне активности - Сарадња са друштвеном средином - Посета часовима редовне наставе - Припрема за организовање пробног завршног испита - Обавештавање запослених, чланова Школског одбора и Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад школе - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Решавање актуелних проблема ученика

9.	Април	- Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Припрема за прославу Дана школе - Организација Васкршње изложбе радова ученика - Посета часовима редовне наставе - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања - Уређење простора школе и школског дворишта - Упис првака
10.	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе - Организација припремне наставе за ученике осмог разреда - Организација реализације екскурзија - Припрема и учешће на седницама Савета родитеља и Школског одбора - Присуство састанцима Ученичког парламента - Припрема за прославу Матурске вечери
11.	Јун	- Седница одељенског већа осмог разреда - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика осмог разреда - Реализација Матурске вечери - Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе - Посета часовима редовне наставе - Припремање награда за одличне ученике и ђака генерације - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Припрема и реализација завршног испита
12.	Јул и август	- План радова у школи за време школског распуста - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школске 2025/2026. - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница одељенских и разредних већа – анализа извештаја о успеху - Седница Наставничког већа - Анализа вредноване области из самовредновања - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним

		обавезама наставника - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе... - Организациони послови око припреме за почетак школске године - Учешће у јавним промоцијама школе - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
--	--	--

III ПРОГРАМ РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ	РАДНИ ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
Септембар/ октобар	- Усвајање записника са претходне седнице	- Чланови Савета
	- Конституисање новог сазива Савета	- Чланови Савета
	-Избор новог председника Савета родитеља	- председник Савета родитеља, директор
	-Избор члана и заменика у Општински савет родитеља	-Секретар школе
	- Упознавање са Пословником о раду Савета	- Чланови Савета
	- Усвајање Годишњег плана рада Савета родитеља	- Директор школе
	- Разматрање извештаја о остваривању ГПРШ и Извештаја о остваривању школских програма за школску 2024/25.год. и Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.год.	- Директор школе, ППС
	- Разматрање извештаја о раду директора	- Директор школе

	- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.год. - Избор представника Савета родитеља за члана комисије за набавку услуге осигурања ученика - Избор представника родитеља у тимове - Разно	- Директор школе - Чланови Савета - Чланови Савета
новембар / децембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода -Извештај о резултатима завршног испита - Разно	- председник Савета родитеља - председник Савета родитеља, ППС - ППС - Чланови Савета
јануар / фебруар	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште 2025/26.године - Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште 2025/26.године - Разно	- председник Савета родитеља - ППС - Директор школе - Директор школе - Чланови Савета
март / април	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Предлагање садржаја ВА и програма за школску 2026/27.годину	- председник Савета родитеља - ППС -директор

	- Учешће у поступку избора уџбеника -Организовање прославе мале матуре ученика осмог разреда - Разно	- Чланови Савета и директор школе - Чланови Савета
мај / јун	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и владања на крају наставне године - Извештај о остваривању екскурзија и наставе у природи у школској 2025/26. - Давање сагласности на план и програм и екскурзија и наставе у природи за 2026/27. годину - Разно	- председник Савета родитеља - ППС - директор - Чланови Савета - Чланови Савета - Чланови Савета

- У зависности од потреба и интересовања план ће у току године бити допуњаван додатним садржајима.

IV ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

У школи се реализује редовна, изборна настава, ваннаставне активности, слободне наставне активности, као и допунска, додатна, пројектна и припремна настава.

Ови планови и програми су саставни део годишњег плана, а налазе се код наставника, као и у документацији педагога и психолога школе. Планови се предају управи школе почетком сваког месеца (најкасније до 5.у месецу), а праћење реализације врши ПП служба и директор школе.

Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика и хемија. Такође, школа организује и припремну наставу за ученике који полажу разредне и поправне испите, као и припремну наставу за ученике повратнике, према потреби.

Пројектна настава

Организација образовно-васпитног процеса у пројектној настави реализује се у следећим етапама: наставник, у сарадњи са ученицима, бира актуелан проблем који и за саме ученике, њихове родитеље и околину има практичну вредност. Тај проблем се претаче у задатак (како га решити) који може задирати у различите наставне области. Веома је битно да сами ученици буду заинтересовани за одабрани проблем и да у вези са њим имају бар извесна искуства. Заједнички се утврђује пројекат решавања проблема. Наставник настоји да ученици дају што више предлога за решавање, а он усмерава њихове иницијативе, допуњава их и коначно уобличава. Пројекат се реализује у различитим социјалним облицима – групно, у паровима, или индивидуално у учионици, лабораторији, библиотеци, на огледном пољу, економији. Прикупљају се неопходни подаци који могу допринети сагледавању и решавању проблема. На основу прикупљених и анализираних података, који се доводе у међусобну логичку везу, изводе се и проверавају закључци. Приступа се и корекцији уколико је она потребна. Резултати се приказују на различите начине: као писани извештаји, нацрти, скице, слајдови, видео – траке, табеле са неопходним подацима. Завршна етапа је практична примена добијених резултата.

Недељни и годишњи фонд часова редовне и изборне наставе

Назив предмета	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180								
Српски језик и књижевност									5	180	4	144	4	144	4	136
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
Свет око нас	2	72	2	72												
Природа и друштво					2	72	2	72								
Историја									1	36	2	72	2	72	2	68
Географија									1	36	2	72	2	72	2	68
Физика											2	72	2	72	2	68
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија									2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија													2	72	2	68
Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
Дигитални свет 1/2/3/4 р.	1	36	1	36	1	36	1	36								

Фонд часова изборне наставе (обавезни изборни наст. предмети, изборни наст. предмети и слободне наставне активности)															
Верска настава (Грађанско васпитање)	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	34
Немачки језик									2	72	2	72	2	72	68
СНА Чувари природе									1	36					
СНА Животне вештине									1	36					
СНА Медијска писменост									1	36	1	36			
СНА Цртање, слика ње, вајање											1	36			
СНА Вежбањем до здравља											1	36			
СНА Моја животна средина													1	36	34
СНА Домаћинство													1	36	
Предузетништ во													1	36	34
Филозофија са децом														1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36							
Ванаставна активност-Хор													3	108	
Допунска настава															
Додатна настава															
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	34

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

а. ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Циљеви рада Литерарне секције:

- неговање лепоте писане речи;
- стицање основних знања из области језичке културе;
- могућност за надарене ученике да кроз рад секције покажу и надограде своје способности;
- припрема и учешће ученика на литерарним конкурсима;
- упознавање са књижевним делима различитих жанрова;
- компаративно истраживање мотива;
- истраживање језичког блага;
- сусрети са песником;
- уређење часописа или зидних новина;
- уређење школског паноа;
- посета библиотеци
- упознавање електронске библиотеке

Задаци рада Литерарне секције:

- савладати вештину језичке културе;
- препознати књижевне родове и врсте врсте;
- савладати технику писања писмених састава;
- како се пише песма или приповетка;
- писање драматизације краћег одломка или дела
- коришћење говорних и писаних стилова;
- стилска обрада састава или песме;
- тематско писање и одабир радова,
- савладати вештину језичке културе.
- развијање иформатичке писмености у литератури

--	--	--

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Од 1. до 4. разреда	1. Приче (5 часова) 2. Песме (3 часа) 3. Басне (3 часа) 4. Бајке (3 часа) 5. Тумачење књижевности (5 часова) 6. Драмски текст (4 часа) 6. Конкурси (10 часова) 7. Остало (3 часа)	Руководилац секције

Наставне јединице:

1. Формирање секције и упознавање са досадашњим стваравачким достигнућима
2. Стварање заједничке приче (реченица по реченица)
3. Писање приче по сликама
4. Дечија недеља
5. Измана краја приче
6. Писање приче на основу задатог почетка
7. Писање приче од задатих речи
8. Актуелни конкурс
9. Актуелни конкурс
8. Рима и врсте риме
9. Писање стихова на задату тему
10. Писање песме
11. Актуелни конкурс
12. Актуелни конкурс
12. Особине бајки
13. Писање бајке
14. Писање бајке
15. Конкурс поводом Дана Светог Саве
16. Конкурс поводом Дана Светог Саве
17. Претраживање електронске библиотеке
18. Особине басни и животиња у баснама
19. Писање басне
20. Писање басне
21. Посета градској библиотеци
22. Конкурс поводом Дана школе
23. Конкурс поводом Дана школе
24. Представљање омиљене књиге
25. Светски дан књиге
26. Богаћење речника
27. Пребацавање драмског текста у приповедачки
28. Пребацавање приповедачког текста у драмски
29. Драмски текст (групни рад)
30. Драмски текст (групни рад)
31. Књижевни клуб
32. Књижевни клуб
33. Књижевни клуб

34. Књижевни клуб
35. Књижевни клуб
36. Анализа рада литерарне секције

Руководилац секције : Јасмина Радојковић

ПЛАН РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ
У ШКОЛСКОЈ ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијати спретност у различитим облицима кретања, скакања, хватања и провлачења
Усвајање елемената различитих игара и поштовање правила
Неговање позитивних сарадничких особина рада у групи
Развијање позитивних особина: упорности, истајности, свесне дисциплине, сналажљивости...

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Од 1. до 4. разреда	Основни облици кретања	Септембар	Учитељице и ученици
Од 1. до 4. разреда	Елементарне игре	Октобар,	Учитељице и ученици
Од 1. до 4. разреда	Штафетне игре	Новембар, децембар	Учитељице и ученици
Од 1. до 4. разреда	Друштвене игре	Децембар, јануар, фебруар	Учитељице и ученици
Од 1. до 4. разреда	Спорт (фудбал, кошарка, одбојка, бадминтон, полигон)	Фебруар, март, април	Учитељице и ученици
Од 1. до 4. разреда	Вежбе реквизитима	Април, мај, јун	Учитељице, васпитачице, ученици и претшколци

1. Договор о раду спортске секције

2. Омиљени спортиста
3. Омиљени спорт (правила спорта)
4. Елементарне игре лоптом
5. Штафетне игре 1
6. Штафетне игре 2
7. Полигон 1
8. Полигон 2
9. Фудбал , Између две ватре
10. Фудбал , Између две ватре
11. Кошарка, Измеђи две ватре
12. Кошарка, Између две ватр
13. Народне игре
14. Народне игре
15. Плес
16. Плес
17. Друштвене игре (шах, карте...)
18. Друштвене игре (шах, карте...)
19. Игре на снегу
20. Игре на снегу
21. Игре из прошлости („Ђорава бака“ , „Јањине“ ...)
22. Игре из прошлости („Ђорава бака“ , „Јањине“ ...)
23. Шетња до парка
24. Прескакање вијаче, ластиш
25. Прескакање вијаче, ластиш
26. Вожња тротинета
27. Вожња бицикле
28. Спортски дан поводом Дана школе
29. Спортски дан поводом Дана школе
30. Припреме за олимпијаду дечијих игара
31. Припреме за олимпијаду дечијих игара
32. Припреме за олимпијаду дечијих игара
33. Багминтон
34. Игре у природи
35. Игре у природи
36. Час је ваш

Руководилац секције: Јасна Станишић и Славица Миловић

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљ наставе је да упозна ученике са екологијом (и да обнове стечена знања), као и да им помогне да новим знањем надграде оно што већ знају или о чему имају развијену свест. Подизање нивоа свести у вези са заштитом животне средине међу ученицима и наставницима у нашој основној школи.

Едукација ученика о важности очувања животне средине, примена наученог кроз даљи ток школовања, подизање нивоа културе живљења у ужој и широј друштвеној средини, развијање осећаја за здраво окружење и естетска осећања.

Задаци:

Развијањем радних и хигијенских навика, уз едукативни програм, циљ је утицати на побољшање нивоа културе у ужој и широј друштвеној заједници. Развијање и подстицање креативности, развијање односа поштовања према сопственом и туђем раду, развијање свести код ученика да је њихово место у очувању природе веома битно.

Задаци:

- Развијање еколошке свести;
- Схватање, разумевање значаја чистоће у школи, на улици, у граду;
- Упознавање проблема живљења у великим градовима;
- Упознавање и схватање значаја природе за човека;
- Упознавање са загађивачима ваздуха, воде и упознавање са мерама превенције;
- Развијање љубави према природи;
- Стварање радних навика, развијање другарства, солидарности;
- Развијање добрих међуљудских односа;
- Упознавање и спречавање неодговорних поступака човека према природи;
- Стицање знања о томе како чувамо и узгајамо зеленило.

Еколошка секција обавља своје активности кроз следеће облике рада

У својим радионицама еколошка секција

- Обележава еколошке датуме и израђује еко паное које излаже у просторијама школе
- Израда тематских радова годишња доба
- Уређивање и постављање изложби
- Пројекти
- Еколошки излети
- Рад у школском дворишту
- Учешће у пошумљавању оголелих површина

- Реферати, анкете и дискусије у школским просторијама
- Нега биљака

Активности се одвијају према годишњем плану рада,а реализује се кроз 36 школска часа.

Месец	Тема	Број часа	Реализација
Септембар	Да нам школа буде чиста	1.2.	Упознавање са радом еколошке секције.Шта је екологија? Еколошки бонтон и еколошки календар.
		3.-5.	Да нам школа буде чиста
Октобар	Јесење краљевство здравља	5.6.	Шта је здравље,а шта га угрожава?
		7.	4.октобар-Дан заштите животиња
		8.	10.октобар-Светски дан захвалности за плодове земље. 16.октобар-Дан здраве хране
		9.	Воће и поврће као помоћ у лечењу
Новембар	Шапнуо ми лист са гране	10.	3.новембар-Светски дан чистог ваздуха
		11. 12.	Заштитимо птице- правимо кућице за птице

		13.	Кишни дан –Небо
Децембар	Еко – активност рециклажа	14. 15.	Кутије за разврставање отпада:где и када разврставамо отпад.
		16.-18	Преобликовање отпадних у украсне предмете:Музички инструменти,Новогодишња јелка
Јануар	Маштамо	19.-21.	Еколошке приче
Фебруар	Нова модна линија	22.23	Шешири- рециклажа
Март	Воде око нас	23.-27.	Воде:загађење, заштита,недостатак. 22.март-Дан вода
Април	Дан планете Земље	28.-31.	Дан планете Земље
Мај	У природи	32.-34.	Посете излетишта;Арборетум, Забран... 14.мајСветски дан птица
Јун	Нацртај,пиши,на шта овај свет личи!	35.36.	Правимо плакате.

Током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

Исходи:

Српски језик

1. Правилно интонира реченице
2. Зна усмено и писмено да искаже своје мисли и осећања,
3. Разуме једноставна упутства и реагује на њих
4. Рецитије ; препричава текст
5. Уме да примени форму писаног изражавања

Математика

1. Чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм)

Природа и друштво

1. Илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
2. Примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
3. Повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе;
4. Представи резултате истраживања;
5. Прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;
6. Илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини;
7. Примени поступке (мере) заштите од заразних болести;
8. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
9. Представи резултате истраживања;
10. Изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;

11.Представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.);

Музичка култура

- 1.Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
- 2.Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- 3.Самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;

Ликовна култура

- 1.Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;
- 2.Распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
- 3.Разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;
- 4.Учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;
- 5.Разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.

Физичко и здравствено васпитање

- 1.Поштује правила понашања на вежбаљима;
- 2.Поштује мере безбедности током вежбања;
- 3.Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;
- 4.Примени правила игре;
- 5.Препозна здравствено стање када не треба да вежба;
- 6.Примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања и у другим животним ситуацијама;
- 7.Уредно одржава простор у коме живи и борави;

Грађанско васпитање

- 1.Зна улогу појединца у групи, уме да заступа групу, поштује правила заједнице .
- 2.Познаје међузависност природе и људи, зна своју улогу и одговорност.

Верска настава

1. Изгради способност дубљег разумевања и вредновања културе и цивилизације у којој живе

2. Помогне у одговорном обликовању заједничког живота са другима, успостављањем равнотеже између властите личности и заједнице

Еколошки календар

- 16.9. Дан заштите озонског омотача;
- 18.9. Дан еколога;
- 26.9. Дан чистих планина;
- 4. 10. Дан заштите животиња;
- 6.10. Дан заштите становништва;
- 2.2. Дан мочварних подручја;
- 22.3. Дан вода;
- 23.3. Дан метеорологије;
- 31.3. Дан борбе против пушења;
- 7.4. Дан здравља;
- 22.4. Дан планете;
- 30.4. Дан завода за заштиту природе Србије;
- 15.5. Дан акције за климу;
- 22.5. Дан биодиверзитета;
- 24.5. Европски дан паркова;
- 5.5. Дан заштите животне средине;
- 8.6. Дан океана;
- 17.6. Дан борбе против исушивања и поплава;
- 11.7. Дан популације.

Еколошки бонтон

1. Правилан однос према живим бићима:
 - Не кидај зеленило!
 - Не гази траву!
 - Чувај и сади цвеће!
 - Развијај љубав према свим животињама!
 - Чувај и пази кућне љубимце!
2. Штетност буке:
 - Буди тиши – немој галамити – чујемо те!
 - Поштуј тишину других!
3. Стварање навика за рад и чистоћу:
 - Умивај се сваког дана!
 - Пери зубе после сваког јела!
 - Купај се редовно!
 - Одржавај чистоћу куће!
 - Одржавај чистоћу у школи!
 - Одржавај чистоћу на улици!
 - Лична хигијена је основа доброг здравља.
 - Прљавштина је штетна по здравље.
 - Важна је и чистоћа радних просторија.
4. Равноправност људи:
 - Поштуј људе!

- Поштуј језик, културу и обичаје других!
- Поштуј себе и права свих људи!
- 5. Разбијање свих егоистичних и себичних манира:
- Буди одговоран!
- Помози пријатељима!
- Сваки посао је лакши у двоје.
- Немој бити себичан!

5, 6. Шта је здравље, а шта га угрожава? (радионица)

7. 4. октобар, Дан заштите животиња (како штитимо животиње, које су заштићене животињске врсте).

8. 16. Октобар, Дан здраве хране (шта подразумева здрава исхрана?).

9. Воће и поврће као помоћ у лечењу (које воће, а које поврће је добро за које функције организма).

10. 3. Новембар, Светски дан чистог ваздуха (важност чистог ваздуха, загађивачи и заштита)

11. Заштита од смога (шта је смог, како настаје, како спречити настајање смога).

12. Где и како одлажемо отпад (хигијена дома, радног места, улица...категоризација смећа).

13,14,15. Израда кутија за разврставање отпада у учионици (радионица);

16,17. Преобликовање отпадних у украсне предмете (радионица);

18. улога и значај земљишта (зашта је земљиште корисно биљкама, животињама и људима; листање енциклопедија, пано);

19. Загађивачи и заштита земљишта (шта утиче на загађеност земљишта и како спречити загађеност);

20,21. Старо је ново- рециклажа (радионица);

22. Еколошке приче (читање занимљивих еколошких текстова написаних пратећи причу о доживљају појединца и тумачење приче);

23. Заштита биљака (како и од чега штитимо биљке, заштићене биљне врсте);

24. Вода свуда око нас (радионица);

25. Загађење и заштита воде (час организован са стручним лицем из ЕКО-фонда);

26. Дефицит воде (разговор са стручним лицима, радионица);

27. 22. март - Светски дан воде (систематизација стечених знања о води, израда паноа);

28,29. 7. април- Светски дан здравља (систематизација стечених знања о здрављу, израда паноа);

30,31. Квиз (такмичење у ЕКО знањима организовано као групни рад);

32,33. 5. мај- Дан заштите животне средине (подсећање на научено и израда парола о заштити животне средине која ће бити изложена у парку);

34,35. 24. мај - Светски дан паркова (одлазак у парк организован у сарадњи са ЕКО- фондом, изложба парола и паноа...);

36. Нацртај, пиши, на шта овај свет личи (изложба наших радова).

Руководилац секције: Весна Јешић

**ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ**

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Слободне активности у основној школи представљају облик васпитно - образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика. Ликовна секција млађих разреда негује ликовно стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника, прати савремена ликовна кретања. Редовно посећује ликовне манифестације у граду.

Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја, светлина и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовно -визуелног изражавања. Ова секција има задатак и да развија способност за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности.

Активности ликовне секције су различито усмерене:

да даровитим ученицима да могућност рада на неким додатним сликарским техникама које не могу да добију редовном наставом
у оквиру ње ученици сликају радове са којима учествују на различитим конкурсима и такмичењима

преко ове секције уз договор са управом школе организује се уређење школског простора, организују различите изложбе њихових радова поводом Дана школе, Нове године и других битних празника, како за колектив наше школе тако и шире за грађанство.

Чланови ликовне секције заједно са својим наставником често посећују значајна дешавања и изложбе у граду и такође активно учествују у њиховом стварању.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ниво првог циклуса (од 1. до 4. разреда)	1-2.Договор о раду секције Путовали смо- сликање	Септембар	Руководиоци секције
	3-4. Јесен- сликање,цртање	Септембар	
	5-6. Јесење слике (слике од лишћа)- колаж,мозаик,фротаж Фигуре од јесењих плодова	Октобар	

	2. октобар - Међународни дан ненасиља		Руководиоци секције
	7-8. Дечја недеља-техника по избору	Октобар	
	9-10. Мој друг,другарица - сликање	Новембар	
	11-12. Лутке ,маске	Новембар	
	13-14.Зимске чаролије- графика (батик),сликање или . Новогодишњи ватромет-сликање (експериментисање бојама-игра кликерима) или Новогодишње кугле	Децембар	
	15-16.Ликовна радионица у сарадњи са вртићем Зека	Децембар	Руководиоци секције,васпитачице вртића „Зека“
	17-18. Свети Сава- цртање/сликање,колаж	Јануар	Руководиоци секције
	19-20. Уређење паноя	Јануар	
	21-22.Љубав- колаж	Фебруар	
	26. фебруар - Дан ружичастих мајица, тј. Дан борбе против вршњачког насиља		
	23-24.Дан жена- колаж,сликање	Март	
	25-26.У сусрет пролећу- сликање (гваш;уљани пастел),тапас	Март	
	27-28. Апстрактни облици,лептири,цвеће- фротаж,монотипија,мрље	Март	
	29-30.Ускрс-цртање(туш и перо)	Април	
	31-32.Дан школе	Април	

	Презентација ликовне секције на манифестацији „Изабери секцију“		
	33-34.Стигао је мај у наш крај-цртање(креде у боји) или Чинија за воће -вајање	Мај	
	35-36.То смо ми-завршни час	Јун	

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Напомена:Предвиђени распоред градива се може мењати и додавати зависно од интереса ученика.

Руководиоци секције:
Весна Булат, Маја Ранђеловић

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ Издвојено одељење на Забрежју

Годишњи фонд часова: 36

Циљ и задаци секције:

Ликовна секција млађих разреда негује ликовно стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника, прати савремена ликовна кретања. Редовно посећује ликовне манифестације у граду.

Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја, светлина и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовно -визуелног изражавања. Ова секција има задатак и да развија способност за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности.

Активности ликовне секције су различито усмерене:

- ✓ да даровитим ученицима да могућност рада на неким додатним сликарским техникама које не могу да добију редовном наставом
- ✓ у оквиру ње ученици сликају радове са којима учествују на различитим конкурсима и такмичењима
- ✓ преко ове секције уз договор са управом школе организује се уређење школског простора, организују различите изложбе њихових радова поводом Дана школе, Нове године и других битних празника, како за колектив наше школе тако и шире за грађанство.

Чланови ликовне секције заједно са својим наставником често посећују значајна дешавања и изложбе у граду и такође активно учествују у њиховом стварању.

План рада Ликовне секције:

1. Договор о раду секције и формирање секције
2. Моје путовање
3. Јесен – сликање и колажирање
4. Јесен – сликање и колажирање
5. Радови на тему Дечије недеље
6. Радови на тему Дечије недеље
7. Здрава храна – цртање пирамиде здраве исхране
8. Здрава храна – вајање
9. Народни/етно мотиви
10. Народна ношња
11. Чигра – вајање и моделовање
12. Чигра – вајање и моделовање
13. Новогодишњи украси
14. Новогодишњи украси
15. Новогодишња честитка – колажирање или квиллинг
16. Новогодишња честитка – колажирање или квиллинг
17. Свети Сава – цртање (оловка или угљен)
18. Свети Сава – цртање (оловка или угљен)
19. Љубав
20. Љубав
21. Мој пријатељ – портрет
22. Мој пријатељ – портрет
23. Поклон за моју мајку
24. Поклон за моју мајку
25. Пролеће – пано
26. Пролеће – пано
27. Дан школе – израда радова за конкурс
28. Дан школе – израда радова за конкурс
29. Сеоско имање – вајање и моделовање
30. Сеоско имање – вајање и моделовање
31. Сеоско имање – вајање и моделовање
32. Сеоско имање – вајање и моделовање
33. Прављење друштвених игара
34. Прављење друштвених игара
35. Лето
36. Лето

Напомене:

Часови се реализују сваке друге седмице у виду двочаса.

Планиране активности се могу мењати, у зависности од интересовања ученика и времена потребног за израду одређених радова.

Руководиоци секције:

Јелена Марјановић
Ивана Јовановић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ МАЛИ КРЕАТИВАЦ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

- Усвајање одређених знања и вештина;
- Подстицање креативности и маште, смишљање нових идеја;
- Развијање самопоуздања и позитивне слике о себи;
- Подстицање сарадање и унапређивање комуникације код деце;
- Развој креативног и критичког мишљења;
- Подстицање и развој перцептивних и интелектуалних функција;
- Задовољавање потребе за стваралачким испитивањем света;
- Вежбање фине и крупне моторичке радње.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I – IV разр.	- Упознавање а садржајима предмета ичлановима секције; - Израда предмета од папира - Израда употребних предмета од папира	Септембар	Руководилац секције
I – IV разр.	- Израда украсних и употребних предмета од картона; - Израда маскота од сувог лишћа	Октобар	Руководилац секције
I – IV разр.	- Израда играчака од пластичне амбалаже - Израда новогодишњих украса за јелку и собу	Новембар	Руководилац секције
I – IV разр.	- Израда новогодишњих честитки - Израда новогодишњих честитки	Децембар	Руководилац секције

I – IV разр.	- Израда и украшавање предмета помоћу канапа	Јануар	Руководилац секције
I – IV разр.	- Израда украсних кутија - Ланци од срца и цвећа	Фебруар	Руководилац секције
I – IV разр.	- За мамин дан - Посета ПУ „Перка Вићентијевић“, вртић „Зека“. Израда цветова од различитих материјала - Израда позивница за бележавање и прославу Дана школе	Март	Руководилац секције
I – IV разр.	- Израда позивница за обележавање и прославу Дана школе - Ускршњи дарови Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ -	Април Април (у недељи када се обележава Дан школе)	Руководилац секције
I – IV разр.	- Пролећна ливада од крпица и дугмића - Украси од семенки	Мај	Руководилац секције
I – IV разр.	- Украсни јастучић	Јун	Руководилац секције

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководиоци секције:

Виолета Ранковић и Јелена Недељковић

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

ЦИЉ је да ученици усвоје математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

ЗАДАЦИ јесу:

- да ученици стичу знања неопходна за разумевање квантитативних и просторних односа и законитости у разним појавама у природи, друштву и свакодневном животу;
- да ученици стичу основну математичку културу потребну за откривање улоге и примене математике у различитим подручјима човекове делатности, за успешно настављање образовања и укључивање у рад;
- да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења;
- да развија културне, радне, етичке и естетске навике ученика, као и математичку радозналост у посматрању и изучавању природних појава;
- да ученицима омогући разумевање одговарајућих садржаја природних наука и допринесе радном и политехничком васпитању и образовању;
- да изграђује позитивне особине ученикове личности, као што су: истинољубивост, упорност, систематичност, уредност, тачност, одговорност, смисао за самостални рад;
- да ученици стичу навику и обучавају се у коришћењу разноврсних извора знања.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------	--------------	-------	---------------------

	Договор о раду секције Магични квадрати Писање бројева римским цифрама Сложени текстуални задаци са сабирањем и одузимањем Математичке игре Играмо се штапићима (палидрвцима)	септембар октобар	Учитељ и ученици
	Уочавање и цртање углова Занимљиви задаци (припрема за школско такмичење) Решавање задатака са школских такмичења	новембар	Учитељ и ученици
	Решавање задатака методом дужи Решавање задатака методом лажне претпоставке Решавање задатака са општинских такмичења	децембар	Учитељ и ученици
	Једначине са сабирањем и одузимањем Сложеније једначине са множењем	јануар	Учитељ и ученици

	Неједначине Мозгалице Мерење дужине Мерење масе Мерење запремине течности Мерење времена	фебруар	Учитељ и ученици
	Решавање задатака из збирке Мислиша Површина фигуре Писмено сабирање и одузимање	март	Учитељ и ученици
	Изрази са више операција Писмено множење и дељење Дељење са остатком	април	Учитељ и ученици
	Изрази са више операција Цртање правоугаоника и квадрата Обим квадрата, правоугаоника и троугла	мај	Учитељ и ученици

	Задаци са разломцима Децимални запис Математички квиз	броја	јун	Учитељ и ученици
--	---	-------	-----	------------------

Руководилац секције: Љиљана Репац

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.ГОДИНУ

Слободне активности у основној школи представљају облик образовно-васпитног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији, потребама и мотивацији деце, свестраном и слободном васпитању ученика.

Циљ математичке секције у основној школи јесте да ученици усвоје повишени ниво математичких знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву, да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање, као и да доприносе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и свестраном развоју личности ученика.

Поред тога математичка секција има за циљ да код ученика развија креативност, машту, логичко размишљање, стрпљење и истрајност у раду, стваралачки дух, да их укључи у практичан рад и да им омогући сагледавање лепоте овог предмета и стицање љубави према њему. Васпитни циљ секције је да оспособи ученике за самостално решавање проблема, да код ученика развија такмичарски и тимски дух, као и самопоуздање и поверење у властите способности.

У математичкој секцији учествују сви ученици који то желе, без обзира на успех и способности. На часовима математичке секције ученици могу и сами да одређују садржај, облике и методе рада, спрема својих интересовања, при чему тада наставник даје стручну помоћ и сугестије за рад.

Као резултат примене математике у свакодневном животу настао је велики број занимљивих задатака. Својом занимљивом садржином, интересантним начином решавања, указивањем на привлачна својства бројева и геометријских фигура, такви задаци олакшавају стицања знања и јачају интерес за математичким образовањем. Математика је у својој разноврсности посебна наука, па је сусретање са увек новим и другачијим проблемима за ученике прави изазов. Увек је присутно неговање такмичарског духа, али уз стално уважавање туђих идеја, начина и темпа рада. Поред такмичарског духа, развијање тимског духа је изузетно важно.

Програм секције обухвата игре и такмичења, примене математике на друге наставне предмете и подручја активности. Поред редовних састанака са одговарајућом тематиком (решавање задатака, математичких занимљивости, игара, практичних разговора и др.), организују се разне масовне манифестације (математички квизови, изложбе о раду секције).

1. Договор о раду секције и упис чланова секције
2. Релације: горе-доле, напред – назад, иза – испред – између, лево – десно, уже – шире, дуже – краће, веће – мање
3. Скупови

4. Пронађи разлике – „Оштро око”
5. Задаци оштроумности (занимљиве, логичке питалице)
6. Геометријски облици и фигуре
7. Уочавање и пребројавање
8. Танграми
9. Бројеви до 10
10. Сложени текстуални задаци (сабирање и одузимање до 10)
11. Сложени текстуални задаци (сабирање и одузимање до 10)
12. Бројеви до 20
13. Римске цифре и бројеви до 20
14. Сабирање и одузимање до 20
15. Сложени текстуални задаци (сабирање и одузимање до 20)
16. Магични квадрати (једноставни примери)
17. У куповини (новац)
18. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
19. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
20. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
21. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
22. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
23. Припрема за математичко такмичење „Мислиша”
24. Анализа задатака са „Мислише”
25. Задаци оштроумности (занимљиве, логичке питалице)
26. Задаци отвореног типа
27. Задаци отвореног типа
28. Ученик у улози учитеља – смишљамо задатке за следећи час!
29. Решавање задатака које су ученици осмислили
30. Решавање задатака које су ученици осмислили
31. Решавање сложених текстуалних задатака
32. Математички диктат
33. Шарене стране (разноврсни задаци)
34. Наше такмичење (припрема – подела ученика, именовање вође сваке групе, осмишљавање назива група, договор о правилима такмичења...)
35. Наше такмичење „Брз, спретан, математички окретан”
36. Додела награда и анализа рада секције

- Напомена:

Часови не морају стриктно бити одржани овим редоследом, нити план мора бити у потпуности реализован, због интересовања и потреба ученика, напредовања групе и прилагођавања редовном градиву.

Руководилац секције:
Маријана Вучићевић Ристић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КРЕАТИВНО СТВАРАЛАШТВО „ПИШИ И СТВАРАЈ“ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Циљ секције:

- Оспособљавање ученика за лепо, читко и уредно писање.
- Развијање осећаја за декоративно писање и преобликовање слова и бројева.
- Оспособљавање ученика за коришћење различитог прибора за писање.
- Примењивање различитих ликовних техника (цртање, сликање, колаж, вајање, отискивање...) у поступку прављења употребних предмета.
- Упознавање са техником scrapbooking и израда честитки и мини албума.
- Упознавање са техником оригами.
- Развијање вештине савијања папира и прављење различитих предмета.
- Развијање креативности и маште.
- Упознавање са животом у Србији некада.
- Неговање и очување традиције.

Задаци секције:

- Усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија (графомоторичке вежбе).
- Развијање способности правилног писања слова, правилног и уједначеног повезивања слова у речи и реченице.
- Естетско обликовање ћириличних и латиничних штампаних и писаних слова.
- Израда постера азбуке и абецеде.
- Естетско преобликовање бројева.
- Писање пером и калиграфским наливпером.
- Тонирање папира.
- Ручна израда папира.
- Израђивање честитки за различите намене: за Дечију недељу, за Нову годину, за Дан заљубљених, за Ускрс, за Дан школе, за другарство, рођендан...
- Прављење предмета од папира оригами техником.
- Израда применљивих предмета од рециклираних материјала.
- Организовање продајних изложби честитки и употребних предмета.
- Организовање такмичења за најлепшу честитку на задату тему.
- Посета Педагошком музеју, Етнографском музеју или неком етно селу.
- Прављење етно кутка у школи.
- Сакупљање лековитих биљака и израда хербаријума.
- Упознавање ученика са елементима ткања и оспособљавање за једноставно ткање.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Графомоторичке вежбе	2 часа	Тања Карацић

напредни	– Рад у свесци: повлачење различитих линија (танких, дебелих, усправних, косих, кривих...) као посебних вежбања и испуњавање слике различитим врстама линија и тачака при чему се увежбава прецизност, уредност.	(септембар)	
напредни	Штампана и писана слова Правилно писање штампаних слова великих и малих, ћириличних и латиничних; естетско обликовање штампаних слова: израда иницијала, шаљивих слова, украсних слова користећи различите материјале за писање (оловке, бојице, фломастере, тушеве у боји, мастило и перо); припремање и коришћење различитих подлога за писање; израда постера азбуке и абецеде.	4 часа	Тања Караџић
напредни	Бројеви Писање бројева различите величине, украшавање бројева линијама и бојама, цртање фигура од броја.	2 часа	Тања Караџић
напредни	Украсно писање Писање речи и реченица штампаним и писаним словима са различитим задацима (писање свог имена, порука, народних умотворина, преписивање песме, кратке приче, прављење позивница, плаката), правилна организација текста на подлози.	2 часа	Тања Караџић

напредни	Тонирање папира и ручна израда папира Ученици ће се упознати са поступком израде рециклираниг папира. Тонирање папира на различите начине (чајевима, кафом, бојама...) и њихова припрема за писање.	2 часа	Тања Караџић
напредни	Израда честитки Ученици ће правити честитке са различитим темема. Користиће различите материјале, највише украсно исечени папир, њиховим улапањем и лепљењем правиће честитке са различитом тематиком. Организоваће се продајне изложбе.	6 часова	Тања Караџић
напредни	Израда мини албума- scrapbooking Упознавање са новом техником - scrapbooking. Прикупљање различитог материјала (картона, разнобојног папира, машини, дугмића, украса, стикера....) Прављење мини албума, фото албума применом нове технике.	2 часа	Тања Караџић
напредни	Оригами Упознавање са техником оригами.Правилно и уредно савијање папира и прављење најразличитијих облика и предмета(обележивачи страница за књиге, украсни предмети, животиње...) Коришћење предмета направљених оригами техником за украшавање честитки, мини албума, употребних предмета...	2 часа	Тања Караџић

напредни	Прављење применљивих предмета Упознавање са појмом и значајем рециклирања. Прављење различитих предмета који ће наћи примену у школи или у нашим кућама.	8 часа	Тања Карацић
напредни	Живот у прошлости Неговање народне традиције кроз упознавање са животом у Србији некада. Ученици ће се упознати са обичајима и играма у прошлости, изгледом кућа и старим сеоским домаћинством, намештајем и посуђем које су наши преци користили, народном ношњом, везом, изгледом учионица у некадашњим школама, упознаће се и са тим какав школски прибор су имали ђаци ... Ученици ће гледати презентације и филмове на различите теме које ће обрађивати. Израђиваће старе куће и лутке од рециклираног материјала, правиће посуђе од глине, цртаће шаре са народне ношње, учиће ткање правићи минијатурне ћилиме од вунице...	6 часова	Тања Карацић

Руководилац секције: Тања Карацић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Годишњи фонд часова	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ
Даље развијање и усавршавање језичких вештина – разумевања, говора, читања и писања Проширивање вокабулара по темама које се обрађују у лекцијама Продубљивање и систематизација граматичких садржаја који се обрађују у лекцијама Упознавање ученика са културом и обичајима земаља енглеског говорног подручја Стимулисање маште, креативности и радозналости Подстицање ученика на самостално изражавање на енглеском језику, у усменом и писаном облику Развијање мотивације за учење језика и задовољства у учењу

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
III разред	Introduce yourself Describe the content of your school bag	Септембар	Ученици, наставник
III разред	My face and body My favourite toy/colour/animal Let's make a paper animal	Октобар	Ученици, наставник
III разред	Jobs (What does your mum/dad do?) My family - Make your own family tree	Новембар	Ученици, наставник
III разред	Израда паноя Clothes (What are you wearing?) Where's/Where are...?	Децембар	Ученици, наставник
III разред	Food vocabulary - competition Healthy food vs. unhealthy food	Јануар	Ученици, наставник
III разред	Describe yourself/your best friend	Фебруар	Ученици, наставник
III разред	Wild animals - poster My favourite animal - essay Food - likes and dislikes	Март	Ученици, наставник
III разред	Make a menu for your restaurant	Април	Ученици, наставник

	Describe your classroom/house/town		
III разред	What can/can't you/he do? What can/can't this animal do? Alphabet games	Мај	Ученици, наставник
III разред	Revision	Јун	Ученици, наставник
IV разред	I spy with my little eye (Alphabet games) Days of the week, months, seasons	Септембар	Ученици, наставник
IV разред	Feelings What can you/he do?	Октобар	Ученици, наставник
IV разред	Израда паноя Have got / Food After-school activities	Новембар	Ученици, наставник
IV разред	What do you/does she like? What don't you/doesn't she like? What's the time? Daily routines - Present Simple	Децембар	Ученици, наставник
IV разред	Where does your dad work? Places in town/Jobs - poster	Јануар	Ученици, наставник
IV разред	What's the weather like? The weather forecast	Фебруар	Ученици, наставник
IV разред	Израда паноя Clothes - What are you wearing?	Март	Ученици, наставник
IV разред	Present Continuous What are they doing? (Look at the picture)	Април	Ученици, наставник
IV разред	Comparison of adjectives To be - Past Simple	Мај	Ученици, наставник
IV разред	There is/are/was/were	Јун	Ученици, наставник

Руководилац секције:
Мирјана Станимировић

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Циљеви ове секције су: развијање комуникационих способности ученика, подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Задаци:

- Развој личних склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво.
- Стварање и одгајање књижевне публике чији ће се интереси за поезију издићи изнад обичне жеље за разбијање досаде.
- Развијати код ученика љубав према писаној речи и подстицати самостални истраживачки рад путем књижевног дела.
- Рад са ученицима у овој секцији ослања се на емоционално, интелектуално, естетско и литерарно искуство ученика.
- По принципу кореалације на тематској, стилској и историјској основи повезати се са радом других сродних секција (ликовна, музичка, драмска, новинарска, литерарна)

- Упознати се са говорним вредностима: дикција, акценат, интонација, висина и интензитет гласа и темпо
- Организовање музичко-поетских вечери
- Припрема рецитала поводом : Дана школе, Школске славе, Дана љубави
- Учешће на такмичењима рецитатора
- Израда пратећих презентација уз одговарајућу поезију

САДРЖАЈ РАДА

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања
3. Акценатске вежбе
4. Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа
5. Обрада једне изабране песме
6. Истраживање облика изражавања песме
7. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени
8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
9. Анализа песама обрађених на редовним часовима
10. Увежбавање рецитовања обрађених песама
11. Увежбавање рецитовања обрађених песама
12. Одабир најбоље изведених песама
13. Слушање снимка радио-драме
14. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године
15. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину
16. Генерална проба пред наступ за Нову Годину
17. Одабир и анализа садржаја за припрему програма поводом Савиндана
18. Увежбавање садржаја из програма поводом Савиндана
19. Генерална проба пред наступ поводом Савиндана
20. Анализа рада секције
21. Одабир народних умотворина поводом годишњице Вуковог јубилеја
22. Увежбавање одабраних народних умотворина
23. Увежбавање одабраних народних умотворина
24. Извођење народних умотворина
25. Избор и анализа садржаја поводом Дана жена
26. Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана жена
27. Генерална проба пред наступ поводом Дана жена
28. Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана школе
29. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
30. Увежбавање програма за наступ поводом Дана школе
31. Генерална проба пред наступ поводом дана школе
32. Одабир песама за анализу по избору чланова секције
33. Анализа одабраних песама
34. Рецитовање одабраних песама
35. Сусрет са истакнутим глумцем (сарадња са драмском секцијом)

36. Разматрање извештаја о раду секције

Руководилац секције: Андријана Павличић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ УМЕТНОСТ И КУЛТУРА

У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљ и задаци рада:

- Неговање и развијање естетских доживљаја у контакту са уметничким делима, објектима од културног значаја и спомен обележјима у граду
- Неговање културе пристојног понашања на јавним местима
- Оспособљавање за критичко мишљење и поштовање различитих ставова о виђеном
- Неговање сарадничког духа групе и осећаја припадања заједници
- Читање књига, посета библиотекама у граду и сарадња са књижевном школицом Јове Кнежевића

- Обилазак знаменитих историјских грађевина уз вођење стручних лица
- Посете изложбеним просторима и учешће у ликовним радионицама
- Слушање и извођење краћих музичких композиција које прате прочитане текстове

Септембар Читање прича и песама о другарству и школи и разговор о њима

Ликовне илустрације о првим утисцима у школи

Октобар Посета установи културе Соколски дом и Милошев конак

Посета Обреновачкој бањи и простору нове библиотеке у Улици

Милоша

Обреновића

Новембар Гледање васпитно – образовне емисије и разговор о утисцима

Учење и певање пригодне дечије музичке композиције

Децембар Народна традиција, умотворине и обичаји везани за новогодишње и божи-

ћне празнике

Јануар Илустровање обичаја који се негују у породици и пригодне честитке

Фебруар Читање књижевних дела и гостовање књижевне школе Јове

Кнежевића

Март Посета СКЦ –у , изложби и библиотеци

Читање књиге (У. Петровић, Ј. Петровић) и разговор

Април Обилазак знаменитих грађевина и споменика Обреновца (сарадња са

Ива-

ном Јаношевић)

Ликовно и писмено изражавање о доживљеном

Мај Посета СКЦ- у, изложби и сликарска радионица

Ликовно и музичко изражавање

Јун Посета арборетуму

Руководиоци секције,
Слађана Станишић Ђорђевић и Славица Бузејић

6) ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ
ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

- *Упознавање ученика са вештином рецитовања
- *Креативно испољавање и развијање ученика-њихове маште, мисли и осећања
- *Развијање љубави према матерњем језику и задатком да се он негује и унапређује
- *Оспособљавање за самостално читање, доживљавање и разумевање књижевних дела различитих жанрова
- *Упознавање ученика са говорним вредностима:; дикција, акценат, интонација, висина и интензитет гласа, темпо
- *Обезбеђивање ученицима посету разних културних дешавања која им пружају могућност да се боље упознају са вештином рецитовања
- *Учешће у школским приредбама као и на такмичењима рецитатора

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V-VIII	1. формирање секције 2. вежбе артикулације 3. вежбе дикције 4. акценатске вежбе 5,6. вежбе интонације вежбе интензитета гласа 7,8. вежбе темпа и ритма 9. обрада једне изабране песме 10. паузе у рецитовању, понављање и рефрени 11. истраживање облика изражавања песме	септембар/ октобар	Ученици и руководилац секције

V-VIII	12. вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 13. слушање аудио снимка 14,15. избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Савиндана 15,16,17,18. увежбавање и учешће у програму за Савиндан	новембар/децембар/јануар	Ученици и руководиоци секције
V-VIII	19. подела нових задатака за такмичење 20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30. увежбавање садржаја(песме) за све нивоа такмичења и сама такмичења	фебруар/март	Ученици и руководиоци секције
V-VIII	31,32,33,34,35,36. избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом дана школе; анализа рада рецитаторске секције *Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године).	април/мај Април (недеља када се обележава Дан школе)	Ученици и руководиоци секције

Руководилац секције: Јасмина Коњевић

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ
ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Циљеви секције:

- *Стицање основних знања из области језичке културе
- *Оспособљавање ученика за самостално оригинално литерарно стваралаштво
- *Неговање лепе речи и правилног писменог изражавања
- *Неговање језичке културе
- *Упознавање са књижевним делима различитих жанрова
- *Компаративно истраживање мотива
- *Припрема и учешће ученика у различитим конкурсима, односно достављање радова различитим публикацијама ради њиховог објављивања
- *Сусрети са песником, писцем
- *Уређење школског паноя
- *Посета библиотеци, Сајму књига
- *Посета позоришним и биоскопским представама

Задаци секције:

- *Савладати вештину језичке културе
- *Савладати технику писања састава
- *Савладати технику препознавања књижевних родова и врста
- *савладати технику писања песама, приповедака
- *Писање драматизације краћег дела
- *Коришћење говорних и писаних стилова
- *Језичке недоумице
- *Стилска обрада састава или песме

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ, ОСМИ РАЗРЕД	*Формирање секције *Пријем ученика у секцију *Договор о раду секције	СЕПТЕМБАР , ОКТОБАР	Александра Ранчић, Ученици-чланови

	*Одлазак на Сајам књига *Читање и анализа радова на теме:Поново у школи,Мој летњи распуст,Стиже јесен *Посета библиотеци *Међународни дан ненасиља(литерарни конкурс)		литерарне секције
ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	*Прелиставамо штампу-коментари *Стваралачки књижевни покушаји-помоћ ученицима да стилски уобличи свој рад *Школски конкурс,избор најбољих литерарних радова на теме:Деда Мраз и моје жеље,Зима,зима... ,Божих,Новогодишње честитке *Израда школског паноа-презентација радова	НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР	Александра Ранчић, Ученици-чланови литерарне секције
ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	*Помоћ ученицима да стилски уобличи своје радове о Светом Сави *Избор најбољих радова на конкурс поводом Дана Светог Саве *Упознати одлике књижевних родова и врста-рад на тексту *Радови ученика о зимском распусту *Међународни дан борбе против вршњачког	ЈАНУАР, ФЕБРУАР	Александра Ранчић, Ученици-чланови литерарне секције

	насиља(литерарни конкурс)		
ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	*Учешће ученика на школском литерарном конкурсy.Теме:Опет креће пролеће,Пролеће у мени *Учешће на осталим конкурсима расписаним током пролећа *Дани ћирилице-помоћ ученицима да стилски уобличи рад и одабир најбољих радова *Писање литерарних радова поводом Дана Школе *Одабир најбољих радова на овом конкурсy *Учешће ученика на приредби поводом Дана школе *Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављају за секцију коју желе да похађају следеће године).	МАРТ, АПРИЛ	Александра Ранчић, Ученици-чланови Литерарне секције

ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	*Радови на тему:Мај је пун радости и лепоте *Књижевна олимпијада *Организовање литерарне вечери *Читање најлепших литерарних радова *Наши резултати- шта смо научили кроз рад у секцији?	МАЈ, ЈУН	Александра Ранчић, Ученици- чланови литерарне секције
ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	Промоција Зборника књижевног стваралаштва младих Србије са радовима наших ученика у издању Културно- издавачког центра „Српска кућа" из Пожаревца.	Током године	руководилац литерарне секције и библиотекар
ПЕТИ,ШЕСТИ,СЕДМИ,ОСМ И РАЗРЕД	Промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.	Током године	руководилац литерарне секције

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције: Александра Ранчић

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Стицање умења, способности, радних навика, искустава из области новинарства; подстицање стваралачког, истраживачког и критичког мишљења; упућивање на сараднички однос и развијање свесне активности ученика за самосталну процену материјала, као и способности уверљивог и целовитог писменог и усменог излагања.

План рада новинарске секције за школску 2022/23.. годину

СЕПТЕМБАР

- евидентирање чланова новинарске секције, изобр редакције школског часописа „Посавци“
- упознавање са планом и програмом рада за школску 2022/23. годину
- упознавање са функционалним стиловима и облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)
- врсте новинарских текстова

ОКТОБАР

- говорно-писмене вежбе
- основне одлике репортаже
- прикупљање материјала и предлог тема за школски лист „Посавци“
- избор новинара уредника и подела задатака за рад на часопису

НОВЕМБАР

- аудио, ТВ, видео и штампано новинарство
- праћење, бележење и обрада актуелних догађаја у школи
- обрада прикупљеног материјала (куцање и лекторисање)
- рад на школском часопису (преглед материјала и избор радова)
- рад на школском часопису (прелом страна, редакција, лектура)

ДЕЦЕМБАР

- значај тимског рада у новинарству
- сарадња са другим секцијама
- куцање и лекторисање радова
- постављање часописа на сајт школе

ЈАНУАР

- анализа рада у претходном периоду
- говорно-писмене вежбе

ФЕБРУАР

- анкета-техника
- праћење и обрада актуелних догађаја у школи и ван ње (секлекција прилога)
- изношње идеја за нови број часописа

- прикупљање и разврставање материјала за нови број
МАРТ

- композициона структура новинарског текста
- мелодичност читања (слух у радијском и ТВ новинарству)
- обрада материјала за нови број часописа
- куцање и лекторисање радова

АПРИЛ

- техничка обрада текстова
- говорно-писана вежба
- анализа вежбе
- Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

МАЈ

- припрема часописа за постављање на сајт
- постављање часописа на сајт школе
- говорно-писане вежбе
- анализа рада у протеклом периоду

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	18
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

- развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање природног и друштвеног окружења
- оспособљавањљ за самосталмо и тимско учење и проналажење информација
- оспособљавањљ за коришћење, уређивање, исказивање употребу и вредновање географских информација и њихову презентацију
- проширивање и продубљивање знања стечених у току наставе
- Развијање способности и изграђивање навика коришћења различитих извора информација
- развијање основних елемената логичког мишљења
- решавање једноставних проблемских ситуација у окружењу
- исказивање идеја у тиму и размењивање знања и искустава

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V,VI,VII, VIII разред	Упознавање чланова секције са планом рада и активностима током годионе	Септембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Може ли природа да помогне самој себи? Озонске рупе, киселе кише,ефекат стаклене баште,	Септембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Прикупљање података о наталитету, морталитету, природном прираштају и миграцијама у непосредном окружењу	Октобар, два часа	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Израда картографских знакова	Новембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Модел Сунчевог система	Новембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Национални паркови Србије, Европе и света	Децембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Израда модела вулкана	Децембар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Мултимедфијална презентација о државама Јужне Европе	Јануар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Модел унутрашње грађе Земље	Фебруар	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Култура Маја и њен нестанак Трагови римске културе на тлу наше земље-остаци Сирмијума, Сингидунума, Виминацијума, Јустинијане, Медијане и Феликс Ромулијане	Март	Руководилац и чланови секције

V,VI,VII, VIII разред	Туристичка понуда Србије	Март	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Press clipping новински исечци и фотографски материјал, вулкани,земљотреси, државе и регије Европе, света, природа и друштво Србије *Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године).	Април	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Посета Природњачком музеју, Ботаничкој башти,Етнографском музеју, планетаријуму, Обреновачком водоводу или арборетуму	Април, мај	Руководилац и чланови секције
V,VI,VII, VIII разред	Мачу Пикчу- главни град Инка Исланд-острво ватре и леда	Мај	Руководилац и чланови секције

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

ПЛАН РАДА МАТЕМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
За обраду новог градива	11
За друге типове часа	25

Број наставних тема	8
Број наставних јединица	11

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ:
Циљ математичке секције је да развије код ученика интересовање и љубав према математичким садржајима, да формира здраве такмичарске особине и да развија менталне способности, значајне за формирање научних ставовишта и личности ученика.
ЗАДАЦИ ПРЕДМЕТА:
Унапређивање математичких вештина и примена знања у различитим животним ситуацијама.
НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА ПРЕДМЕТА:
Математичке способности и вештине се код ученика развијају постепено, и то кроз разнолике наставне форме, употребом различитих метода рада, усмеравајући постепеном решењу постављеног проблема.
КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА:
Физика, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство.
УЏБЕНИК ЗА УЧЕНИКЕ:
/
ЛИТЕРАТУРА ЗА НАСТАВНИКЕ:
„Анегдоте о великим научницима" Томислав Сенћански „Историја математике" Миодраг Перовић „Креативна математика" Момчило Степановић

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА/ ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за		ИСХОДИ/СТАНДАРДИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			Обраду	Остале типове часова		
1.	Формирање математичке секције и организација рада	2	/	2	-Ученик је упознат са циљевима и садржајем рада математичке секције	Чланови секције, наставник
2.	Математичке зидне новине	6	/	6	-Ученик учествује у изради материјала за панораме и предлаже теме	Чланови секције, наставник
3.	Историја математике и познати математичари (Архимед)	8	2	6	-Ученик је упознат са кратким прегледом историје математике кроз историјске епохе -Ученик зна да је Архимед један од	Чланови секције, наставник

					најпознатијих математичара и упознат је са његовим најзначајнијим доприносима -Ученик зна да истражује и проналази занимљиве анегдоте и податке о Архимеду	
4.	Креативна математика	2	/	2	-Примена геометријских облика у изради украса декупаж техником	Чланови секције, наставник
5.	Обележавањ е Дана броја Пи	8	1	7	-Припремање обележавања Дана броја Пи и сарадња са другим секцијама у оквиру школе	Чланови секције, наставник
6.	Математичк и квизови знања	10	2	8	-Осмишљавање и реализација квизова знања у складу са узрастима ученика	Чланови секције, наставник

Руководиоци секције:
Катарина Слабињац

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ.
ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијање интересовања за историју и њено боље разумевање, подизање квалитета наставе, проширивање и продубљивање знања ученика, као и актуелизовање и практична примена наученог у редовној настави.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V, VI, VII, VIII	У првој фази прикупљање информација из историјских	Два пута месечно	Предметни наставник, ученици

РАЗРЕД	извора, уџбеника, часописа, интернета, о важним догађајима и датумима када су се одиграли, а у другој фази прављење илустрација у слободној форми на ту тему и фирмирање школског панона	током године	
--------	--	--------------	--

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције:
Драган Обрадовић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Циљ секције је поспешивање комуникативних способности ученика и овладавање функционалним знањима немачког језика.

Задаци секције су:

- детаљније упознавање са начином живота и културом народа немачког говорног подручја;
- омогућавање ученицима да се упознају са другачијим приступима изучавања језика;
- оспособљавање ученика да активно комуницирају на немачком језику
- развијање креативних способности ученика

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------	--------------	-------	---------------------

5. РАЗРЕД	Израда паноа, прављење цртежа и радионице на теме: (Zahlen, Tiere, Schulsachen, Weihnachten, Uhrzeit, Wochentage, Monate, Hobbys und Freizeit) Језичке игре, игре погађања, (Berufe raten, Tiere, Zahlen), квиз увежбавање дијалога	12 часова	Ученици, наставник
6. РАЗРЕД	Израда паноа, цртање цртежа, прављење упитника и радионице на теме: (Mein Zimmer, Essen und Trinken, Meine Freizeit, Körperteile, Mode und Kleidung, Partys), језичке игре, игре погађања (Personen raten, Monsterspiele, Städte beschreiben), квиз, гледање видео клипова	12 часова	Ученици, наставник
7. РАЗРЕД	Израда паноа и презентација, радионице на теме: (Ferien, Wetter, Berufe, Freundschaft, Medien, Gefühle), истраживање на интернету (Jugendliche in Deutschland, Berühmte Personen), писање кратке приче, писање школског блога, слушање музике, гледање видео клипова	12 часова	Ученици, наставник
8. РАЗРЕД	FITNESS UND SPORT – прављење презентације о неком познатом спортисти, омиљеном спорту или мање познатим врстама спорта UNSERE FESTE – истраживање на интернету и прављење плаката или презентације на тему празника у земљама немачког говорног подручја и упоређивање са нашим празницима и обичајима AUSTAUSCH- израда плаката на тему размене ученика BERLINER LUFT – гледање кратких видеа, прављење плаката и истраживање на интернету о главном граду немачке WELT UND UMWELT – радионица на тему рециклаже	12 часова	Ученици, наставник

	REISEN AM RHEIN – прављење презентације везано за неку реку у и прављење рекламе за неку знаменитост		
--	--	--	--

Руководиоци секције:
Марија Мрав

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности конверзације и коректног изражавања на енглеском језику;
- Упознавање ученика са културом народа који се служе енглеским језиком;
- Развијање креативних способности кроз израду стрипова, зидних новина и сл.

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
V-VIII	Тема: Holidays (What we did during the summer holidays-questionnaire)	Септембар	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Упознавање ученика са страним часописима	Октобар	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Израда стрипа на енглеском језику	Новембар	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Израда зидних новина поводом празника	Децембар	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Састављање и драматизација дијалога	Фебруар	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Прављење албума (текстови са Интернета, састави, слике)	Март	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	Вођење дневника на енглеском језику *Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на	Април	Тијана Кекић Зорица Драгичевић

	штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.		
V-VIII	Тема: What do I know about England?	Мај	Тијана Кекић Зорица Драгичевић
V-VIII	What do I want to be when I grow up?	Јун	Тијана Кекић Зорица Драгичевић

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководиоци секције:

Тијана Кекић

ПЛАН РАДА ИЗ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ У СТАРИЛИМ РАЗРЕДИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
За обраду новог градива	11
За друге типове часа	25

Број наставних тема	8
Број наставних јединица	11

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ:

Прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће -

подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја
ЗАДАЦИ ПРЕДМЕТА:
○ Унапређење саобраћајне културе и безбедности свих учесника у саобраћају
НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА ПРЕДМЕТА:
Задаци се спроводе кроз саобраћајне тестове у физичкој, то јест, штампаној форми и дигиталној односно тестирање кроз прилагођенерачунарске софтвере. Вештине које ђаци стичу на саобраћајном положону користећи њихове бицикле а све у циљу бољег владања у саобраћају, остају трајна. Дакле, кроз један заиста забаван начин наши ученици у потпуности буду оспособљени за савремен живот у саобраћају.
КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА:
Техника и технологија, информатика и рачунарство, Физичко васпитање
УЏБЕНИК ЗА УЧЕНИКЕ:
Саобраћајни тестови, АМСС приручник „Шта знаш о саобраћају“
ЛИТЕРАТУРА ЗА НАСТАВНИКЕ:
Саобраћајни тестови, АМСС приручник „Шта знаш о саобраћају“

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА/ ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за		ИСХОДИ/СТАНДАРДИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			Обрад у	Остале типове часова		
1.	Пешак у саобраћају	4	1	3	- Ученик зна основна правила кретања пешака	- Чланови секције,наставник

2.	Бициклиста у саобраћају	4	2	2	- Ученик зна правила понашања бициклиста у саобраћају	Чланови секције,наставник
3.	Саобраћајна правила	8	8	0	- Ученик је упознат са саобраћајним правилима, саобраћајним знацима , - Ученик зна да одреди првенство пролаза на раскрсници - Ученик зна да протимачи знакове саобраћајног полицајца	Чланови секције,наставник
4.	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	2	0	2	- Увежбавање спретности на полигону	Чланови секције,наставник
5.	Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	8	0	8	- Реализација такмичења „Шта знаш о саобраћају“	- Чланови секције,наставник
6.	Бициклијада (септембар)	10	0	10	- Примена усвојених знања о правилима саобраћаја, нарочито бициклиста у саобраћају	- Чланови секције,наставник

					на деоници : школа- Забран – Перило- Забрежје- школа	
--	--	--	--	--	---	--

Руководиоци секције:
Биљана Павловић

ПЛАН РАДА КРЕАТИВНЕ ИГРАОНИЦЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
За обраду новог градива	11
За друге типове часа	25

Број наставних тема	8
Број наставних јединица	11

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ:
Подстицање ученика да дају своје идеје на одређену тему. Константна прича о проблему зависности од савремених технологија и враћање кроз различите ручне радове традицији и вредностима наших предака. Развијање моторичких способности као и осећаја за лепо. Прича о хуманитарном раду и планирање хуманитарних акција. Наше мало, неке значе много.
ЗАДАЦИ ПРЕДМЕТА:
○ Развијање креативности код ученика, подстицање оригиналности, подстицање разговора у пријатној атмосфери ○ Развијање емпатије код ученика, причом о хуманитарном раду ○ Кроз необавезну атмосферу ослушквати потребе, проблеме и амбиције старијих ученика, изложених бројним искушењима
НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА САДРЖАЈА ПРЕДМЕТА:
У разговору са ученицима долазити до идеја Учити о рециклажи и заштити животне средине Подржавати групни рад као и жељу за индивидуалношћу
КОРЕЛАЦИЈА СА ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА:
Техника и технологија, Ликовна култура

УЦБЕНИК ЗА УЧЕНИКЕ:	
Уцбеник Ликовне културе, Технике и технологије	
ЛИТЕРАТУРА ЗА НАСТАВНИКЕ:	
Уцбеници, сајт Пинтерест, креативне радионице	

Ред.број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА/ ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за		ИСХОДИ/СТАНДАРДИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
			Обраду	Остале типове часова		
1.	Метал као материјал Сталак за мобилни телефон	4	1	3	Ученик зна да направи сталак по датој шеми а затим да доради дајући своје оригиналне украсе	Чланови секције,наставник
2.	Свет игле и конца	4	2	2	Ученик зна безбедно да користи игле, маказе, хеклицу, стварајући своју креацију.	Чланови секције,наставник
3.	Глинамол	8	8	0	Ученик је довољно стекао самопоуздања да даје своје идеје.	Чланови секције,наставник
4.	Дрво	2	0	2	Ученици у пару праве производ од дрвета	Чланови секције,наставник
5.	Епоксидна смола	8	0	8	Ученици рационално користе скупе материјале комбинујући са материјалима за рециклажу	Чланови секције,наставник
6.	Кројимо	10	0	10	Ученик уме да уради кројну листу и да направи сопствени производ	Чланови секције,наставник, гост

**ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД
У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ**

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијање интересовања за ликовне уметности, ликовни језик и изражавање кроз ликовне медије. Ширење интересовања за општу културу. Развијање познавања проблематике стрипа, филма, позоришта...

Постепено обогаћивње израза на основу опсервација или вежбама рада по природи. Увођење у бојене вредности методом рада по природи. Обогаћивање линеарног израза, увођење у проблематику текстуре графичких површина.

Развијање способности за волумен и простор, вајарске материјале, процес рада и реализације идеје. Увод у керамику, керамичке производе

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЕТИ РАЗРЕД	Цртање	10 часова	Чланови секције, наставник
ПЕТИ РАЗРЕД	Сликање	10 часова	Чланови секције, наставник
ПЕТИ РАЗРЕД	Вајање	10 часова	Чланови секције, наставник
ПЕТИ РАЗРЕД	Естетска анализа	6 часова	Чланови секције, наставник

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

*више пута током године биће организовани ликовни конкурси и изложбе којима ће се обележавати важни датуми (Дан школе, школска слава, као и 2. октобар - Међународни дан неднасиља и 26. фебруар - Дан ружичастих мајица, тј. Дан борбе против вршњачког насиља)

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције: Весна Вулета

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијање интересовања за ликовне уметности, ликовни језик и изражавање кроз ликовне медије. Ширење интересовања за општу културу. Развијање познавања проблематике стрипа, филма, позоришта...

Постепено обогаћивање израза за бојене вредности. Обогаћивање линеарног израза, увођење у проблематику текстуре графичких површина, светлосних ефеката, Развијање способности за волумен и простор, вајарске материјале, процес рада и реализације идеје. Увод у керамику, керамичке производе

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ШЕСТИ РАЗРЕД	Цртање Н	10 часова	Чланови секције, наставник
ШЕСТИ РАЗРЕД	Сликање	10 часова	Чланови секције, наставник
ШЕСТИ РАЗРЕД	Вајање	10 часова	Чланови секције, наставник
ШЕСТИ РАЗРЕД	Естетска анализа	6 часова	Чланови секције, наставник

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

*више пута током године биће организовани ликовни конкурси и изложбе којима ће се обележавати важни датуми (Дан школе, школска слава, као и 2. октобар - Међународни дан неднасиља и 26. фебруар - Дан ружичастих мајица, тј. Дан борбе против вршњачког насиља)

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције: Весна Вулета

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	36
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијање интересовања за ликовне уметности, ликовни језик и изражавање кроз ликовне медије. Ширење интересовања за општу културу. Развијање познавања проблематике стрипа, филма, позоришта...

Цртање по моделу, пропорције, карактер, композиција. Развијање сензибилитета за фотографију, сцену, покрет, маску, костим, филм. .

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕДМИ РАЗРЕД	Цртање	10 часова	Чланови секције, наставник
СЕДМИ РАЗРЕД	Сликање	10 часова	Чланови секције, наставник
СЕДМИ РАЗРЕД	Вајање	10 часова	Чланови секције, наставник
СЕДМИ РАЗРЕД	Естетска анализа	6 часова	Чланови секције, наставник

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

*више пута током године биће организовани ликовни конкурси и изложбе којима ће се обележавати важни датуми (Дан школе, школска слава, као и 2. октобар - Међународни дан неднасиља и 26. фебруар - Дан ружичастих мајица, тј. Дан борбе против вршњачког насиља)

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције: Весна Вулета

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	34
---------------------	----

ЦИЉ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ:

Развијање интересовања за ликовне уметности, ликовни језик и изражавање кроз ликовне медије. Ширење интересовања за општу културу. Развијање познавања проблематике стрипа, филма, позоришта.

Развијање сензибилитета за акционо сликање, експресивно изражавање бојом, мрљом, линијом, дебелим намазима.. Улога и функција масе и волумена у простору, архитектури..

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОСМИ РАЗРЕД	Цртање	10 часова	Чланови секције, наставник
ОСМИ РАЗРЕД	Сликање	10 часова	Чланови секције, наставник
ОСМИ РАЗРЕД	Вајање	9 часова	Чланови секције, наставник
ОСМИ РАЗРЕД	Естетска анализа	5 часова	Чланови секције, наставник

*Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године).

Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

*више пута током године биће организовани ликовни конкурси и изложбе којима ће се обележавати важни датуми (Дан школе, школска слава, као и 2. октобар - Међународни дан недасиља и 26. фебруар - Дан ружичастих мајица, тј. Дан борбе против вршњачког насиља)

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Руководилац секције: Весна Вулета

ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљеви и задаци:

- обрада и усавршавање елемената технике и тактике појединих спортских грана са одабраном групом ученика.
- селекција и припрема ученика за наступ на међушколским такмичењима.
- учешће на спортским такмичењима.
- организовање такмичења у оквиру појединих спортских грана на нивоу школе и евиденција резултата.
- рекреација ученика.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
септембар	- организовање секције за одбојку и кошарку и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената кошаркашке и одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.
октобар	- усавршавање основних елемената игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - учешће на општинском такмичењу у рукомету - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.

новембар	- усавршавање основних елемената игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - учешће на општинском такмичењу у кошарци - усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.
децембар	- усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - учешће на општинском такмичењу у одбојци. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.
фебруар	- организовање одбојкашке секције и селекција ученика и ученица који ће похађати часове секције. - усавршавање основних елемената одбојкашке игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.
март	- усавршавање основних елемената рукометне игре кроз индивидуалне и групне вежбе, упознавање ученика са основним тактичким варијантама одбране и напада, увежбавање техничко-тактичких варијанти кроз предвежбе и игру уз примену правила. - физичка припрема ученика и ученица. - учешће на општинском такмичењу у рукомету. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.
април	- усавршавање основних елемената технике, тестирање физичких способности ученика које су доминантне у одређеним дисциплинама и на основу поменутих одређивање коначног састава екипе која представља школу на међушколским такмичењима. - физичка припрема ученика и ученица. - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.

	-Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.
мај	- усавршавање основних елемената технике - тренинг физичка припрема ученика и ученика - организовање различитих видова међуодељенских такмичења и евиденција остварених резултата.

План рада одбојкашке секције :

1. Одбијање лопте техником прсти, о зид – обука
2. Одбујање лопте техником прсти, у паровима, у месту, у тројкама – обука
3. Одбијање лопте техником прсти у кретању – обука, увежбавање
4. Одбијање лопте техником чекић, о зид – обука
5. Одбијање лопте техником чекић, са подбацивањем, у паровима – обука
6. Комбинација додавања прсти чекић у паровима и тројкама, у месту – обука, увежбавање
7. Комбинација додавања у кретању – увежбавање
8. Сервис доњи, школски, основни – обука
9. Сервис горњи, смеч сервис – обука
10. Распоред играча по зонама, напад, одбрана, игра по правилима – увежбавање
11. Распоред играча по зонама, игра уз примену правила – увежбавање
12. Смечирање – обука
13. Смечирање, циљано по зонама- обука, увежбавање
14. Игра уз примену научених елемената и правила – увежбавање
15. Игра уз примену научених елемената и правила – увежбавање
16. Блок – игра, једноруки блок, долазак у блок, техника скока – обука
17. Блок игра- увежбавање
18. Блок, игра, двоструки блок – обука
19. Блок, игра - увежбавање
20. Повезивање научених елемената у целину кроз игру и уз примену правила- увежбавање
21. Игра – увежбавање
22. Игра – увежбавање
23. Игра – Увежбавање
24. Примена научених елемената у игри
25. Примена научених елемената у игри
26. Примена научених елемената у игри
27. Примена научених елемената у игри
28. Примена научених елемената у игри

29. Примена научених елемената у игри
30. Игра уз примену свих научених елемената – увежбавање
31. Унутар одељенски турнир – увежбавање, такмичење
32. Унутар одељенски турнир – увежбавање, такмичење
33. Унутар одељенски турнир – увежбавање, такмичење
34. Игра уз примену научених елемената – увежбавање
35. Игра уз примену научених елемената – увежбавање
36. Игра уз примену правила – увежбавање

Руководилац секције: Иван Николић, Јелена Божић, Милан Лазић

в) ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ФИЛМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Филмска секција (радионица) је формирана са циљем стицања основног знања односно техничке писмености из света технологије и филмске уметности. Обухвата гледање филмова из угла редитеља, сниматеља, продуцената, анализу и снимање играних и документарних филмова. Секција ученике усмерава на детаљније разумевање процеса стварања покретних слика и нових технологија које прате ову уметност.

Рад на пројектима траје читаве школске године а предавања се одвијају у кабинету информатике једном седмично а по потреби се уводе и додатни часови уколико се ради на припреми филма или другим сродним пословима који се одвијају у школи. Заступљена је и електронска комуникација у слободном времену ученика. Савремени и другачији приступ који је приказан у оквиру плана рада филмске секције и других активности заступљеношћу нових технологија и интересовањима деце су и више него значајни у едукацији коју ОШ „Посавски партизани“ негује кроз свој рад и постојање, циљеве да квалитетно реализује образовно-васпитни рад и обезбеди различите видове стручне подршке *деци*.

План рада:

СЕПТЕМБАР

Пријем нових чланова.

ОКТОБАР

1. Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години.
2. Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи).
3. Планирање рада филмске секције на основу самосталних идеја ученика а на основу плана наставника. Сарадња филмске секције са осталим сродним секцијама у школи. (новинарска)

4. Читање синопсиса, филмских прича и анализа чланова секције, разговори о идејама, консултације полазника секције и наставника о даљој разradi идеја.
5. Упознавање са основним облицима филмског изражавања.
6. Посета гостију (предавача) из света филма секцији, и посета полазника секције филмском сету или снимању на отвореном (документарног или играног филма).

НОВЕМБАР

1. Упознавање са основним технолошким облицима и процесима при снимању филма и теорије филма (технологија, филмска прича, основни аспекти и правила при реализацији филма)
2. Смишљање приче (идеје) и њена даља реализација, уочавање грешака.
3. Самостално писање синопсиса, филмске приче и сценарија
4. Читање и коментар радова
5. Одабир најбоље филмске приче
6. Расвета, температура светла, светломери (флуо, дневно светло, 3200-5600к)
7. Најважнија правила (емоција, прича, ритам, центар пажње, дводимензионалност филмског екрана, тродимензионалност акције)
8. Припрема за снимање филма на основу написаног сценарија и одређених средстава за реализацију.

ДЕЦЕМБАР

1. Кастинг
2. Припрема за снимање филма
3. Подела задатака
4. Снимање филма

ЈАНУАР

1. Нелинеарна монтажа филма коришћењем одговарајућих софтвера (Final Cut, Adobe Premiere CC, Adobe After Effects, Cinema 4D)
2. Теорија монтаже филмова и нови кадрови

ФЕБРУАР

1. Припрема за премијеру филма (рекламирање, дизајн плаката за филм и промотивног материјала, размена искустава са старијим ученицима полазницима секције)
2. Премијера филма

МАРТ

1. Претрага и активно учешће на филмским фестивалима и конкурсима који се баве филмском уметношћу. Промоција школе и филмске секције.

АПРИЛ

1. Упознавање посебно надарених ученика са „raw“ фајловима и “prores4444” коришћењем професионалног алата за дигиталну колор корекцију „Davinci Resolve“.
2. Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.

МАЈ

1. Монтажа на покрет (транзиције)
2. „Online” Editing

ЈУН

1. Анализа рада секције и припрема новог филма на основу стеченог досадашњег знања и искуства полазника.

- током школске године - промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици.

Током школске године полазници филмске секције учествоваће како на домаћим, тако и на међународним филмским фестивалима.

Руководилац секције: Предраг Вукосављевић

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

НИВО	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I - VIII	1. формирање секције 2. усвајање плана рада за текућу школску годину 3. разговор о позоришту 4. посета позоришту и гледање представе 5. разговор о представи	септембар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	одабир текста поводом прославе Дана Светог Саве 2. подела по улогама 3. вежбе покрета и гестова 4. поставка сцене 5. вежбе ритма и темпа 6. разговор о костимима 7. увежбавање текста	октобар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. читање по улогама 2. у гостима нам је глумац 3. разговор о посети 4. вежбе дикције	новембар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. сарадња са рецитаторима 2. сарадња са рецитаторима 3. читалачка проба 4. читалачка проба 5. глумци на сцени	децембар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. исправљамо постојеће грешке		

	2. и 3. генерална проба 4. прослава Дана Светог Саве	јануар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. разговор о представи - сумирамо утиске 2. одабир текста за прославу Дана школе 3. подела улога	фебруар	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. читачка проба 2. разговор о костимима и сценографији 3. вежбе дикције 4. вежбе покрета и гестова	март	Марија Бранковић и Драгана Станишић
I - VIII	1. глумци на сцени 2. генерална проба 3. прослава Дана школе 4. сумирамо утиске након представе, извештај о раду секције *Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ (секције представљају свој рад на штандовима које руководиоци секција заједно са ученицима осмишљавају. Остали ученици обилазе штандове, упознају се са радом секција и на лицу места пријављују за секцију коју желе да похађају следеће године). Ова активност је планирана развојним планом и то за друго полугодиште у недељи када се обележава Дан школе.	април	Марија Бранковић и Драгана Станишић

Руководиоци секције:
Марија Бранковић, Драгана Станишић и Тамара Јоветић

2. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

У школској 2025/26. години подмладак црвеног крста ОШ "Посавски партизани" ће се бавити организовањем различитих хуманитарних акција и пружањем помоћи најугроженијој деци.

септембар октобар	- Усвајање плана рада - Светски дан прве помоћи - Недеља солидарности - Укључивање у акцију: „Безбедност деце у саобраћају“ - Припрема рекреативно – хуманитарне акције „Трка за срећније детињство“ - Обележавање Дана детета - Реализација акције „Друг – другу“ - Реализација акције „Солидарност на делу“ - Анализа реализације акција
новембар децембар	- Акција „Помоћ старијим лицима“ - Наркоманија и друге болести зависности - Подела брошура о значају акције добровољног давања крви - Припрема и реализација акције: Један пакетић – много љубави за Новогодишње и Божићне празнике - Израда новогодишњих честитки - Паковање новогодишњих честитки - Подела пакетића
јануар фебруар	- Припрема за обележавање школске славе Светог Саве - Недеља борбе против ТБЦ - Неопходност одржавања личне хигијене - Припрема за квиз „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви,,
март	- Припрема за учешће на ликовном и литерарном конкурс у „Крв живот значи“ - Изложба радова ученика - Дружење дечијих заједница у школи
април	- Обележавање 7. априла Светског дана здравља - Акција „Тражимо најуређенију школу“ - Акција уређења школског дворишта - Сустрети дечијих заједница - Обележавање 8. маја – међународног Дана Црвеног крста и 11. маја Дана давалаца крви манифестацијом „Бити хуман и уман!“ – за ученике се организује радионица о значају давања крви. Такође, ученици тог дана у школу доносе нешто што би било прослеђено као прилог Црвеном крсту (одећа, играчке, књига, школског прибора, итд.). У пакетиће убацују и посебне поруке подршке.
мај	

- Јун
- Анализа учешћа ученика на градским манифестацијама
 - Анализа сарадње са Црвеним крстом и заједничко планирање активности за наредну школску годину

Руководилац: Славица Бузејић

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор ученичког парламента: **Милина Миловановић**

Чланови ученичког парламента за школску 2025/26. годину су:

7/1

Соња Лазић, Богдан Николић

7/2

Константин Грковић, Искра Удовичић

7/3

Јована Вукосављевић, Вукашин Релић

7/4

Јеврем Павловић, Елена Босанац

8/1

Исидора Пејовић, Михаило Пејовић

8/2

Петра Павловић, Теодора Стошић

8/3

Хелена Каљевић, Данило Пајевић

8/4

Тамара Теофиловић, Марина Кнежевић

МЕСЕЦ	РАДНИ ЗАДАЦИ
Септембар	1.Формирање ученичког парламента за шк. 2025/26. годину 2. Избор руководства Парламента, представника за ШО, представника у Тиму за самовредновање и Стручном активу за развојно планирање 3. Упознавање са Пословником о раду 4.Упознавање са планом примене мера за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести. 5. Разматрање предлога ГПРШа за школску 2025/26. год. 6. Права и обавезе ученика и наставника

Октобар	1. Анализа досадашњег тока наставе (проблеми, изазови, предлози решења) - анкетирање ученика и упознавање парламента и директора школе са резултатима анкете. 2. Ученици предлажу активности за превенцију насиља и дискриминације 3. Разно
Новембар/ Децембар	1. Анализа успеха на тромесечју и предлози ученика за побољшање успеха и владања 2. Предлози за помоћ ученицима са великим бројем слабих оцена 3. Организовање и реализација активности за превенцију насиља и дискриминације 4. Разно
Јануар/ Фебруар	1. Анализа успеха и владања у првом полугодишту 2. Питања ученика за наставнике 3. Праћење реализације активности за превенцију насиља и дискриминације 4. Разно
Март/ Април	1. Успех и владање на трећем класификационом периоду 2. Предлози за помоћ ученицима са великим бројем слабих оцена 3. Осмишљавање активности поводом Дана школе 24. априла
Мај/ Јун	1. Предлози у вези организовања другарске вечери осмака 2. Извештавање о раду парламента у школској 2025/26. години 3. Израда предлога Програма рада парламента за наредну школску годину.

* могуће су измене у складу са ученичким жељама

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.годину

	Место реализације	Носиоци активности
Август- Септембар 1. Израда плана рада за школску 2025/26. 2. Естетско уређење ентеријера школе (ликовни и литерарни радови на тему „Путовали смо“) 3. План и припрема активности за реализацију Дечије недеље	1. Школа 2. Школа 3. Школа	1. Руководилац савеза 2. Учитељи и ученици 1-4. разреда 3. Руководиоци Д. савеза

Октобар - Реализација Дечије недеље 1. Биоскопска или позоришна представа 2. Спортски дан 3. Размена књига, прибора и играчака 4. Најраспеванија одељенска заједница	1. СКЦ Обреновац 2. Забрежје и Забран 3. Школа 4. Школа	1. Учитељи и ученици 1-4. раз. и РДС 2. Спортска секција 3. Учитељи и ученици 1-4. раз. и РДС 4. Учитељи и ученици 1-4. раз. и РДС
Новембар 1. Књижевни сусрет или посета Градској библиотеци 2. Светски дан детета (Ја имам таленат)	1. Школа (Библиотека) 2. Школа	1. Литерарна секција 2. Учитељи и ученици 1-4. разреда
Децембар 1. Ликовна радионица (У сусрет Новој години) 2. Кићење еколошке јелке	1. Вртић 2. Градски трг	1. Ликовна секција 2. Еколошка секција
Јануар 1. Светосавски конкурс литерарног и ликовног стваралаштва. 2. Прослава Дана Светог Саве	1. Школа 2. Школа	1. Руководиоци ликовне и литерарне секције 2. Наставници и ученици
Фебруар 1. Изложба ликовних и литерарних радова на тему „Љубав“	1. Школа	1. Учитељи и ученици 1-4. разреда
Март 1. Мали креативац 2. Недеља здравих зуба	1. Вртић, „Зека“ 2. Школа	1. Руководиоци «Малог креативца» и васпитачи 2. Стоматолог, наставници и ученици
Април 1. Приредба поводом Дана школе 2. Ускршња изложба 3. Обележавамо Светски дан здравља (2. април) 4. Обележавамо Светски дан књиге (23. април)	1. СКЦ 2. Школа 3. Школа 4. Школа	1. Драмска секција 2. Учитељи и од 1. до 4. разреда 3. Библиотекад и деца из продуженог боравка 4. Родитељ лекар и ученици II р
Мај 1. Спортски дан у вртићу 2. Посета предшколаца ученицима IV разреда	1. Вртић, „Зека“ 2. Школа 3. Школа	1. Спортска секција и васпитачи 2. Учитељи IV разреда и васпитачи

3. Најбољи читачи 4. Посета школи на Забрежју	4. Школа	3. Одељенско веће I разреда, библиотекар и васпитачи, деца из вртића 4. Одељенско веће III разреда
Јун 1. „Еко карневал“ (посета арборетуму) 2. Анализа реализације плана рада Дечијег савеза	1. Арборетум 2. Школа	1. Еколошка секција 2. Руководиоци Дечијег савеза

Руководиоци Дечијег савеза:
Слађана Станишић Ђорђевић
Јасна Станишић

3. КОРЕКТИВНО ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У школи се организује корективни образовно-васпитни рад и то за ученике који немају све потребне вештине да би адекватно пратили и учествовали у васпитно – образовном процесу, односно ученике који не могу да савладају наставне садржаје под истим околностима као други ученици.

Циљ корективног рада је развијање когнитивних и адаптивних вештина. Когнитивне вештине омогућавају детету да обавља различите менталне активности које су блиско повезане са учењем и решавањем проблема. Обухватају пажњу, памћење, пријем и обраду информација, менталну флексибилност, планирање, доношење одлука итд. Адаптивне вештине обухватају практичне, концептуалне и социјалне вештине које су неопходне детету за свакодневно функционисање.

Корективни рад одвија се као индивидуални рад са учеником, а по потреби у пару или малој групи током читаве школске године.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
-Идентификација ученика који заостају у развоју и школском успеху; -утврђивање узрока заостајања и планирање рада са учеником * -сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који заостају у развоју; -сарадња са наставницима у вези напредовања ученика који имају сметње у развоју;	Током године	Одељењски старешина, предметни наставници, ПП служба, родитељи

-сарадња са институцијама (Дом здравља Обреновац, ОШ,,Љубомир Аћимовић“, Институт за ментално здравље, Завод за говорну патологију)		
--	--	--

*рад са ученицима може бити органозован на часовима редовне наставе (посебно за ученика осмишљен индивидуализовани приступ или ИОП), на часовима допунске наставе, кроз рад са психологом и/или педагогом школе, укључивањем дефектолога/логопеда/личног асистента у рад са учеником.

4. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено-корисног рада,је да путем непосредног учешћа ученика у одржавању и уређивању школе и околине стварају повољније услови за рад у средини у којој живе. Учешћем у овом раду доприноси се изградњи културе рада и одговорности према раду.

Задаци су: свакодневно одржавање и уређивање учионица и радног места, чување књига, средстава зарад и др.; уређивање школског двориштаи околине школе; прикупљање секундарних сировина;

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛА
Септембар/ Октобар	- Уређење учионица и ходника	- Одељењске старешине
Децембар	- Украшавамо учионицу за Нову годину	- Одељењске старешине
Јануар	- Уређење учионица и ходника поводом школске славе	- Одељењске старешине
Март	- Сређујемо двориште и игралиште	- Одељењске старешине
Април	- Уређење учионица и ходника поводом Дана школе	- Одељењске старешине
Током школске године	Прикупљање секундарних сировина	- Одељењске старешине

5. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. годину

Рад ученика у продуженом боравку обухвата следеће активности:

Самосталан рад:

Часови учења уз помоћ учитеља (садржаји одговарају наставном плану и програму првог и другог разреда, израда домаћих задатака, увежбавање и продубљивање знања)

Слободне активности:

- визуелно изражавање (цртање, сликање, вајање и ликовне технике)
- музичко изражавање (певање песама, слушање музике)
- спортске активности (вежбе обликовања, ходање, трчање, елементарне и штафетне игре)
- драма и покрет (дечије игре као метод рада при савладавању садржаја, припремање игара и представа)
- посебне радионице (са циљем подстицања емотивног развоја ученика, међусобне сарадње, подстицање развоја маште, развоја опште културе). Радионице се изводе једном недељно, зависно од околности и повезују знања са реалним животом.

Слободно време:

- игре у учионици и играоници (друштвене, музичке, језичке...);
- игре за развесљавање и опуштање (Дан-ноћ, „Лети, лети.....“, Limbo-dance, лик у огледалу, засмејавање...);
- језичке игре (прича према слици, наслов за сличицу, прављење ланца од речи, „На слово на слово“, описивање плаката / фотографије, Реч по реч – реченица, Ишао сам на пут и понео, Ланац од речи...);
- драматизације (драматизације текста, драмске игре, имитирање, причам ти причу, луткарске игре...);
- размишљање, погађалице и квизови („Погоди шта је“, слагалице, игре асоцијације, загонетне стазе, ребуси, укрштене речи, оштро око, тачка до тачке сличица, „Вруће- хладно“, „Шумска погађалица“, „Ливадска погађалица, „Водена погађалица“...);
- читање дечије штампе и литературе;
- гледање анимираних филмова и дечијих емисија;
- игре по избору ученика;
- игре у школском дворишту и школској сали;
- сарадња са СКЦ Обреновац и Иваном Гаврић; посета ликовним изложбама и учешће у ликовним радионицама.

Циљеви и задаци

Циљеви:

- продубљивање стечених знања;
- развијање говорних, физичких и музичких способности;
- развијање креативности и слободног изражавања;
- оспособљавање ученика за самостални рад, учење и бригу о себи

Задаци:

- организација самосталног рада ученика на изради домаћих задатака и савладавање школског градива; пружање помоћи и организовање међусобне помоћи; подстицање и контролисање ученика да квалитетније ураде домаће задатке, а у договору са учитељима вршити исправку; увежбавање и продубљивање стечених знања и вештина;
- организација пружања индивидуалне помоћи ученицима којима је то потребно ради успешнијег савладавања програмских задатака;
- формирање и развијање осећаја колективног односа међу ученицима;
- неговање културе понашања: поздрављање, ословљавање, представљање;
- развијање писменог и усменог изражавања, богаћење речника;
- организовање активности ликовног/музичког карактера; развијање љубави према ликовном и музичком изражавању;
- организовање физичких активности (вежбање, рекреација); развијање такмичарског духа и физичке спремности;
- неговање културе понашања у трпезарији, употреба прибора и основних хигијенских навика приликом исхране;
- сарадња са родитељима (свакодневна, индивидуална и према потреби);
- вођење педагошке документације

ПРЕДМЕТ РАДА	МЕСЕЦ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Спортско – рекреативне активности у слободном времену	септембар	– Колективне игре лоптом – Штафетне игре – Дечије игре по избору
	октобар	– Игре са природним облицима кретања – Штафетне игре – Шетња у природи
	новембар	– Брзо ходање у природи – Елементарне игре
	децембар	– Шетња у природи и брзо ходање – Игре у боравку
	јануар	– Зимске игре – Шетња и брзи ход – Стројеве вежбе
	фебруар	– Шетња у природи – Игре у школској сали – Игре по избору ученика

	март	– Стројеве вежбе и вежбе обликовања – Игре у школском дворишту („Фудбал“, „Између две ватре“) – Полигон (сала) – Шетња до парка
	април	– Стројеве вежбе и вежбе обликовања – Шетња и игра у парку – Елементарне игре – Игре у школском дворишту – Прескакање вијаче (Покажи шта знаш)
	мај	– Стројеве вежбе и вежбе обликовања – Прескакање кратке вијаче у пару – Штафетне игре – Игре у школском дворишту – Елементарне игре
	јун	– Игре са препрекама – Игре без граница – Игре са природним облицима кретања – Полигон – Прескакање вијаче

ПРЕДМЕТ РАДА	МЕСЕЦ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Креативне радионице и забавне активности	септембар	– Упознавање са правилима понашања у продуженом боравку и прављење паноя – Изражавање осећања игром – Налепнице за свеске
	октобар	– Упознавање са „ Конвенцијом о правима детета“ – Дечија права и дужности – Израда јесењег паноя
	новембар	– Игра „Музичке столице“ – „Тачка до тачке – сличица“ – „Како се понашамо у гостима“ – Причамо причу по низу слика
	децембар	– Зимска прича по сликама – Пишемо стихове посвећене зими и новогодишњим и божићним празницима – Новогодишње и божићне рецитације
	јануар	– Како смо провели празнике (разговор) – Игре за развеселавање и опуштање – Читање прича и песама о Светом Сави – Читање прича и песама из дечије литературе

	фебруар	– Причамо о љубави – Осмишљавање, обликовање и припрема материјала за тематски пано
	март	– Рецитовање научених песама – Причамо причу по сликама – Читање прича и песама из дечије литературе
	април	– Бирамо најсмешнију шалу – Пролећна прича по сликама – Игра „Twister“ и игре у природи
	мај	– Цртање кредама у боји у школском дворишту – Пишемо песме о пролећу – Бирамо најлепше стихове
	јун	– Смишљамо и решавамо ребусе – Резимирање и презентација направљеног у току школске године

ПРЕДМЕТ РАДА	МЕСЕЦ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Активности у оквиру ликовне културе	септембар	– Цртање на тему „Доживљаји са летњег распуста“ – Илустрација изабране бајке – „Моја породица“ (представљање кроз цртеж) – „Пунимо тегле воћем за пекмез“ (цртање и бојење) – Украшавање корпе јесењим плодовима
	октобар	– Цртамо на тему „Јесен“ – Правимо јесење плодове од пластелина – „Кукуруз кокичар“ (колаж) – „Најлепши дан са породицом“ (цртање) – Правимо слике од осушеног лишћа – „Моја осећања“ (туга, срећа, страх, бес), цртање
	новембар	– „Јесење слике“ (цртање) – Довршавање радова и израда Јесењег паноа – Правимо вештице од папира – Правимо јесење кишобране – Израда картица за игру „Меморија“ – Илустрација гледаног анимираног филма – „Весели Снешко“ (израда Снешка Белића од папирних прстенова)

	децембар	– Израда новогодишњих честитки и божићних дописница – Прављење папирнатих пахуљица, украсних јелкица, новогодишњих украса – Правимо Деда Мраза (украшавамо врата боравка) – Бојимо цртеже са новогодишњим мотивима – „Зимска слика“ (колаж)
	јануар	– Цртамо доживљаје са новогодишњег распуста – „Зимске слике“ (цртање) – Цртамо Светог Саву – Вајамо фигуре од пластелина – Цртање по избору ученика
	фебруар	– Рециклирамо (радионица) – „Здрава храна“ (колаж) – Цртамо и бојимо по свом избору
	март	– Израда осмомартовских честитки – Израда пролећног панoa – Илустрација омиљеног јунака из цртаног филма – Правимо цветове од папира у боји – „Пролећно дрво“ (кокице, вуница) – Цртамо дивље животиње – Вајамо дивље животиње од пластелина
	април	– Осликавање бетона у школском дворишту (креде у боји) – Цртамо (сликамо) на тему „Стигло нам је пролеће“ – Израда пролећних лептира – Израда панoa на тему „Пролеће“ – Украшавање јаја – Прављење украса за Ускрс
	мај	– Прављење инсеката од папира – „Весели змајеви“ – колаж – Оптичка уметност, цртање – Паукова мрежа, цртање – Израда животиња од разних материјала
	јун	– Тачкасти портрети – Израда радова на тему: Моја пустоловина – Израда радова на тему: Један спортски дан – Изложба свих досадашњих радова

		– Најлепши догађаји у продуженом боравку
--	--	--

ПРЕДМЕТ РАДА	МЕСЕЦ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Активности у оквиру музичке културе	септембар	– Слушање и певање песама по избору – Музичке игре – Певамо и играмо („Дуње ранке“)
	октобар	– Певање песама о јесени – Такмичење у певању – „Музичке столице“ – Слушање музике и певање песама по избору
	новембар	– Слушамо музику и певамо – Извођење бројалица („ Ушо меда“, „Мачка“, „Бумбари“) – „Ја посејох лан“ (игра уз песму)
	децембар	– Слушање и певање песама о зими и Новој години и Божићу – Примена научених бројалица
	јануар	– Слушање и певање песама о зими – Химна Светом Сави – Доживљаји музике кроз покрет
	фебруар	– Учимо песму „Пекарчић“ – Слушамо „Колибре“ – Певање научених песама
	март	– Певање песама о мајци – Учимо песму „Пекарчић“ (у целости) – Слушање и певање песама о пролећу
	април	– Препознавање слушаних композиција – Музички квиз – Певање песама о пролећу – Песме са темом другарства
	мај	– Певање песама о пролећу – Слушање класичне музике – Певање научених песама – Извођење музичких аранжмана
	јун	– Музичке игре – Презентација композиција, кореографија, цртежи

Учитељице у продуженом боравку: Слађана Станишић Ђорђевић и Славица Бузејић

6. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ПОСЕТА

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

ВРЕМЕ	Релација	ИЗВРШИОЦИ
септембар	Посета фарми у Грабовцу	Чланови Одељенског већа млађих разреда
септембар	Музеј науке и технике и Музеј Николе Тесле	Предраг Вукосављевић, Тијана Павловић, Биљана Павловић и Милица Брдаревић
септембар	Посета позоришту у Београду за полазнике драмске, литерарне и рецитаторске секције	Марија Бранковић, Александра Ранчић и Слађана Славковић
октобар	Сајам књига	Библиотекар, ОС и наставници српског језика
октобар	Посета музеју Николе Тесле	Наставници физике
октобар	Посета библиотеци „Влада Аксентијевић“	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета изложби „Радост Европе“ и Октобарском салону	Весна Вулета
октобар	Посета Ботаничкој башти и Природњачком музеју	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета локалним произвођачима хлеба и печива у оквиру Светског дана хране	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Присуствовање отварању изложбе радова на Дечјем октобарском салону у Београду	Наставници ликовне културе, Весна Булат и Маја Ранђеловић

	Присуствовање отварању изложбе у Дечјем културном центру, манифестација Радост Европе	
октобар	Музеј Вука и Доситеја	Наставници српског језика
октобар	Посета музеју, позоришту, галерији	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета занатској радионици	Чланови Одељенског већа млађих разреда
октобар	Посета извиђачком кампу „Звездан Јовановић“	Чланови Одељенског већа млађих разреда
новембар	Посета полазника ликовне секције старијих разреда Народном музеју у Београду	Весна Вулета
Новембар/децембар	Посета фестивалу науке за ученике 8. разреда	Наставници физике
Децембар	Одлазак у СКЦ (новогодишња представа)	Чланови Одељенског већа млађих разреда
Фебруар	Биоскопска пројекција представа у Београду	Чланови Одељенског већа млађих разреда
Фебруар	У оквиру Међународног дана матерњег језика посета Градској библиотеци	Чланови Одељенског већа млађих разреда и библиотекар
март	Посета Народном позоришту у Београду	Наставници српског језика и наставница ликовног
Март, април	Посета сајму аутомобила	Биљана Павловић и Маја Димковић
Април	Посета Музеју илузија	Весна Вулета

мај	Посета фарми у Грабовцу	Чланови Одељенског већа млађих разреда
мај	Посете средњим школама (Гимназија, Техничка школа, Пољопривредно-хемијска школа)	Одељењске старешине 8.разреда и Тим за ПО
Мај	Посета етно домаћинству у Мислођину	Чланови Одељенског већа млађих разреда
Мај/јун	Посета Планетаријуму за ученике 7. разреда	Наставници физике и географије
Током године	Посета Народној библиотеци, појединим легатима истакнутих личности, ликовним изложбама	Наставници српског, библиотекар
У складу са календаром	Сајам науке и технике	Наставници математике, хемије и физике, тит
Током године	- Посета Ботаничкој башти „Јевремовац“	Руководилац биолошке секције
Током године	Посета Музеју Примењене уметности Посета изложби у Београду сходно календару програма рада галерија - Ц.Зузорић, галерија УЛУС, галерија Дома Војске Србије...	Весна Вулета
Током године	Посета књижевним вечерима које се организују у Клубу књижевника, Коларцу, Домовима културе и библиотекама.	Наставници српског језика, библиотекар, руководица литерарне секције
Током године	Музеј науке и технике у Београду	Наставници технике и технологије
Током године	Посета Спортско –културном центру и манифестацијама у складу са програмом установе (позоришне представе, биоскопске пројекције, изложбе, спортске манифестације, сајмови...)	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета РТВ МАГ	Наставник који предаје медијску писменост;

Током године	Посета обреновачкој цркви	Вероучитељи
Током године	Посета јавним предузећима	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета приватним фирмама	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета библиотеци „Влада Аксентијевић“ (трибине, књижевни сусрети...)	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета ПУ „Перка Вићентијевић“	учитељице
Током године	Посете локалитетима са истакнутим примерима архитектуре	Наставници технике и технологије
Током године	Концерти и такмичења солиста, хора и/или оркестра	Маја Обрадовић
Током године	Посета основним и средњим школама	Професори разредне и предметне наставе, ППС
Током године	Посета Дому здравља	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Посета Арборетуму, Забрану	Професори разредне и предметне наставе
Током године	Учешће чланова филмске секције на домаћим и међународним филмским фестивалима (Италија, Хрватска, Македонија, Словенија, Грчка, Шпанија, Португалија, Бразил...).	Руководилац филмске секције

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Бесплатна настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда биће реализована у организацији ГО Обреновац у објектима Центра дечијих летовалишта.

Тачан распоред биће достављен накнадно.

Задаци:

- да се у школи у природи понајпре посматра, доживљава и приказује занимљив садржај о животу и на темељу њега омогући свестрано и примерено активирање ученика при усвајању нових знања, а затим да се проширују, продубљују и проверавају стечена знања и искуства;

- да се у животним, радним и свечаним приликама усвајају специфична примерена знања, вештине и навике из подручија хигијене, рада, културе, хуманих односа, саобраћаја и професионалне оријентације;

- да се развија осећај и свест о потреби унапређивања, заштите и чувања животне средине и љубав према природним и друштвеним вредностима те да се развија потреба за културним провођењем слободног времена;

- да се у колективном животу и раду успостави између ученика и наставника ведрa атмосфера и да се још више развију односи у разумевању, одговорности и договору;

- да се у радним и свечаним приликама развија љубав према отаџбини.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ РАДА
- Наставне активности	- Наставни план и програм за одређени разред прилагођен локалитету, условима за рад ...
- Активности у слободном времену	- Свакодневне шетње - Учење нових игара - Спортска такмичења - Слушање, певање, плесање у „у диско клубу“, разна такмичења - Цртање и сликање
- Животне активности	- Лична хигијена - Хигијена одеће и обуће - Хигијена собе - Исхрана

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

Свака екскурзија без обзира на временско трајање треба да има образовно – васпитне задатке и јасан програм. Реализује се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019 од 25.4. 2019. године).

Задаци ученичких екскурзија, излета и посета су:

- да код ученика развијају способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа, како у природи тако и у људском друштву;
- да допринесу продубљивању, проширвању и обогаћивању знања и искустава ученика, подстичу и буде интересовања за новим сазнањем, повазују теорију са праксом, подстичу ученике да активно учествују и доприносе развоју друштва;
- да буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота;
- да допринесу бољем и свестранијем упознавању ученикове личности, као и успостављању ближих, непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно;
- да код ученика подстичу смисао и жељу за активним учешћем у друштвено – корисном раду, да знају ценити праву вредност рада, да се са већом сигурношћу одреде за животни позив, негују упорност и истрајност, навике одговорности, тачности и уредности у раду;
- да развијају смисао за лепо, буде љубав према природним лепотама, као и тековинама материјалне и духовне културе човечанства, да подстичу уметничко изражавање код ученика;
- да допринесу јачању физичких способности, да омогуће рекреацију и релаксацију ученика;
- да се развијају способности оријентације у простору, служења планом и картом на терену, као и да допринесу оспособљавању ученика за графичко представљање терена;
- да уче дејство и улогу човека на географску средину и могућност њене заштите;

Ови задаци говоре о комплексном карактеру екскурзија, које треба имати у виду приликом њиховог организовања.

На предлог одељењских и стручних већа школе а на основу одлуке наставничког већа и сагласности Савета родитеља школе утврђен је план и програм екскурзија за школску 2024/2025. годину.

Стручне вође из реда наставника именовао је директор школе.

Циљеви екскурзија су:

- I разред: упознавање свог завичаја и локалне средине
- II разред: упознавање града, објеката у њему (примерених узрасту) и највећег излетишта Београда упознавање, резервата природе и биљног и животињског света
- III разред: упознавање природних лепота и културних знаменитости Ваљевског краја
- IV разред: упознавање завичја великана наше културне историје, Вука Стефановића Караџића

V разред:

- комплексно упознавање средњег Подунавља. Образовно-васпитна садржина највише ће повезати елементе историје, географије и биологије.

VI разред:

- упознавање дела, религије централне Србије- западно Поморавље, највише кроз историју, географију, биологију, али и друге предмете (ово је регија са најзначајнијим споменицима српске средњовековне културе).

VII разред:

- упознавање западне Србије (флора и фауна, геоморфолошки облици и историјски музејски експонати).

VIII разред:

- упознавање природних лепота и културно-историјских знаменитости Војводине.

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ТРАЈАЊЕ	ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
I	Обреновац – Обедска бара- Пећинци – Засавица - Обреновац	1дан	Мај / Јун	- Облици рељафа - Разгледање тврђаве и најважнијих објеката у парку - Река (ток, обале корита и ушћа) - Саобраћај у нашем крају у току путовања - Дивље животиње	Одељењске старешине и водичи пута
II	Обреновац – Сунчана река- Троноша- Тршић- Обреновац	1дан	Мај / Јун	- Саобраћај у нашем крају у току путовања - Живот и дела познатих - Тршић шуме и околина - упознавање разних врста биљака и сакупљање материјала за хербаријум - Прошлост нашег народа: Како се живело у Вуково време - Манастир Троноша - Школовање у прошлости	Одељењске старешине и водичи пута

III	Обреновац- Бранковина- Ваљево-Бања Врујци-Обреновац	1 дан	Мај / Јун	- Саобраћај у нашем крају у току путовања - Разни типови пољопривредних површина (њиве, воћњаци, шуме ...) - Живот и дела познатих уметника - Песникиња Д. Максимовић - Облици рељефа - Ваљевски крај - Појам котлина	Одељење старешине и водичи пута
IV	Обреновац- Орашац - Топола- Опленац - Аранђеловац- Обреновац	1 дан	Мај / Јун	- Орашац – обилазак знаменитости посвећених Првом српском устанку - Топола. Разгледање Карађоређевог града са црквом и остацима утврђења - Опленац - Обилазак Цркве Светог Ђорђа и Краљевском маузолеја -Аранђеловац – Упознавање са природним лепотама града и околине	Одељење старешине и водичи пута
V	Обреновац-Винча- Виминацијум– Сребрно језеро – Обреновац	1 дан	Мај / Јун	-Винча, археолошки локалитет из каменог доба, на десној обали Дунава, недалеко од Београда – Виминацијум- -Велико Градиште- лучко насеље на Дунаву. - Бисер овог града је Сребрно језеро и ушће реке Пек.	Одељење старешине и водичи пута

VI	Обреновац- Манастир Жича- Манастир Љубостиња- Врњачка бања- Обреновац	1 дан	Мај / Јун	-Манастир Жича- у истоименом селу око 5 км на путу од Краљева ка Матарушкој Бањи. Настао је пре непуних 8 векова, темељ духовне и световне власти Срба. Подигао га је Стефан Првовенчани, уз помоћ свог брата Саве (13. Век). -Врњачка Бања- највеће и најпознатије бањско лечилиште у нашој земљи са бројним топлим и хладним изворима минералне воде (обилазак извора и бањског парка).	Одељење старешине и водичи пута
VII	Обреновац- Ресавска пећина- Манастир Манасија- Природњачки центар Свилајнац- Обреновац	1 дан	Мај / Јун	-Упознавањем са заштићеним подручјем Ресавске пећине, са пећинским украсима (сталактити, сталагмити) и другим одликама локалитета – Манастир Манасија - упознавање са задужбином Деспота Стефана Лазаревића - Упознавање са сталним поставкама Природњачког центра Свилајнац кроз „путовање кроз време“	Одељење старешине и водичи пута
	Обреновац- Фрушка гора (Врдник, Крушедол)- Сремски Карловци- Нови Сад -		Април	-Фрушка гора – географски положај, простирање, биљни и животињски свет, а од изузетног манастирског комплекса посетићемо	Одељење старешине и водичи пута

VIII	Петроварадин - Обреновац	1 дан		манастире Врдник и Крушедол. -Сремски Карловци-центар српског духовног и културног живота од XVIII до XX века. Град је ризница историјских споменика и институција (Прва Српска гимназија, Патријаршијски двор са ризницом, Магистрат, Саборна црква...). - Нови Сад – знаменитости града -Петроварадинска тврђава- заштитни знак Новог Сада. Зову га „Српски Гибралтар“. Тврђава је грађена између 1692. И 1780. године.Данас је овде смештен музеј града Новог Сада и 88 уметничких галерија.	
------	--------------------------	-------	--	--	--

VI ПРОЈЕКТИ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација је саставни део целокупног васпитно-образовног рада. Основни циљ је пружање помоћи ученицима да добију реалну и садржајну слику о себи, да сагледају своју улогу у свету рада и успешно планирају и реализују свој професионални пут.

Приликом израде овог програма пошло се од савремених научних поставки везаних за ову област и то нарочито у њиховој примени у професионалној оријентацији ученика. Основни циљ јесте пружање помоћи ученику да упозна и разуме самог себе, своје могућности и интересовања, с једне, и објективне услове које му средина пружа, с друге стране. На тај начин ученик има могућност слободног и самосталног избора занимања.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да ученик што реалније сагледа своја интересовања, склоности, способности, и друге особине личности у односу

на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога што успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задаци професионалне оријентације су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју.
- Објективно и, што је могуће тачније, упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и њихово оспособљавање да самостално прикупљају потребне информације.
- Унапређење спремности ученика за што адекватније понашање у избору позива.
- Оспособљавање ученика да провере тачност знања из ове области и да оцене реалност свог планирања.
- Формирање правилних ставова према раду.
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада.
- Сарадња са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи у усмеравању професионалног развија.
- Сарадња са установама и институцијама које доприносе професионалном развоју ученика.

Ниво професионалне оријентације:

- На часовима редовне наставе у свим наставним предметима
- Кроз ваннаставне активности
- Путем посебних облика рада (посета предузећима и школама, предавања, трибине, разговори и сл.)
- Професионално саветовање
- Сарадња школе с друштвеном средином

Облици и методе: фронтални (предавања), групни (дискусије, трибине, радионице), индивидуални (професионално саветовање)

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	НИВО	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
- Упознавање и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање	-Саветодавни рад с ученицима	8.	- Током године	- Наставници, Тим за ПО
	- Идентификација, праћење и рад са ученицима који имају проблема у развоју	8.	- Током године	Тим за ПО
	- Информисање и саветовањ ученика који средњу школу			Тим за ПО

њиховог професионалног развоја	уписују под повољнијим условима у складу са Правилником -Часови одељењског старешине: - Шта бих желео да будем када порастем (цртежи, састави...) - Како себе видим у будућности (цртежи, састави...) - Игротека - Играмо се занимања индивидуално-цртежи. Презентација радова. - Тест професионалних интересовања (ТПИ) за ученике 8. разреда. - Реализацији појединих радионица из програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	7. и 8. 1-8. 8.	- Током године - Током године Од новембра до априла - Током године	Одељењске старешине - психолог Тим за ПО
- Стицање и проширивање знања и појмова о раду и занимањима као и о систему средњих школа	- У оквиру часова редовне и додатне наставе користити могућности наставних јединица и стално проширивати знања ученика о појму рада и занимања - Индивидуални и групни рад са заинтересованим ученицима - Израда панора на тему области рада -Организовање реалних сусрета са представницима занимања	1. до 8. 5. до 8. 1-8. 7,8.	- Током године - Током године -децембар - два пута током године	- Наставници - ППС ППС -Тим за ПО и родитељи

	-Организација манифестације,,Бирамо средњу школу!“	7,8.	- март	-Тим за ПО и ОС ученика 7.и8.разреда
	- Реализацији појединих радионица из програма,,Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	8.	- Током године	Тим за ПО
	-Организовање презентација средњих школа	8.	- Током године	Тим за ПО
	-Организовање посета средњим школама	8.	- Током године	Тим за ПО
	-Организовање посета радним организацијама и установама	7,8.	- Током године	Тим за ПО, одељењске старешине
	-Часови одељењског старешине:	1-8.		
	- Шта бих желео да будем када порастем (цртежи, састави...)		- Током године	
	- Како себе видим у будућности (цртежи, састави...)			
	- Игротека - Играмо се занимања			
	- Имамо госта: родитељи представљају своја занимања			
	- Презентација радова.			
	- Занимање које ме највише интересује- писање састава; прављење панона.			
	Презентација и упоређивање са другим одељењима.			
	- Рад по групама (групе формирати на основу сличности интересовања према одређеним професијама). Прављење ранг			

	листе професија по популарности у датом одељењу. - Бивши ученици причају (завршни испит, искуства из средњих школа...) - Били смо на сајму занимања – сумирање утисака			
- Формирање општих радних навика и изградња позитивних особина личности и испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања	- У оквиру часова редовне, допунске и додатне наставе унапредити код ученика спремност за што прилагођеније понашање у избору позива и подстицати одговарајуће особине личности. - Укључивање ученика у различите секције у зависности од интересовања	1. до 8. 1. до 8.	- Током године - Током године	- Наставници - Наставници
- Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце	- На родитељским састанцима - Преко Савета родитеља - Индивидуално и групно саветовање у зависности од интересовања - подршка - Информисање родитеља, односно старатеља о мерилима и поступку уписа ученика у средњу школу под повољнијим условима у складу са Правилником о мерилима и поступку за упис ученика - припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности - Помоћ родитељима ученика са здравственим сметњама и ученика који завршавају основну школу по ИОПу 2 у	1.-8. 7,8. 8.	- Током године - Током године	- Наставници - Тим за ПО ППС Тим за ПО Тим за ПО

	вези са полагањем завршног испита и уписом у средњу школу		- Током године	
- Успостављање сарадње са институцијама и установама које могу допринети професионалном развоју ученика	- Сарадња са Националном службом за запошљавање - Сарадња са радним организацијама - Сарадња са средњим школама	7. и 8.	- Током године	- Директор - ППС - директор - ППС - директор - ППС
Информисање о завршном испиту и упису и средњу школу и реализација пробног и завршног испита	-Израда панона за ученике -Информисање путем школског сајта -Предавања за ученике осмог разреда о избору и упису у средњу школу -Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу -Индивидуални разговори са ученицима и родитељима -Активности везане за реализацију пробног и завршног испита	1-8. 1-8. 8. 8. 8. 8.	- Током године - Током године -друго полугодиште -друго полугодиште - Током године Април, мај и јун	ППС ППС Тим за ПО Тим за ПО Тим за ПО Тим за ПО, Тим за ИО
Формирање базе података о средњим школама	Израда електронске базе средњих школа Прикупљање промотивног материјала о средњим школама	1-8. 1-8.	- Током године - Током године	ППС ППС

2. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основну школу деца похађају на узрасту када су најпријемчивија за усвајање нових сазнања. Због тога пажњу поклањамо и стицању еколошких и естетских сазнања са циљем да се код деце развију одређени еколошки ставови и уверења, а самим тим и еколошки и естетски прихватљиво понашање и здрав однос према животу. Будући да је средина у којој ми живимо неповољна за здравље, овај програм за нас има посебан значај.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Еколошке акције	- Акције сакупљање секундарних сировина: папира, пластике, стакла. - Озелењивање површина око школе у сарадњи са родитељима ученика и органима локалне самоуправе, засад нових садница дрвећа и зељастог биља - Садња и и неговање украсних биљака у згради школе - Учешће у акцији „Дан јелки“ сађење јелке у дворишту школе - Организација „Еко карневала“	Током школске године Пролеће Током школске године Децембар Мај	Одељењске старешине, ученици - Родитељи, Еко фонд, руководиоцац биолошке и еколошке секције Одељењске старешине, ученици -руководилац биолошке секције - руководиоцац биолошке и еколошке секције
Едукација	- Учешће представника ученика старијих разреда у Еко квизу у организацији Градске чистоће - Израда чланака за школски лист на одговарајуће теме а поводом значајних датума (22.март –светски дан вода, 22. Април – светски дан планете Земље,	Друго полугодишт е Током школске године	- Наставнице биологије - Руководиоци новинарске и литерарне
Изложбе	- тематске изложбе: Национални паркови Србије, Угрожене биљне и животињске врсте, Ендеми Србије	током године	- Стручно веће природних наука

	- сајам биљака (обележавање 5. јуна - Светски дан заштите животне средине...)	јун	- Стручно веће природних наука
Посете	-Посета излетишту Забран -Посета арборетуму -Посета ботаничкој башти у Београду	током године	- Одељењска већа 1-8 разреда -наставници биологије

ЕКО КАЛЕНДАР

(Обележавање значајних датума дана кроз активности еколошке секције, ваннаставне активности, рад библиотекара итд.)

СЕПТЕМБАР

8.09.	Међународни дан писмености
11.09.	Дан европске баштине
12.09.	Светски дан оралног здравља
14.09.	Дан прашума
16.09.	Светски дан очувања озонског омотача Европски дан прве помоћи
18.09.	Светски дан геолога
21.09.	Међународни дан мира Дан „нулте емисије“ Међународни дан шишмиша
22.09.	Светски дан без аутомобила
23.09.	Дан дебата о екологији
24.09.	Светски дан срца
25.09.	Светски поморски дан
26.09.	Светски дан чистих планина Светски дан заштите здравља
27.09.	Светски дан туризма
28.09.	Дан зелене куповине
29.09.	Светски дан гусака

ОКТОБАР

1.октобар	Светски дан музике
2.октобар	Светски дан домаћих животиња
3.октобар	Међународни дан детета
4.октобар	Светски дан заштите животиња
5.октобар	Светски дан учитеља, наставника
6.октобар	Светски дан станишта Светски дан пешака
8.октобар	Светски дан вида
10.октобар	Светски дан захвалности за плодове земље

	Светски дан менталног здравља
11.октобар	Светски дан девојчица
12.октобар	Међународни дан ублажавања последица природних катастрофа
15.октобар	Светски дан пешачења Светски дан чистих руку Светски дан птица
16.октобар	Дан здраве хране Светски дан хлеба
20.октобар	Светски дан јабука
24.октобар	Светски дан развоја информатике
31.октобар	Интернационални дан Црног мора

НОВЕМБАР

3.новембар	Светски дан чистог ваздуха
7.новембар	Европски дан науке
9.новембар	Светски дан проналазача
13.новембар	Светски дан љубазности
16.новембар	Светски дан међусобне толеранције
20.новембар	Међународни дан детета
21.новембар	Светски дан телевизије
23.новембар	Међународни хуманитарни дан
25.новембар	Интернационални дан борбе против трговине крзном
27.новембар	Интернационални дан уздржавања од куповине
29.новембар	Европска недеља рециклаже отпада

ДЕЦЕМБАР

3.12.	Светски дан против лова
5.12.	Светски дан волонтера Светски дан земљишта
10.12.	Светски дан људских права
11.12.	Светски дан планина
14.12.	Дан библиотекара Србије -радионица са ученицима осмислити своју идеалну библиотеку/ кутак учионице
20.12.	Међународни дан људске солидарности
28.12.	Дан зелене куповине
29.12.	Дан биолошке разноврсности

ЈАНУАР

1.01.	Светски дан породице Светски дан мира
10.01.	Светски дан осмеха
26.01.	Светски дан образовања о заштити животне средине
31.01.	Национални дан без дувана. Чувајмо здравље!

ФЕБРУАР

10.02.	*Дан безбедног интернета
14.02.	*Светски дан очувања енергије. Искључите бар једну сијалицу! *Св.Трифун- дан вина *Sv Valentin – Dan zaljubljenih
17.02.	*Дан мачака- први пут обележен 1990.године.
18.02.	*Међународни дан биолошке контроле
20.02.	*Светски дан социјалне правде и ненасилног понашања
21.02.	*Светски дан матерњег језика
27.02.	*Међународни дан поларних медведа
28.02.	*Основана Народна библиотека Србије у Београду, 1832.године Дан библиотекара

МАРТ

03.03.	*Дан дивљих врста животиња
05.03.	*Светски дан енергетске ефикасности
07.03.	*Дан позоришта
08.03.	*Дан права жена и међународни дан мира
14.03.	*Дан река
19.03.	*Дан ластавица
20.03.	*Светски дан среће *Светски дан врабаца
21.03.	*Светски дан шума *Светски дан садње
22.03.	*Светски дан вода
23.03.	*Светски дан метеорологије
27.03.	*Светски дан позоришта

АПРИЛ

3.04.	*Међународни дан дечије књиге
07.04.	*Светски дан здравља
8.04.	*Светски дан Рома
20.04.	*Међународни дан заштите од буке
22.04.	*Дан планете Земље
23.04.	*Светски дан књига и ауторских права
24..04.	Светски дан животиња и експериментисања над њима
26.04	Дан чернобиљске катастрофе
27.04.	Светски дан дизајна
28.04.	Светски дан паса водича
29.04.	Међународни дан игре ; Дан дрвећа
30.04.	Дан Завода за заштиту природе Србије

МАЈ

1.05.	*Светски дан носорога
2.05.	*Светски дан делфина
3.05.	*Светски дан Сунца
4.05.	*Дан зеленила
6.05.	*Дан еколога
7.05.	*Дан зелених планета
8.05.	*Светски дан Црвеног крста
9.05.	*Међународни дан птица
10.05.	*Дан птица и дрвећа *Дан кретања
11.05.	*Светски дан писања писма
14.05.	*Светски дан птица селица
15.05.	*Светски дан породице
18.05.	*Међународни дан музеја
21.05.	*Светски дан за културну различитост, дијалог и развој
24.05.	*Европски дан паркова
25.05.	*Међународни дан спорта
28.05.	*Светски дан лептира
31.05.	*Међународни дан борбе против пушења *Светски дан папагаја

ЈУН

1.06.	Дан реке Саве
04.06.	Међународни дан деце жртава насиља
05.06.	Дан заштите животне средине
06.06.	Недеља бицикала. Вози бицикл!
08.06.	Светски дан океана
12.06.	Светски дан против рада деце
14.06.	Светски дан добровољног давања крви
15.06.	Светски дан добровољног давања крви Светски дан хране
17.06.	Светски дан против исушивања и поплава
18.06.	Светски дан Сунца
21.06.	Светски дан музике
23.06.	Олимпијски дан
24.06.	Светски дан рода
26.06.	Међународни дан против злоупотребе дроге и трговине људима
27.06.	Користи платнене торбе! Дан без пластичних кеса!
29.06.	Дан Дунава

ЈУЛ

1.07.	Међународни дан сарадње Седмица чистих плажа
11.07.	Светски дан становништва

20.07.	Дан сладоледа
29.07.	Међународни дан тигрова

АВГУСТ

1.08.	Међународни дан пријатељства
12.08.	Међународни дан младих Дан слонова
19.08.	Светски дан хуманитарних радника
20.08.	Дан напуштених животиња
23.08.	Међународни дан сећања на трговину робљем и њену забрану
25.08.	Европска ноћ слепих мишева
26.08.	Дан ретких и заштићених врста у нашој земљи : видра, слепи миш, бубамара, јеленак, шарени твор, вилин коњиц, речни рак, ластин реп, лабуд, јазавац, јеж, балкански рис, пух, липљан, патка њорка, орао крсташ, белоглави суп, велики тетреб, степски соко, белонокта, ветерушка...
31.08.	Добро се наспавај, сутра почиње нова школска година!

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.).

Чланови тима за ову школску годину су: Милина Миловановић, Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Снежана Миловановић Стевановић, Ивана Маркулић, Весна Булат, Маја Ранђеловић, Весна Вулета, Тијана Чоланић(Катарина Црепуља), Јелена Марјановић, Душица Белић (родитељ), Тодор Хаџи Ристић (ученик).

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има следеће задатке:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;

- 3) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације и насиља, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и

остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовноваспитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активност и обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; **пружају вршњачку подршку**;^{*} као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

Програм заштите деце од насиља је саставни део годишњег програма рада установе. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Садржи **превентивне активности** (шта све установа може да се уради да би се спречило исмањило насиље и како установа прати ефекти превенције) и **мере интервенције** (шта се предузима када се насиље догоди, које процедуре се користе, како су подељене улоге и одговорности)

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Сви облици насиља, злостављања, злоупотреба и занемаривања деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је **право на живот, опстанак и развој**. *Општи протокол*, а нарочито *Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама* представљају оквир за превентивне активности на нивоу установе.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спровode превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

<i>МЕСЕЦ</i>	<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ЦИЉНА ГРУПА</i>	<i>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Септембар	• Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и избор координатора Тима	наставници	Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Секретар школе

	Упознавање са новим Протоколом и упознавање наставника са процедурама и поступцима интервенције у заштити деце од насиља;	Наставничко веће	Тим за заштиту деце/ученика од насиља
	Упознавање родитеља са правима и обавезама ученика и родитеља на родитељским састанцима	Родитељи	Одељењске старешине
	Упознавање ученика са правима и обавезама ученика на часу одељењског старешине	Ученици	Одељењске старешине
	Правила школе и процедуре интервенције у случају насиља видно истакнути у школи	родитељи, ученици, наставници	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Имена Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања видно истакнута на више места у школи као и контакт телефон за пријаву случајева насиља	родитељи, ученици, наставници	Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Усвајање плана стручног усавршавања запослених	Наставници и стручни сарадници	Наставници и стручни сарадници Наставници и стручни сарадници

	Информисање ученика, свих запослених, родитеља о националној платформи „Чувам те“	Наставници, ученици, родитељи	Руководиоци секција
	Укључивање ученика у ваннаставне активности	ученици од I –VIII разреда	Наставници
	Укључивање ученика у ДПН и ДТН	ученици од I –VIII разреда	Предметни наставници
	Укључивање ученика у спортске активности у складу са програмом школског спорта	наставници, ученици од I –VIII разреда родитељи ученика	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
	Организовање дежурства наставника	ученици од I –VIII разреда	Наставници
	Организовање дежурства школског полицајца у сарадњи са МУП Обреновац	ученици од I –VIII разреда	Директор школе, МУП Обреновац

Октобар	Реализација активности током Дечје недеље које су планиране ГПРШ - ом	ученици од I –VIII разреда	Руководилац Дечјег савеза
	Ликовни и литерарни конкурс и изложба радова пободом Светског дана ненасиља (2. октобар)	ученици од I –VIII разреда	Руководиоци ликовних и литерарних секција
	Овладавање техникама ефикасног учења за ученике 4. разреда.	ученици IV разреда	Педагог
	Организовање вршњачке подршке у учењу на новоу одељења	ученици са тешкоћама у учењу	ученици бољег школског постигнућа
	Учешће ученика у ваннаставним активностима	ученици од I –VIII разреда	Руководиоци секција
	Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта	ученици од I -VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
	Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда	Предметни наставници, одељењске старешине
	Упознавање са техникама превладавања треме за ученике 5. разреда.	ученици V разреда	психолог

Новембар	- Учешће ученика у ваннаставним активностима - Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	руководиоци секција Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања Предметни наставници
Децембар	- Организовање Дана посебног облачења, Дана лудих фризура, Дана омиљених јунака из књиге, Дана машини... - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда, ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	Одељењске старешине Руководиоци секција Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања Предметни наставници
Јануар/ Фебруар	Реализација активности поводом обележавања Дана Светог Саве (27. јануар)	ученици од I –VIII разреда, родитељи, наставници	Руководиоци секција, директор школе

	• Ликовни и литерарни конкурс и изложба радова пободом Светског дана борбе против вршњачког насиља (26. фебруар – Дан ружичастих мајица) • Учесће ученика у ваннаставним активностима • Учесће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта • Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	Руководиоци ликовних и литерарних секција руководиоци секција Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања Предметни наставници
Март	• Одржавање квизова из наставних предмета за ученике од 3. до 6. разреда на нивоу разреда • Учесће ученика у ваннаставним активностима • Учесће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта	Ученици од 3. до 6. разреда ученици од I -VIII разреда ученици од I -VIII разреда	предметни наставници који предају српски, математику, биологију, историју, географију, физику и учитељице 3. и 4. разреда руководиоци секција Руководиоци секција Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања

	Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда	Предметни наставници
Април	Реализација активности поводом обележавања Дана школе	ученици од I –VIII разреда, родитељи, наставници	Руководиоци секција, директор школе
	Реализација квиза „Да ли сте паметнији од ђака петака?“. Тим родитеља се такмичи против тима ученика петог разреда у квизу знања и вештина.	ученици и родитељи	Одељењско веће 5.разреда
	Организовање презентације секција школе на манифестацији „Изабери секцију!“ са циљем подстицања што већег броја ученика да се укључе у ВА школе	ученици од I –VIII разреда	Руководиоци секција
	Учешће ученика у ваннаставним активностима	ученици од I –VIII разреда	Руководиоци секција
	Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта	ученици од I –VIII разреда	Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања
		ученици од I –VIII разреда	Предметни наставници

	Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)		
Мај	- Манифестација „Бити хуман и уман!“ – 8.маја (Светски дан Црвеног крста) - Реализација Дана представљања различитих култура 15. маја, тј, на Светски дан културне разноликости - Учешће ученика у ваннаставним активностима - Учешће ученика у спортским активностима у складу са програмом школског спорта - Праћење реализације ДПН и ДТН (редовност, ефекти)	ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	Лице задужено за сарадњу са Црвеним крстом наставник историје, географије, музичког, ликовног, руководиоци секција руководиоци секција Руководиоци спортских секција, професори физичког васпитања Предметни наставници
Јун	планирање стручног усавршавања запослених за наредну школску годину (обухватити семинаре, стручне теме... за унапређивање компетенција за уочавање и решавање	Наставници и стручни сарадници	Тим за професионални развој и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	проблема насиља, злостављања и занемаривања и планирање и извођење превентивних активности) • Задавање и обрада анкете за ученике (узорак ученика) • Задавање и обрада анкете за родитеље (узорак родитеља) • Задавање и обрада анкете за наставнике • Планирање активности родитеља, ученика и наставника • Евалуација програма и извештавање	ученици IV, V, VI, VII, и VIII разреда родитељи наставници Учесници програма Тим	одељењске старешине одељењске старешине Наставници наставници Кординатор Тима
Током године	Реализација плана стручног усавршавања запослених унутар и изван установе ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;	Наставници и стручни сарадници	Директор, Тим за професионални развој
Током године	Рад са ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља	Ученици	Родитељи, ОС, ППС

Током године	Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који су починиоци или жртве насиља, занемаривања и дискриминације	Ученици	ППС, ОС
Током године	Умрежавање и сарадња са релевантним установама локалне заједнице (спољашња заштитна мрежа): - МУП Обреновац и школски полицајци - Центар за социјални рад - Центар за усвојење и породични смештај деце и омладине - Дом здравља итд.	Ученици	Директор, ППС, Одељенске старешине
Током године	Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља и дискриминације (ученици који живе у хранитељским породицама, ученици са сметњама у развоју, ученици ромске националности, ученици лошег материјалног стања итд.)	Ученици	Педагошко - психолошка служба Одељенске старешине
Током године	Примена Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Ученици	Запослени у школи
Током године	• On line едукација о превенцији насиља за ученике, запослене и родитеље путем националне платформе „Чувам те“ • Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ • Реализација часова одељењског старешине	ученици наставници родитељи ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	Директор школе ППС одељењске старешине, ППС одељењске старешине, ППС

	планирани ГПРШ на теме превенције насиља • Реализација програма сарадње са Црвеним крстом (хуманитарне акције) • Учешће ученика на ликовним, литерарним конкурсима, смотрема и такмичењима • Израда паноа са ученицима старијих разреда на теме које промовишу ментално здравље, ненасиље, толеранцију, уважавање људских права итд. У време значајних датума • „Зид љубазности“ (ученици на зид остављају предмете који им не требају: гардеробу, прибор, књига..., тј. узимају оно што им је потребно са истог). • Пуштање пригодне музике, ученичких радова, информација о успесима ученика и позитивних и	ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда, ученици од I –VIII разреда, ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда	Руководилац Црвеног крста у школи Руководиоци секција руководилац новинарске секције Педагог Руководилац новинарске секције
--	--	---	--

	мотивишућих порука путем школског разгласа - Организовање филмских пројекција у биоскопу на отвореном - Промовисање успеха талентованих ученика - „Зид успеха“. - Формирање табле успеха у оквиру одељења, на коју ће се уписивати постигнути успеси ученика / награде, похвале, савладани задаци, победници квизова.../. - Промовисање продуката рада ученика – полазника школских секција у оквиру кутака које осмишљавају сами ученици. - Укључивање родитеља у рад школе у складу са ГПРШом - Укључивање родитеља као предавача на стручним трибинама намењеним запосленима	ученици од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда, родитељи од I –VIII разреда ученици од I –VIII разреда ученици од III –VIII разреда, наставници ученици од I –VIII разреда, наставници	Руководилац филмске секције одељењске старешине и руководиоци стручних већа одељењске старешине руководиоци секција родитељи од I –VIII разреда, ОС родитељи од I –VIII разреда, ОС
--	---	---	---

	у школи и другим родитељима.		
	Едукација ученика о дигиталном насиљу и заштити од истог на редовним часоавима	ученици од V –VIII разреда,	наставник информатике, грађанског васпитања, учитељице наставници
	Континуирано дежурство запослених	ученици од I –VIII разреда	директор, наставници
	Присуство школског полицајца	ученици од I –VIII разреда	Директор, школски полицајац
	Стални видео надзор објекта матичне и школе на Зобрежју	ученици од I –VIII разреда	директор
	Вршњачка медијација у конструктивном решавању конфликта	ученици од V–VIII разреда	ППС и ОС
	Активности Ученичког парламента и вршњачког тима у предлагању превентивних активности и раћењу њихове реализације	ученици од VII и VIII разреда,	Ученички парламент, вршњачки тим Ученички парламент, вршњачки тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да јави као **физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.**

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних

сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На **првом нивоу**, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и

индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за

ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На **другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На **трећем нивоу**, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитнодисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. **Оперативни план заштите** (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу

сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: *активности усмерене на промену понашања* - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; *носиоце* тих активности *временску динамику*; *начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу.*

Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање.

У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике - учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Уколико ученици бораве у дому, обавештава се и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства. Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах по сазнању не

пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) **Ефекте предузетих мера и активности** прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ИНТЕРВЕНЦИЈА: УЛОГА ШКОЛА У ПРЕЛИМИНАРНОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ЖРТВЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Школе као установе образовања и васпитања имају значајну улогу у процесу **прелиминарне идентификације** жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик/ца жртва трговине и односи се на пријаву сумње или ризика на могућу трговину људима.

Прелиминарна идентификација омогућава покретање поступка **формалне идентификације** коју врши Центар за заштиту жртава трговине људима. Дакле, установе образовања и васпитања имају улогу у процес прелиминарне идентификације жртава трговине људима, а Центар за заштиту жртава трговине људима врши процес формале идентификације жртава трговине људима.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У СИТУАЦИЈАМА СУМЊЕ ИЛИ САЗНАЊА ДА ЈЕ УЧЕНИК УКЉУЧЕН У БИЛО КОЈИ ОБЛИК ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, која вам може послужити као помоћно средство приликом поступања и предузимања даљих активности. Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима се може пронаћи на линку: <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf>.

Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика/цу и предузети даље мере и активности у складу са поменутим Правилником. У складу са Правилником, **директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.** О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

Смернице за примену листе индикатора и за даље поступање

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима. Фактори рањивости су важни за разумевање феномена трговине људима, јер најчешће представљају различите облике кршења права детета. Ови фактори представљају ризике који могу да доведу до уласка ученика у ланац експлоатације и због тога захтевају праћење у оквиру установе. Ако се препознају неки од фактора рањивости, непоходна је благовремена реакција установе која подразумева праћење, детаљну процену понашања и ситуације, а по потреби и информисање и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (насиље у породици, занемаривање и др). Праћење у оквиру установе подразумева додатно прикупљање информација и пружање подршке ученику.

Уколико на пример, ученик често неоправдано касни или изостаје са наставе, односно често на часу није концентрисан, изгледа исцрпљено, малаксало, уочљив је пад школског успеха потребно је прикупити информације и утврдити разлоге таквог понашања и у складу са тим предузети даље мере. Установа је у обавези да препозна и прати факторе рањивости и слабе индикаторе који могу да указују на могућу трговину људима.

Фактори рањивости нису специфични за трговину људима *per se* и могу да буду и у вези са неким другим појавама или стањима на које је установа свакако у обавези да реагује (заштита од насиља и занемаривања, изостајање из школе, проблеми у учењу и др). Примери најчешћих фактора рањивости су: *сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.*

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима.

С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци или показатељи трговине људима. Већина индикатора може да указује на насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика. Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине људима.

Центар за заштиту жртава трговине људима врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима.

Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јак индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика-цу и предузети даље мере и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

- Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.
- Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера и активности.

- Уколико се идентификују **најмање три индикатора** у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) **од којих је један јак индикатор** (3 – јак индикатор), потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележиће насиље **на првом нивоу**; пратиће и процењиваће делотворност предузетих мера и активности и евидентираће у педагошкој документацији (у за то предвиђеном обрасцу).

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (**други и трећи ниво**) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) евиденцију ће водити психолог и педагог.

Тим ће подносити извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и садржаће:

- анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области,
 - број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања,
 - предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте,
 - број и ефекте оперативних планова заштите,
 - остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања,
 - степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе
- и друге параметре по потреби.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, школа ће планирати даље активности.

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Дискриминација и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању (у даљем тексту: дискриминација) је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство, а нарочито она којом се:

- 1) ограничава или ускраћује право на предшколско, основно и средње образовање и васпитање под једнаким условима,
- 2) отежава или онемогућава упис лица или групе лица у установу, услед њиховог личног својства,
- 3) искључује лице или група лица из образовног система услед њиховог личног својства,
- 4) отежава или ускраћује могућност праћења наставе и учешћа у другим образовним односно васпитним, активностима услед личног својства лица или групе лица,
- 5) деца, односно ученици, запослени или трећа лица разврставају по њиховом личном својству,
- 6) ускраћују или не предузимају мере подршке које су законом прописане, а по основу личног својства,
- 7) на други начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа са децом, ученицима или другим лицима која учествују у образовном и васпитном процесу.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови

органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Стереотипи се дефинишу као генерализације, шематске и круте представе о особинама и личности припадника неке групе, која се круто преносе и примењују на сваког појединца из групе.

Предрасуда је научени образац мишљења који је логички неоснован. Дефинише се као специфична врста става, релативно трајни субјективан однос према одређеним групама, народима, појединцима, који се лако шири и утиче на формирање негативног мишљења и односа.

Дискриминација је предрасуда у акцији. У основи дискриминације је негативно етикетирање појединаца/група, које онда служи као оправдање за дискриминацију, тј. неједнак третман у друштву и ускраћивање права.

Насиље и злостављање се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно, или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика и запосленог. Занемаривање је пропуштање родитеља или школе да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета/ученика. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на ученике, запослене, родитеље ученика и трећа лица.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Тим за заштиту ученика од дискриминације од насиља, злостављања и занемаривања

Школа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.).

Чланови тима за ову школску годину су: Милина Миловановић, Биљана Обрадовић, Сања Ивановић, Снежана Миловановић Стевановић, Ивана Маркулић, Весна Булат, Маја Ранђеловић, Весна Вулета, Тијана Чоланић (Катарина Црепуља), Јелена Марјановић, Душица Белић (родитељ), Тодор Хаџи Ристић (ученик).

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има следеће задатке:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи;
- 3) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања или дискриминаторног понашања
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације и насиља, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник и сваки наставник и стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног

понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици су обавезни да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА
УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26.
ГОДИНУ

1) начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	Часови ОС	Током школске године, према плану ЧОСа
Одељењски старешина	Рад са родитељима индивидуално или на родитељским састанцима	Током школске године
Стручни сарадник	Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине Укључивање у рад Тима Укључивање у рад УП	Током школске године
Тим за професионални развој	Планирање сручног усавршавања унутар и изван установе и праћење реализације	Периодично током године
Ученички парламент	Предлаже превентивне мере за спречавање дискриминације и	Током школске године на састанцима УП

	учествовање у реализацији превентивних активности	
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ОС	Активности према плану Тима (припрема програма за заштиту, информисање, предлагање мера за унапређивање превенције и заштите, праћење и процењивање ефеката предузетих мера, вођење документације итд.)	Једном годишње
Директор	Извештавање органа управљања, савета родитеља и ученичког парламента	Периодично, током године

2) начини на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;

Активности које се тичу додатне подршке дефинисане су мерама индивидуализације и индивидуалним образовним плановим који постоје као посебни документи.

3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

Стручно усавршавање запослених установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености исхода и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дају предлоге стручног усавршавања изван установе за подизање компетенција наставника у области превенције и заштите ученика од дискриминације и насиља.

4) начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
секретар школе, руководилац тима, чланови тима	Упознавање наставника са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Септембар и октобар
чланови тима	Упознавање наставника и осталих запослених у школи о процедурама реаговања на насиље и дискриминацију и упознавање са начином праћења и евидентирања случајева насиља и дискриминације	Септембар
чланови тима	Упознавање наставника и осталих запослених у школи са Програмом превентивних мера и начинима њихове реализације	Септембар
одељењске старешине	Информисање ученика на часовима одељењског старешине	Континуирано током године
чланови тима, одељењске старешине, УП	Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи (на часовима ОС, родитељским састанцима, путем огласних табли и сајта школе)	Континуирано током године
чланови тима	Имена Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања видно истакнута на више места у школи као и контакт телефон за пријаву случајева	Континуирано током године

5) облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	Часови ОС: <i>Наша права и обавезе,</i>	ученици од I – VIII разреда	Континуирано током године у складу са

	<i>Д као другарство, Сличности и разлике (радионица) – обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар), Како сарађујемо, Толеранција (радионица), Обележавамо Дан ружичастих мајица (светски дан борбе против вршњачког насиља) Пишемо чланак за школске новине о миру и толеранцији</i>		приграмом рада одељењског старешине
Руководиоци ликовних и литерарних секција	Ликовни и литерарни конкурс и изложба радова пободом Светског дана ненасиља (2. октобар)	ученици од I – VIII разреда	<i>октобар</i>
Руководиоци ликовних и литерарних секција	Ликовни и литерарни конкурс и изложба радова пободом Светског дана борбе против вршњачког насиља (26. Фебруар – Дан ружичастих мајица)	ученици од I – VIII разреда	<i>фебруар</i>
Лице задужено за сарадњу са Црвеним крстом	Манифестација „Бити хуман и уман!“ – 8.маја	ученици од I – VIII разреда	<i>мај</i>
наставник историје, географије, музичког, ликовног, руководиоци секција	Реализација Дана представљања различитих култура 15. маја, тј, на Светски дан културне разноликости	ученици од I – VIII разреда	<i>мај</i>
Педагог	„Зид љубазности“ (ученици на зид остављају предмете који им не требају: гардеробу, прибор, књига..., тј. узимају оно што им је потребно са истог).	ученици од I – VIII разреда	<i>Током године</i>

одељењске старешине и руководиоци стручних већа	Промовисање успеха талентованих ученика - „Зид успеха“.	ученици од I – VIII разреда	Током године
одељењске старешине	Формирање табле успеха у оквиру одељења, на коју ће се уписивати постигнути успеси ученика / награде, похвале, савладани задаци, победници квизова.../.	ученици од I – VIII разреда	Током године
Руководилац филмске секције, ППС	Организовање филмских пројекција у биоскопу на отвореном	ученици од V – VIII разреда	Током године
ППС	Израда паноа са ученицима старијих разреда на теме које промовишу ментално здравље, ненасиље, толеранцију, уважавање људских права итд. У време значајних датума	ученици од V – VIII разреда	Током године
Наставници	Укључивање ученика у ваннаставне активности, ДПН и ДТН и спортске активности у складу са програмом школског спорта	ученици од I – VIII разреда	Током године
Наставници	Укључивање ученика у хуманитарне акције	ученици од I – VIII разреда	Током године

б) облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Израда индивидуалног плана заштите за дискриминисано лице, извршиоца дискриминације, или сведоке дискриминаторног понашања	У зависности од нивоа дискриминације, свакодневно, недељно или месечно
Родитељи, ОС, ППС	Саветодавни рад са ученицима који трпе, чине	Током године

	или су сведоци дискриминације	
Педагошко - психолошка служба Одељенске старешине	Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве или актери насиља и дискриминације (ученици који живе у хранитељским породицама, ученици са сметњама у развоју, ученици ромске националности, ученици лошег материјалног стања итд.)	Током године

7) начини, облици и садржај сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	Упознавање родитеља на родитељским састанцима о основним појмовима везаним за дискриминацију	Октобар
Наставници, родитељи	Обележавање значајних датума	Током године
Наставник информатике, грађанског васпитања, ОС, родитељи	Укључивање родитеља као предавача на стручним трибинама намењеним запосленима у школи и другим родитељима.	Током године
ППС у сарадњи са општинским активом стручних сарадника	Реализација активности у склопу пројекта „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу (Пружање психосоцијалне подршке за најугроженију децу)	Децембар

8) начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПОСТУПАЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештавање Школске управе	Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако тим за заштиту, полиција или сентар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета.	Координатор Тима Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Тужилаштву	У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Поверенику	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила

	извештаја о догађају; - Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеном акту дискриминације;		
Обавештавање Центра за социјални рад	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање Центра за социјални рад.	Директор школе	У односу на ситуацију

9) начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др.

Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај обавезно садржи:

- анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области,
- број и врсту случајева дискриминације,
- предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

У образовној установи се увек реагује и када постоји сумња и када је утврђено дискриминаторно понашање. Установа је дужна да предузме кораке ради заштите свих, а они ће зависити од тежине и облика дискриминације. Директор и сви запослени имају обавезу да препознају дискриминацију и реагују у складу са прописаним процедурама.

За процену и предузимање одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања у образовању, користи се матрица за процену нивоа дискриминације.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, уочено дискриминаторно понашање **сврстава се у један од три нивоа** дискриминаторног понашања, у зависности од:

1) узраст учесника у образовању;

- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, **место и време извршеног понашања** утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди **ван простора установе**, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди **у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности**, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као **први ниво**;
- (2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као **други ниво**;
- (3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као **трећи ниво**.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног

својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација **другог нивоа**.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација **трећег нивоа**.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају **непотврђене сумње** дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. **Када се потврди сумња**, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног

наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи:

активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван),

рад са родитељем,

васпитном групом, односно одељењском заједницом,

укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику;

начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу.

Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

1) Заустављање дискриминаторног понашања је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисе родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1) прати остваривање програма заштите установе;

- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др.

Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи.

Извештај обавезно садржи:

- анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области,
- број и врсту случајева дискриминације,
- предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА ОШ „ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ“ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Јачање отпорности наше школе заснива се на следећим принципима:

- Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.
- Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.
- Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
- Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Тим за кризне догађаје ОШ „Посавски партизани“ формира се у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Улога Тима је за кризне догађаје ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Програм рада је сачоњен у односу на специфичности установе. На основу процењених снага, капацитета и специфичности наше установе, програма садржи план поступања у ситуацијама кризе, стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке (који је саставни део плана стручног усавршавања установе), део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених, кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај, начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе, начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План поступања у ситуацијама кризе

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.

	У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да

	предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Поступање школе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У складу са Основама плана Социјалног рада у ОШ “Посавски партизани” Обреновац планира се реализација активности на следећим нивоима :

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Подршка социјално угроженим ученицима:		
Током године	• Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) и саветодавни рад	ученици	Одељењске старешине, ппс

Током године	• Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.)	ученици	Одељењске стрешине, директор школе
Током године	• Реализација хуманитарних акција (обезбеђивање бесплатних уџбеницима, школског прибора, оброка, одеће, обуће...)	ученици	Одељењске старешине, руководиоци Црвеног крста у школи
	Подршка породицама ученика:		
Током године	• Идентификација ученика којима је помоћ потребна на основу пријаве родитеља	ученици	Одељењске старешине
Током године	• Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	родитељи	Одељењске старешине, ппс
Током године	• Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	родитељи	ппс
	Хуманитарни рад:		
Током године	• Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	ученици	руководиоци Црвеног крста у школи
Током године	• Реализација волонтерских акција локалне самоуправе	ученици	Одељењске стрешине, директор школе

Током године	Организовање хуманитарних акција у самој школи	ученици	Одељењске стрешине
	Сарадња са институцијама		
Током године	Сарадња са Саветом за здравље, социјалну и дечију заштиту на територији ГО Обреновац	ученици	Директор школе, ппс
Током године	Сарадња са Центром за социјални рад Обреновац	Ученици, родитељи	Директор школе, ппс, ос

6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Здравствена заштита ученика се остварује у сарадњи са Домом здравља и родитељима ученика. Сарадња са педијатријском службом одвија се у вршењу редовних вакцинација и прегледа, као и предавања и радионица за родитеље и ученике (теме су различите и реализују се у договору са запосленима у Дому здравља, родитељима и одељењским старешинама). Стручни органи школе и Наставничко веће редовно прате и врше анализу здравственог стања ученика, а после редовних прегледа доноси закључке и смернице за рад свих органа и наставника у школи. Према посебном програму се реализује и рад са родитељима: кроз предавања групних разговора и индивидуалног рада. Конципиран програм унапређивања здравственог васпитања, представља јединствену васпитно-образовну област чији се задаци не могу остваривати искључиво у оквиру једног наставног предмета јер бригу о здрављу, хигијенским условима рада у школи и ван ње, морају да прихвате сви радници школе, ђачки родитељи и друштвена средина у којој се школа налази.

Дете у основној школи проведе најмање осам година живота и у том периоду је пријемчиво за различите утицаје. Оно стиче знања, умења, формира ставове и развија се у одређеном смеру. Школа је један од најзначајнијих чинилаца у његовом физичком, менталном и психосоцијалном развоју, и у великој мери утиче на квалитет дететовог живота. Овај програм представља допринос формирању здравог детета и здравог човека.

Циљеви:

- Систематско унапређење здравља школске популације.
- Унапређење здравља у школској средини путем наставних предмета.
- Повећање безбедности ученика током трајања пандемије

Програм ће се реализовати :

- на часовима редовне наставе (познавање природе и друштва, биологија, физичко васпитање...)

- на часовима одељењског старешине и ваннаставних активности
- током целокупног боравка ученика у школи током трајања пандемије

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	НИВО	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Сарадња са здравственим и другим установама	-Редовни систематски прегледи ученика и вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневнуекскурзију и наставу у природи;	1-8.	током школске године	- Одељењске старешине, Родитељи, лекари Дома здравља
	-Редовни стоматолошких прегледи за ученике у школи и едукација о хигијени уста и зуба	1-8.	током школске године	Одељењске старешине, родитељи
	-Обележавање „Недеље здравља уста и зуба“ у организацији стоматолога Дома здравља	1-8.	-мај	Одељењске старешине, родитељи
	-сарадња са психологом и логопедом Дома здравља у циљу пружања додатне подршке ученицима;	1-8.	током школске године	Одељењске старешине, зубари
	-сарадња са патронажном службом у реализацији предавања и радионица за ученике и родитеље	1-8.	-током школске године	- Одељењске старешине, ппс
	- сарадња са Интерресорном комисијом у циљу планирања пружања додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	1-8.	-током школске године	Тим за ио, родитељи
	-Манифестација „Бити хуман и уман!“ – за ученике се организује радионица о значају давања крви. Такође, ученици тог дана у школу доносе нешто што би било	1-8.	-током школске године	

	прослеђено као прилог Црвеном крсту (одећа, играчке, књига, школског прибора, итд.). У пакетиће убацују и посебне поруке подршке.		8.маја (Светски дан Црвеног крста)	Руководиоци Црвеног крста
Унапређење здравља ученика	-анализа здравственог стања ученика, откривање ученика са сметњама у развоју, те планирање подршке ученицима у самој школи (индивидуализовани приступ, рад по ИОПу) или у сарадњи са другим институцијама -Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота и превенције болести -Реализација програма здравственог васпитања -Израда паноа о здравим стиливима живота и превенцији -Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота	1-8. 1-8. 1-8. 1-8. 1-8.	-током школске године -током школске године -током школске године током школске године -Април, мај	- одељењске старешине, родитељи - Дом здравља Обреновац - Стручно веће разредне наставе - Наставници -одељењске старешине

Преглед тема и активности које се могу реализовати у школи ради превенције неких непожељних облика понашања ученика:

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

САДРЖАЈ РАДА	НИВО	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
--------------	------	-------	------------------

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	1-8.	током школске године	МУП
Идентификација и појачан саветодавни рад са ученицима на тему злоупотребе па супстанци	5-8.	током школске године	Одељењске старешине и ППС
Индивидуални и групни појачан саветодавни рад са родитељима на тему злоупотребе па супстанци	5-8.	током школске године	Одељењске старешине и ППС
Трибина за родитеље на тему злоупотребе па супстанци	1-8.	децембар	Лекари Дома здравља и инспектори одељења за малолетничку делинквенцију
-Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиловима живота	1-8.	-Април, мај	Одељењске старешине и
- Сусрети, предавања, квизови	1-8.	током школске године	Активисти Црвеног крста
Организовање вршњачке помоћи у одељењу у учењу и решавању проблема	1-8.	током школске године	Одељењске старешине и ППС
Припрема чланака за новине и прилога за сајт на тему здравих стилова живота	5-8.	током школске године	Руководилац новинарске и информатичке секције
Укључивање што већег броја ученика у спортске манифестације које се организују у школи.	1-8.	током школске године	Руководиоци спортских секција
Укључивање што већег броја ученика у рад секција, ученичких организација итд.	1-8.	током школске године	Руководиоци секција
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника са циљем развијања компетанција за превентивни рад са ученицима и родитељима	наставници	Током школске године	Директор школе и Тим за праћење стручног усавршавања

7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ *

Циљ : Унапређивање физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Задачи:

- 1.Оспособљавање ученика да стечено умеће, знање и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
2. Усвајање здравих животних стилова
3. Промовисање позитивних социјалних интеракција;
4. Развијање позитивне слике о себи
5. Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	РАЗРЕД
ОКТОБАР	НЕДЕЉА СПОРТА током Дечије недеље (Игре лоптом, фудбал И „Између две ватре“, штафетне и игре спретности)	Наставници разредне наставе	Ученици од I до VIII разреда
ОКТОБАР	ЈЕСЕЊИ КРОС	професор физичког васпитања	Од петог до осмог разреда
АПРИЛ	НЕДЕЉА СПОРТА (поводом Дана школе): игре лоптом, фудбал, трчање 60м, скок у даљ, баскет 3на 3, одбојка, „Између две ватре“, штафетне и игре спретности...	Наставници разредне наставе , професор физичког васпитања	Ученици од I до VIII разреда
АПРИЛ	Меморијални кошаркашки турнир посвећен ученику Данку Душићу.	професор физичког васпитања	Сви ученици од првог до осмог разреда
АПРИЛ	- Организација утакмица за дан школе (нпр. ученици против наставника, ученици против родитеља, бивши и садашњи ученици)	професори физичког васпитања	Ученици од V до VIII разреда

МАЈ	Учешће у малим олимпијским играма	Наставници разредне наставе и ученици	Ученици од I до III разреда
МАЈ	ПРОЛЕЋНИ КРОС	професор физичког васпитања	Сви ученици од првог до осмог разреда
МАЈ	Крос РТС-а	професор физичког васпитања	Ученици од I до VIII разреда
МАЈ	Спортско дружење са малишанима из вртића „Зека“	Руководиоци спортске секције	Ученици 1. и 2. разреда
Током године	Учествовање на општинским такмичењима у спортским играма и атлетици	професори физичког васпитања	Ученици од V до VIII разреда
Током године	Посета издвојеним одељењима матичне школе на Забрежју;	Наставници разредне наставе и ученици	Ученици од I до IV разреда
Током године	Шетња у оближње излетиште Забран	Наставници разредне наставе и ученици	Ученици од I до IV разреда

*спортске манифестације у школи биће реализоване у складу са препорукама Министарства

8. ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА СА ПОТЕШКОЋАМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Идентификовање ученика са потешкоћама	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о ученику (од родитеља, лекара, васпитачица из вртића, одељењске старешине...) - праћење адаптације на школску средину	психолог, педагог, учитељи, наставници, васпитач лекар, дефектолог родитељи
2. Планирање и спровођење мера подршке	- израда прилагођених планова рада ученицима -постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава - постављање васпитних циљева -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - допунска настава - учитељица у боравку пружа им додатну помоћ и подршку у свладавању постављених задатака - сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање	учитељи, наставници, педагог, психолог

	- консултовање педагога и психолога - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	
3. Сарадња унутар школе	- саветодавни разговори са ученицима - посете часовима – праћење прилагођавања ученика - посете часовима – рад са одељењем - спровођење тестирања (стандардизованим тестовима, упитницима, социометрија ...) - сарадња са родитељима и укључивање у континиран рад са дететом - родитељски састанци са циљем пружања подршке овим ученицима и њиховим родитељима, као и развијање сензибилности за различитост - праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима - континуирано вођење евиденције (портофолио ученика, евиденција ППС) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање	учитељи, наставници, педагог, психолог, педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог учитељи, наставници, педагог, психолог, одељењске старешине,ППС учитељи, наставници, педагог, психолог,родитељ учитељи, наставници, педагог, психолог, ППС Директор школе
4. Сарадња са институцијама	сарадња са стручњацима из различитих институција	ОШ „Љубомир Аћимовић“

	- сакупљање документације из ових установа - предавања, радионице, презентације - укључивање у Тимове за додатну подршку ученицима	Центар за социјални рад, Дом здравља Обреновац Школска управа, ИРК, Институт за ментално здравље, Завод за говорну патологију
--	--	--

- У све наведене активности укључују се Тимови за додатну подршку и Тим за ИО

9.ПРОГРАМ РАДА ЗА ПОДРШКУ ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Идентификовање ученика	- Увођење процедуре за идентификацију даровитих ученика од 2. до 8. разреда и планирање додатне подршке за рад са овим ученицима: - тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о ученику (од родитеља, лекара, васпитачица из вртића, одељењске старешине...) - праћење адаптације на школску средину	учитељи, наставници, педагог, психолог,
Планирање и спровођење мера подршке	израда прилагођених планова ученика -постављање циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима	психолог, педагог, учитељи, наставници родитељи

	- сарадња са родитељима консултовање психолога и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење остварености постављених циљева	
Сарадња унутар школе	саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - упућивање у технике технике рационалног учења - посете часовима - спровођење тестирања (стандардизованим тестовима, упитницима, социометрија ...) - континуирано вођење евиденције (портфолио ученика) - саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима - промоција успеха талентовани ученика	психолог, педагог, учитељи, наставници родитељи
Сарадња са институцијама	сарадња са стручњацима из различитих институцијама - континуирано праћење - континуирано вођење евиденције	Завод за тржиште рада, Регионални центар за талентоване

10.ПРОГРАМ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ И УНАПРЕЂИВАЊА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ-ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) у Општим принципима образовања и васпитања (члан 7) прописује принцип: развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Овај принцип се остварује кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање од 2017. године (ранији назив је био Физичко васпитање).

Остваривање међупредметне компетенције-Одговоран однос према здрављу, као и родне равноправности је прожето кроз све наставне предмете и биће остваривано путем радионица.

ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ РАДА	НИВО	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Унапређивање међупредметне компетенције-Одговоран однос према здрављу и родне равноправности	- Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и очување здравља (Радионица-Физичка активност)	4. разред	септембар	Учитељице 4.разреда, ППС
	-Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и очување здравља (Радионица-Како рећи НЕ)	5-8	током школске године	Ксенија Вуковић, наставница грађанског васпитања, ППС
	-Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и очување здравља (Радионица-Репродуктивно здравље)	5-8	током школске године	-Биљана Јеремић Новаковић, наставница биологије, ППС
	-Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и	5-8	током школске године	-Јелена Божић, наставница физичког

	очување здравља (Радионица-Физичка активност) - Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и очување здравља (Радионице-Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља) -Реализовање радионица са ученицима везаних за очување и очување здравља (Радионица-Репродуктивно здравље, Зависност од интернета- ИСТИНА или МИТ)	5-8 5-8	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	васпитања, ППС наставник информатике, ППС наставник информатике, ППС
Унапређење здравих стилова живота	-Часови одељењског старешине посвећени превенцији и здравим стиливима живота	1-8.	Током школске године	-Одељењске старешине, ППС
Унапређење свести о родној равноправности	-Реализовање радионица са ученицима везаних за родну равноправност (Стереотипи)	5-8	Током школске године	Ксенија Вуковић , наставница грађанског васпитања, ППС

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници планирају своје стручно усавршавање, прате реализацију истог и о томе податке достављају Тиму који на свака три месеца подноси извештај Педагошком колегијуму.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе. Саставни део Годишњег плана школе чини детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и план рада Тима за професионални развој.

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив стручне теме	Угледни час: назив наставне јединице, тип часа, месец када се час реализује у којем разреду се час реализује
1.	Миљина Миловановић	Прелазак са разредне на предметну наставу	
2.	Сања Ивановић	Прелазак са разредне на предметну наставу	
3.	Славица Миловић	Креативност и интердисциплинарност у нашој настави	
4.	Тања Караџић	Непотпуност породице и школско постигнуће ученика	

5.	Драгана Станишић	Мотивација ученика у инклузивној настави и школски успех	Угледни час у 1. разреду из српског језика, Наставна јединица: "Глас и штампано слово С", обрада, октобар
6.	Маријана Вучићевић Ристић	Процена социјалног функционисања ученика у школској средини	
7.	Весна Булат	Аспергеров синдром	
8.	Маја Ранђеловић	Развојна дисграфија	Угледни час у 2. разреду из света око нас, Наставна јединица: "Шта утиче на кретање тела", обрада, јануар
9.	Јелена Недељковић	Дислексија – развој способности читања и симптоматологија дислексије	
10.	Тамара Јоветић	Превенција вршњачког насиља у школској пракси: преглед мера и активности	
11.	Андријана Павличић	Принципи хуманизације васпитног стила родитеља	
12.	Јасмина Радојковић	Различити приступи у тумачењу антисоцијалних понашања деце и младих	-Угледни час у 3. разреду из природе и друштва, Наставна јединица: "Култивисане животне заједнице", обрада, мај
13.	Љиљана Репац	Приступи процењивању нивоа и квалитета мотивације ученика за учење	
14.	Јасна Станишић	„Комадић који недостаје“ у процесу образовања: социо-емоционално учење	
15.	Виолета Ранковић	Значај ваншколских активности у процесу васпитања и образовања	
16.	Весна Јешић	Подстицање интелектуалног развоја	- Угледни час у 4. разреду из природе и друштва, Наставна јединица: "Научили смо о разноликости биљног и животињског

			света и националним парковима Србије“, утврђивање, новембар
17.	Јелена Марјановић	Социо-емоционални аспекти наставе и учења	
18.	Ивана Јовановић	Индивидуализована настава у теорији и пракси	
19.	Слађана Станишић Ђорђевић	Карактеристике понашања и особине личности ученика ОШ	Угледни час у продуженом боравку: Квиз образовно-забавног карактера, мај
20.	Славица Бузејић	Чиниоци просоцијалног и агресивног понашања ученика ОШ	Угледни час у продуженом боравку: Квиз образовно-забавног карактера, мај
21.	Марија Бранковић	Како ученици доживљавају активности наставника усмерене на подстицање критичког мишљења	Угледни час из српског језика у 8. разреду- „Значај Вуковог рада“, утврђивање, октобар
22.	Весна Стаменић	Критеријуми оцењивања ученика	
23.	Александра Ранчић	Педагошки аспекти наставничке професије и неуспех ученика	Угледни час из српског језика у 8. разреду, О народним певачима, В.С.Карацић, обрада, октобар
24.	Тијана Чоланић (Катарина Црепуља)	Образовне потребе ученика са емоционалним и бихејвиоралним поремећајима	Угледни час у 7. разреду из српског језика, „Међу својима- В.П.Дис"обрада, новембар
25.	Марија Мрав	Улога и значај консултација са децом у образовању	Угледни час у 5. разреду из немачког језика, „Freizeitaktivitäten" обрада, фебруар
26.	Весна Јеремић	Значај друштвених односа и емоција у контексту учења	Угледни час у 7. разреду из немачког језика, „Berufe" обрада, октобар
27.	Мирјана Станимировић	Емпатија у настави страног језика као последица глобализацијских токова	Угледни час у 1. разреду из енглеског језика, „Stamp your feet" обрада, новембар
28.	Зорица Драгичевић	Ставови ученика основне школе према часу одељењског старешине	Угледни час у 8. разреду из енглеског језика, „Есо

			products/all,both,neither, none,either"обрада, мај
29.	Ивана Вучај	Учење страног језика помоћу рачунара	
30.	Тијана Кекић	Насиље у школи и мере превенције	Угледни час из енглеског језика у 5. разреду, Hello, обрада, септембар
31.	Драган Обрадовић	Превенција непожељних понашања ученика у постојећој школској пракси – законски и програмски оквири	Угледни час у 8. разреду из историје, Други светски рат, систематизација, фебруар
32.	Николина Врељански	Поверење и критичко мишљење	-Угледни час у 7. разреду из историје, „Први светски рат (1914-1918), обрада
33.	Драгана Манић	Стручно усавршавање наставника у области превенције непожељних понашања ученика	Угледни час у 6. разреду, Оријентација у простору, оријентација карте и мерења на карти, обрада, октобар
34.	Милан Катић	Узроци и облици испољавања конфликтних ситуација између наставник и ученика	
35.	Предраг Вукосављевић	Вршњачко насиље у школи: породични фактори утицаја у екосистемској перспективи	- Угледни час из информатике у 7. разреду "Безбедан интернет за све". Заштита младих од опасности и злостављања на интернету. Интернет-бонтон. фебруар
36.	Мирјана Јечменица	Значај разумевања у настави	Угледни час у 5. разреду: Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали (обрада)
37.	Милица Брдаревић	Утицај е- модела „5 корака“ на наставничко моделовање активне наставе уз примену мултимедија	Угледни час из математике у 8. разреду, Појам и врсте пирамиде, обрада, јануар

38.	Катарина Слабињац	Функција наставника и функција ученика – да ли је та подела одржива?	Угледни час у 7. разреду: Квиз, обрада, мај
39.	Маја Димковић	Бука, заштита од буке - октобар	Угледни час у 7. разреду, Топотно ширење тела (обрада) - мај
40.	Јелена Спалевић	Тешкоће у социјалном функционисању адолесцената различитог породичног и интелектуалног статуса	Угледни час у 5. разреду: Израда предмета/модела ручном обрадом и спајањем папира и/или дрвета, текстила, коже коришћењем одговарајућих техника, поступака и алата обрада, мај
41.	Снежана Станишић	Анализа примене мапа појмова у реализацији програмских садржаја у еволуцији из биологије за 6. разред ОШ	- Угледни час у 6. разреду: Грађа људског тела (обрада)
42.	Биљана Јеремић Новаковић	Васпитни стил родитеља као фактор оштег успеха ученика	Угледни час у 5. разреду: Утицај људи на жива бића и животну средину (обрада) март
43.	Јасминка Кунић	Ученичке перцепције наставничких мотивационих поступака	-Угледни час у 7. разреду: Неутрализација. Соли (обрада)
44.	Тијана Павловић	Увод у вештачку интелигенцију у образовању: како започети и шта очекивати	Угледни час у 5. разреду: Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали обрада, обрада
45.	Биљана Павловић	Мишљење ученика о особинама наставника	--Угледни час из технике и технологије у 7. разреду: Саобраћај. Технички исправан бицикл. обрада-вежба
46.	Весна Вулета	Изглед типичног наставника: виђење ученика и наставника из различитих земаља	- Угледни час из ликовне културе у 6. разреду: текстура, обрада (новембар)

47.	Маја Обрадовић	Успех у школи и решавање међусобних конфликта ученика	Угледни час у 6. разреду: Инструменти са диркама, обрада (мај)
48.	Иван Николић	Насилно понашање на вишем основношколском узрасту: улога пола и особина личности	Угледни час, Наставна јединица : Полигон спретности и окретности, јануар
49.	Јелена Божић	Полне и узрастне разлике у испољавању недисциплинованог понашања у току наставе	Угледни час, Наставна јединица : Припрема за крос, септембар
50.	Милан Лазић	Ставови ученика ОШ према инклузији у настави физичког васпитања	Угледни час, Наставна јединица : Кошарка – игра уз примену правила, октобар
51.	Горан Крсмановић	Функционалност савремене породице и верска настава као ресурс њеног оснаживања	Угледни час из веронауке у 5. разреду: Наставна јединица „Стварање света“, обрада , новембар
52.	Марина Табаковић	Агресивност, склоност ка ризичном понашању и структура породице адолесцената	

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЗВАН УСТАНОВЕ

Током школске 2025/26. школа ће за запослене у установи организовати неки од семинара са следећ листе. Семинари су изабрани на основу резултата екстерног вредновања, резултата самовредновања школе и процене реалних потреба школе.

Запосленима је дозвољено и да самостално бирају семинаре које желе да похађају у складу са личним планом стручног усавршавања и компетенцијама које желе да развијају код себе.

СЕМИНАР (назив, каталогски број, приоритена област)
--

Унапређење капацитета образовних институција за писање пројеката по методологији ЕУ

Каталошки број програма: 538

Област: општа питања наставе

Приоритетна област:

П9 Јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

Општи циљеви:

Општи циљ програма је унапређење компетенција запослених у образовним установама и њихових руководилаца за писање пројеката по методологији ЕУ, стицањем теоријских и практичних знања о пројектима и писању пројеката по методологији ЕУ.

Трајање програма:

дана: 1

бодова: 8

Како препознати и подстицати даровите ученике у образовању и васпитању - ИОПЗ

Каталошки број програма: 205

Област:

деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању

Приоритетна област:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са ученицима изузетних способности)

Општи циљеви:

Унапређивање компетенција наставника за планирање, припремање и реализацију образовно-васпитног рада, чији је саставни део имплементација индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним способностима.

Трајање програма:

дана: 1

бодова: 8

УСПЕШНА САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ ПУТЕМ РОДИТЕЉСКЕ УКЉУЧЕНОСТИ У ДЕЧИЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Каталошки број програма: 158

Област: васпитни рад

Приоритетна област:

П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза

Општи циљеви:

Професионално оснаживање наставника, директора и стручних сарадника у васпитно-образовној установи за планирање и реализацију ефективне родитељске укључености у дечије образовање.

Трајање програма:

дана: 1

бодова: 8

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август	- Израда Годишњег плана стручног усавршавања	стручна већа
Август	- Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада	наставници, стручни сарадници

Октобар	школе и усклађени су са развојним планом установе - Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	директор и секретр директор
Октобар	- Евидентирање наставника који остварују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником	
Октобар	- Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања: Стручном већу, наставничком већу, савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	директор секретар, директор кандидат за стицање звања
када буду испуњени услови у поступку стицања звања	- Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања	просветни саветник
	- Мишљење просветног саветника	просветни саветник
	- Директор доноси решење о стицању звања- педагошки саветник / самостални педагошки саветник	директор

VIII ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

СУБЈЕКТИ БЕЗБЕДНОСТИ:

1. ДРЖАВА СРБИЈА

1.1. НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Донosi законе из области образовања, науке и технолошког развоја и друге законе међу којима је и Закон о безбедности здравља на раду.

1.2. ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1.2.1. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА:

Операционализије све законе и подзаконске прописе из своје надлежности међу којима на погодан начин и Закон о безбедности здравља на раду.

Министарство осмишљава и спроводи, самостално или уз помоћ међународних организација одговарајуће програме са циљем спречавања и смањења насиља над и међу ученицима и стварање безбедног окружења за учење и развој.

Један од таквих програма који је сада актуелан је програм ЈЕДИНИЦА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА који се спроводи уз стручну и финансијску подршку УНИЦЕФ-а, који обухвата:

- Програм „Школа без насиља“
- Пројекат „Зауставимо дигитално насиље“
- СОС телефонска линија за пријаву насиља у школама - 0800 200 201
- Обука тимова за кризне интервенције
- „Обука Улога образовног система у заштити ученика од породичног насиља“
- Пројекат „Превенција родно заснованог насиља.

1.2.2 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА:

Спроводи у пракси законске прописе које је донела Скупштина републике Србије и подзаконске акте које је донело само министарство као што су Стратегије, Инструкције, Превентивне акције међу којима истичем:

- Националну стратегију за превенцију и заштиту деце од насиља „Службени гласник РС бр. 122/08 од 30.12.2008. године
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичној заштити малолетних лица“ Службени гласник РС бр. 85 од 06.09.2005. године.
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања.
- Деца и полиција, психолошки и етички аспекти успостављања односа поверења и сарадње између полиције и деце у контакту и/или сукобу са Законом.
- Школски полицајац

Задаци школског полицајца:

- непосредно присуство на подручју школе, посебно за време почетка и завршетка наставе, смена, великог одмора и сл,
- уочавање и откривање понашања и радњи са елементима кривичних дела и прекршаја, као и иницирање предузимања потребних мера према извршиоцима,
- благовремено уочавање присуства лица која нису ученици школе, асоцијалних понашања у зони школе и предузимање мера на њиховом спречавању и сузбијању,
- предузимање активности на безбедности ученика у саобраћају,

- предузимање мера према власницима угоститељских, објеката за забаву и других објеката у зони школа у циљу спречавања продаје алкохолних пића малолетним лицима,
- уочавање активности усмерених на ометање наставе и предузимање мера на њиховом отклањању у сарадњи са одговорним лицима школа.
- Пројекат "Безбедно детињство – развој безбедоносне културе младих"
- Акција "Дрога је нула – живот је један"
- Акција "Ватрогасац у школи"
- Акција "Навијај за фер-плеј"
- Акција "Безбедно учешће у саобраћају"
- Акција "Заштита деце од злостављања и занемаривања"
- Акција "Заштита деце од педофилије на интернет" и друге

2.ЛОКАЛНА САМОУПРАВА – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА , СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ, И ВЕЋЕ ГО ОБРЕНОВАЦ ПРЕКО НАДЛЕЖНИХ КОМИСИЈА.

Поред материјалне подршке Школама, органи ових локалних самоуправа тежиште својих активности треба да усмере на организацију и спровођење мера безбедности у саобраћају у рејону школа и то пре свега постављањем савремене вертикалне и хоризонталне сигнализације по могућности и камере. Ово је стална обавеза локалне самоуправе која се спроводи у сарадњи са управама школа.

Локалне самоуправе треба да пруже максимални подстицај свим школским активностима из области спорта и културе кроз одговарајуће моделе. Пожељно је да организује саветовања, семинаре или симпозијуме за наставно особље по одређеним областима и темама.

3. РОДИТЕЉИ.

Улога сваког родитеља је да одгоји ненесилно дете. Родитељи имају важну улогу у смањивању насиља васпитавајући своју децу у сигурним домовима. Њихова обавеза је да деци непрекидно пружају љубав и пажњу. Да буду присутни у дететовом животу, да сваког тренутка знају где се дете налази и са ким се дружи, прате децу на разним активностима и уочавају како се слажу са другом децом. Охрабрују децу да учествују у ваншколским активностима, додатна настава, спорт, рекреација и др.

Родитељ треба да буде модел прихватљивог понашања своје деце. Децу требају заштитити од насиља у кући или комшилуку. Заштитити их од гледања првише насиља на медијима, заштитити од приступа оружју, помогну деци како да се одупру насиљу, научити их како да конструктивно и ненасилно искористе своје слободно време.

Родитељи свакако треба да активно учествују у раду школе кроз чланство у школском одбору и на родитељским састанцима а по потреби и чешћи контакти са разредним старешином, школским психологом, педагогом и сл.

4. УЧИТЕЉИ И НАСТАВНИЦИ

Поред своје основне улоге, образовање ученика, Учитељи и Наставници у погледу примене мера БЗР у Школи дужни су да непрекидно предузимају превентивне мере у циљу избегавања ризика по безбедност и здравље ученика и конфликта међу њима.

Ако до конфликта ипак дође онда су дужни да га конструктивно решавају на начин да ће са конфронтираним разговарати о проблему, наступјући мирољубиво, нападајући проблем а не учесника, усредсредивши се на оно што је важно уз поштовање осећања других не постављајући неопозиве захтев, трагати за решењем конфликта исти решити и спровести га у дело.

Од њих се очекује да иницирају и спроводе ванаставне активности, да успостављају сарању са родитељима, одговарајућим институцијама у граду и да управи Школе предлажу конструктивна решења за свакодневне активности у Школи

Детаљна процена ризика и мере за постизање безбедног радног окружења налазе се у „Акту о процени ризика” који се у нашој школи примењује од јануара 2013.године.и налази се у секретаријату школе.

IX ПЛАН ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Укупан број запослених је 76, од чега је 8 мушкараца и 68 жена.

На почетку шк. 2025/2026. године Школа има три запослене која су у радном односу по чл. 187. Закона о раду.

У Школи постоји само једно радно место – послови домара, за које постоји оправдана потреба прављења разлике у полу.

Секретар Школе је лице задужено за родну равноправност.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Директор Школе, у оквирима својих дужности, дужан је да води рачуна о томе да на упражњена радна места буду распоређени запослени мушког пола који је мање заступљен у Школи, али при том поступајући у складу са позитивним прописима.

Директор Школе је дужан да, у складу са планом стручног усавршавања и финансијским могућностима Школе, упуту запослене на стручно усавршавање у вези са питањима родне равноправности, у току школске 2025/2026. године.

Х ПРОГРАМ САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава онапредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом, психологом и директором школе.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље а остварује се и телефонски и писмени контакт односно комуникација, уколико родитељи нису у могућности да посете школу.

АКТИВНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Отворени дан школе – присуствовање образовно- васпитном раду	Једном месечно током године	Наставници, ППС, директор	Белешке наставника, директора, ппс; Дневници
Родитељи као предавачи.	током године	Родитељи, наставници, ППС	Белешке наставника, директора, ппс; Дневници
Индивидуални разговори.	током године	Наставници, ППС, директор	Белешке наставника, директора, ппс; Дневници
Родитељски састанци.	током године	ОС	Дневници
Савет родитеља	током године	Директор, ППС	Записник Савета

Сарадња у оквиру тимова: Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тимови за ИОП, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године	Чланови Тимова	Записници Тимова и Актива
Учешће у ваннаставним активностима школе (у оквиру реализације развојног плана).	током године	руководиоци секција	Записник Стручни актив за развојно планирање, Дневници
Учешће у културном животу школе	током године	наставници	прилози за медије, фотографије...
Одржавање предавања, трибина...	током године	Директор, стручни сарадници	прилози за медије, фотографије...
Укључивање родитеља у акције на уређењу школе.	током године	Директор, Савет родитеља	Записник Савета
Професионална оријентација (реални сурети родитеља и ученика)	током године	Тим за ПО	Записник Тима за ПО, Дневници
Анкетирање и интервјуи родитеља као део процеса самовредновања школе	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим за самовредновање, ОС	Записници Тима и Дневници

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа ће као и досада наставити успешну сарадњу са низом организација и институција са територије наше општине (културних, здравствених, социјалних, привредних, управних и сл.). Контакти са њима ће се континуирано наставити и унапређивати у свим доменима рада школе. Сарадња ће нарочито бити присутна у области стручног усавршавања, побољшања материјално - техничких услова рада, иновирању наставне праксе, културној и јавној делатности, маркетиншком представљању школе, размени искустава у васпитно - образовном раду и друго. У школској 2024/2024. години овако планирана сарадња одвијаће се са следећим организацијама и институцијамау нашој општини:

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ,ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ВРСТА И НАЧИН САРАДЊЕ	ВРЕМЕ
Основне школе	Размена информација о ученицима који су дошли из других школа; размена искустава у образовно-васпитном раду	током године
Средње школе	Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила) - Отворена врата -размена искустава у образовно-васпитном раду	Друго полугодиште - Током године
Предшколска установа "Перка Вићентијевић"	Активности везане за Дечију недељу, креативне радионице, посете предшколаца школи	током године
Школа за специјално образовање „Љубомир Аћимовић“	Сарадња у пружању додатне подршке појединим ученицима наше школе (сарадња са дефектологом, логопедом)	током године
Канцеларија за младе Обреновца	сарадња у области професионалне оријентације	током године
СКЦ „Обреновац“	Посете позоришним, биоскопским представма, ликовним изложбама; учешће у спортским такмичењима	током године

	наступи наше школе на сцени СКЦ-а, ликовне изложбе наших ученика у галерији СКЦ-а...	
Библиотека „Влада Аксентијевић“	литерарни конкурси, књижевни сусрети	током године
Дом здравља Обреновац	Систематски преглед; вакцинације, издавање картона ученицима који иду на вишедневну екскурзију и наставу у природи; сарадња са психологом, логопедом; сарадња са патронажном службом у спровођењу различитих превентивних активности предвиђених ГПРШ-ом	током године
Центар за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемом Центру за социјални рад; Сарадња у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља	током године
Савет за здравље, социјалну и дечију заштиту на територији ГО Обреновац	Размена информација о појединим ученицима	током године
МУП Обреновац	Едукација деце о безбедности Едукација деце о понашању у саобраћају; сарадња са школским полицајцем	Почетком школске године током године
Обреновачка црква	Сарадња у реализацији појединих часова верске наставе; обележавање Дана Светог Саве	током године
Градска општина Обреновац	Сарадња са комисијом за образовање ; Сарадња са комисијом за културу; Сарадња са Интерресорном комисијом	током године

Термoeлектрана „Никола Тесла А“	Посете ученика 8. Разреда у оквиру часова технике и технологије	током године
Јавно предузеће за заштиту животне средине	Сарадња у оквиру активности еколошке секције и уређења школе	Током године
Извиђачки одред „Звездан Јовановић“	Предавање за ученике	Током године
Јавна и приватна предузећа у Обреновцу	Сарадња на уређењу и одржавању школског објекта и дворишта	током године
Одред извиђача „Звездан Јовановић“	Одласци у природу кроз излете (развијање способности ученика за упознавање и сналажење у природи)	током године
Средства јавног информисања	Промоција рада школе путем локалних медија	током године

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске године у оквиру интерног маркетинга биће презентоване информације и активности ученика школе и школе у целини кроз издања школског часописа, зидних новина, огласних паноа, књиге обавештења и пригодних изложби стваралаштва ученика.

Родитељи ће о свему значајном бити обавештавани на седницама Савета родитеља, одељењским и групним родитељским састанцима, путем огласне табле и електронским путем.

Поред овога, сва значајнија школска збивања биће пропраћена вођењем летописа а информације од значај за живот школе биће приказане на школском сајту www.posavskipartizani.edu.rs, сајту библиотеке и инстаграму школе.

У оквиру екстерног маркетинга интересантни прилози о активностима школе и ученика биће послати дечијој штампи, а о делатности школе која је посебно интересантна за локалну заједницу биће информисани локални јавни медији (радио, новине, телевизија)

XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Како би се имао увид у целокупни образовно-васпитни процес у школи (како наставни тако и ваннаставни), остваривање Плана пратиће се:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ И ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Континуирано током године	Самоконтролом обављања програмских задатака свих запослених у школи	Сви запослени
Континуирано током године	Увидом задужених наставника, психолога, педагога и директора у педагошку документацију и рад наставника и стручних сарадника	Директор, психолог, педагог
Континуирано током године	Анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе (одељењских већа, стручних већа и актива)	Руководиоци већа и актива, директор, ппс
Континуирано током године	Анализом реализације на нивоу Наставничког већа	Директор, ппс, руководиоци већа и актива
периодично	Полугодишњим и годишњим Извештајем о раду школе, Наставничког већа и Школског одбора	Директор, ПП служба, Школски одбор
Током године	Увидом у реализацију плана и програма рада и оценом рада од стране просветне инспекције и просветних саветника	Министарство просвете

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ОШ“ПОСАВСКИ ПАРТИЗАНИ“ (шк.2025/26. год.)

За школску 2025/26. годину планирано је самовредновање области

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Активности вредновања рада школе наведене су у плану Тима за самовредновање.

ХІІІ П Р И Л О Ж И

- **РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**
- **РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА**
- **РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ДАНА**
- **РАСПОРЕД ОТВОРЕНИХ ВРАТА**
- **ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА НАСТАВНИКА**
- **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

