ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Посавски партизани“
Дел. број: 825
Датум: 14.06.2024. године
Обреновац

На основу чл. 83. – 86. и чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17 – 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 41. ст.1. т.1. Статута ОШ „Посавски партизани“ у Обреновцу, Школски одбор, на седници одржаној дана 13.06.2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи „Посавски партизани“ у Обреновцу (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе ученика, појачан васпитни рад, дисциплинска одговорност ученика (повреде обавеза ученика, васпитне и васпитно- дисциплинске мере које се могу изрећи ученику, покретање и вођење васпитно - дисциплинског поступка, правна заштита, евиденција о изреченим мерама, начин евидентирања и праћења друштвено корисног, односно хуманитарног рада, извештавање о ефектима друштвено корисног рада односно хуманитарног рада), материјална одговорност и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Уписом у школу ученик преузима обавезе утврђене Законом и овим Правилником.

Члан 3.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;

3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Члан 4.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и услучају сумње да је починио тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из чл. 110-112 Закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачава васпитни рад:

- у оквиру одељењске заједнице;
- стручним радом одељењског старешине;
- стручним радом педагога;
- стручним радом психолога;
- стручним радом посебних тимова;
- а кад је то неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке у вези са променом његовог понашања.

Члан 5.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части

и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 6.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 7.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе ученика или повреду забране која је у време извршења била прописана Законом или Статутом.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са Законом, Статутом и Правилником.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања, обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 8.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

1. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 9.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше, теже и повреде забране.

Члан 10.

Лакше повреде обавезе ученика су:

1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2) неблаговремено правдање изостанака;
3) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
4) ометање рада у одељењу;
5) напуштање часа без претходног одобрења наставника;
6) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе, школском дворишту или у простору у којем се изводе спортске, културне и друге активности ван Школе;
7) изазивање нереда односно недисциплиновано понашање у просторијама Школе и школском дворишту;
8) непоштовање одлука надлежних органа Школе;

9) необавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
10)долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно- васпитни рад у неприкладној одећи и обући;
11) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Школи;
12) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
13) нарушавање естетског изгледа Школе и школског дворишта;
14) укључивање и употреба дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја (мобилног телефона, паметног сата или другог дигиталног уређаја) без одобрења предметног наставника у току наставе или било ког члана школског особља ван наставе, у сврхе које немају обележја теже повреде обавезе ученика;
15) повреда забране насиља и злостављања (физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког другог насиља и злостављања) понашањем које има карактеристике првог нивоа насиља и злостављања.

Члан 11 .

Ученик одговара за тежу повреду обавезе ученика, у складу са Законом.
Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након

писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. ст. 1. Закона ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 12.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

1) забрана дискриминације,

2) забрана насиља и злостављања,

3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 13.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, sms-ом, mms-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

2. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 14.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

1) опомена,

2) укор одељењског старешине,

3) укор одељењског већа, на основу извешаја наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1.овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 15.

Опомена одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 6 до 7 часова, -појединачна оцена из владања примерно (5).

Укор одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:

-неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 8 до 14 часова- појединачна оцена из владања врло добро (4).

Укор одељењског већа се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за:
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада од 15 до 25 часова- појединачна оцена из владања добро (3).

Члан 16.

За тежу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

1) укор директора,
2) укор наставничког већа.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона ученику основне школе се може изрећи васпитно - дисциплинска мера:

3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 17.

Укор директора се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно - дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика и утврђене одговорности ученика, а обавезно се изриче за:
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада више од 25 часова, - појединачна оцена из владања задовољавајуће (2).

Укор наставничког већа се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно -дисциплинског поступка за тежу повреду обавезе ученика, и утврђене одговорности ученика, а обавезно се изриче и за:
- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада, када изречена мера укор директора није дала позитивне резултате, односно када је ученик наставио и даље да изостаје са наставе и других видова образовно – васпитног рада, – појединачна оцена из владања незадовољавајуће (1).

Члан 18.

За повреду забране ученику се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

1) укор директора,
2) укор наставничког већа и

3) васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 19.

За учињену повреду обавезе ученику се могу изрећи само васпитне и васпитно-дисциплинске мере утврђене Законом и овим Правилником.

Васпитну и васпитно - дисциплинску меру могу изрицати само органи утврђени Законом и овим Правилником.

Члан 20.

Мере из члана 14, 16. и 18. овог правилника могу да се изрекну ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 4. овог Правилника.

Појчан васпитни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Појачан васпитни рад траје најкраће до окончања васпитно дисцилинског поступка.

Члан 21.

Мере из члана 16. и 18. овог правилника изричу се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 22.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110–112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 23.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

4. ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 24.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 11. и 12. овог правилника Школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Члан 25.

Васпитна мера изриче се ученику **за** лакшу повреду обавезе из члана 10. овог Правилника, без вођења васпитно -дисциплинског поступка.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одељењски старешина.

Одељењски старешина односно одељењско веће утврђује одговорност ученика за лакшу повреду обавезе ученика.

Члан 26.

Васпитна мера изречена за лакшу повреду обавезе ученика уписује се у електронски дневник, ђачку књижицу и усмено саопштава ученику коме је изречена.

Одељењски старешина је дужан да о изречној васпитној мери, обавести родитеља, односно другог законског заступника, у року од два дана од дана изрицања васпитне мере.

Члан 27.

Васпитно- дисциплинска мера изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика из члана 11. овог правилника и за учињену повреду забране из члана 13. овог правилника, након спроведеног васпитно -дисциплинског поступка и утврђене одговорност и ученика.

Члан 28.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник.

Члан 29.

Дисциплински поступак је хитан.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања.

За учињену повреду забране из чл. 12. овог павилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од 2 радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 30.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, педагогу односно психологу школе.

Члан 31.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему се одмах обавештава центар за социјални рад.

Члан 32.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 33.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 11. став 2. тач. 4) и 5) овог правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Члан 34.

Директор школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-

корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Школа је дужна до о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Члан 35.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор ће имати у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 36.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне и васпитно -дисциплинске мере због неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада и учесталог чињења лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика, надлежни орган је обавезан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

Члан 37.

О току поступка и расправе води се записник уз који се прилажу докази.

Записник води одељењски старешина, или педагог односно психолог, или секретар.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме ученика, разред и одељење, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника и осталих присутних, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписује директор, родитељ ученика, односно други законски заступник, ученик и записничар.

Члан 38.

Дисциплински поступак се окончава решењем директора, којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу повреду обавезе ученика или повреду забране и изриче васпитно-дисциплинска мера;
- обуставља поступак ако дође до позитивне промене понашања ученика;
- ослобађа ученик од одговорности;
- обуставља поступак уколико је ученик наставио школовање у другој школи, уколико се васпитно-дисциплински поступак није могао окончати до краја школске године и др.

У решењу о изрицању васпитно-дисциплинска мере мора постојати правна поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који одлучује о жалби.

Решење о изреченој васпитно –дисциплинској мери доставља се родитељу, односно другом законском заступнику.

Члан 39.

Приликом изрицања васпитно- дисциплинске мере директор, односно Наставничко веће узима у обзир резултате појачаног васпитног рада , на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

Уколико одлуку о изрицању васпитне или васпитно - дисциплинске мере доноси Наставничко веће, одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставничког већа.

Члан 40.

Решење, односно одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 11. и 12. овог правилника, садржи: назив органа који је донео одлуку, име и презиме ученика, разред и одељење, утврђено чињенично стање, врсту васпитно-дисциплинске мере, образложење и поуку о правном леку.

Члан 41.

Решење о изреченој васпитно - дисциплинској мери доставља се родитељу, односно другом законском заступнику у писаној форми.

Васпитно-дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика и повреду забране уписује се у електронски дневник и ђачку књижицу ученика.

5. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 42.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 11–12. Овог правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба се подноси у писменој форми.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

6. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 43.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у коју уноси: име и презиме ученика, врсту повреде

обавезе ученика, врсту изречене мере и орган који је меру изрекао и датум изрицања мере.

Подаци о изреченим васпитним мерама и васпитно -дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

7. НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 44.

Одељењски старешина у сарадњи са педагогом односно психологом школе:

- саставља план друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада;
- попуњава Образац - План друштвено корисног односно хуманитарног рада;
- примерак Плана друштвено корисног односно хуманитарног рада задржава у својој педагошкој документацији ради праћења реализације.

8. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 45.

Извештај о ефектима спроведених активности појачаног васпитног рада одељењски старешина доставља педагошко-психолошкој служби, која у исти извештај уноси своје мишљење и доставља директору школе на одлучивање и доношење решења. Уколико је то потребно Тим ће доставити своје мишљење.

Извештај треба да садржи констатацију успешног односно неуспешног спровођења активности појачаног васпитног рада, које ће директор односно Наставничко веће узети у обзир приликом изрицања васпитно – дисциплинске мере.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 46.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 47.

Родитељ, односно други законски заступник, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди комисија, а коју именује директор школе.

Школа, штету од родитеља односно другог законског заступника може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне, директор школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности ученика дел. бр. 377/1 од 8.5.2019. године.

Председник Школског одбора
Драгана Станишић

Правилник је заведен под деловодним бројем 825 од 14.06.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 14.06.2024. године, и ступа на снагу 22.06.2024. године.

Секретар Школе:
Снежана Миловановић Стевановић